



מדינת ישראל - משרד ירושלים ומסורת ישראל
אגף בכיר הילולת ל"ג בעומר במירון

מכרז 8/2024

לאספקת שירותי הפקה
לאירועי הילולת רבי שמעון בר
יוחאי בל"ג בעומר

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il
תחת הכותרת – מכרז 8/2024 – לאספקת שירותי הפקה לאירועי הילולת
רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר.

הגדרות:

- **המזמין/המשרד** – משרד ירושלים ומסורת ישראל.
- **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של משרד ירושלים ומסורת ישראל.
- **המכרז** - מכרז 8/2024 לאספקת שירותי הפקה לאירועי הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר כל הנספחים הנלווים אליו, לרבות ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה.
- **מסמכי המכרז** - כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.
- **מתחם מירון** – מושב מירון והשטחים הסמוכים אליו המשמשים לאירועי ההילולה.
- **חניונים** – חניונים וטרמינלים המשרתים את ההילולה וממוקמים בסמיכות למושב מירון ובדרכים המובילות.
- **האירוע** - אירוע הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר במתחם מירון.
- **המציע** – תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה.
- **המפיק/הזוכה/הספק** – המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה.
- **מפיקי משנה** – מפיקים אשר יפיקו תחת המפיק את המתחמים אשר נדרש להם ניהול ייעודי.
- **מנהלי תחומים** – בעלי תפקידים אשר ינהלו תחת המפיק את התחומים אשר נדרש להם ניהול ייעודי.
- **מתחם 89/מתחם ההילולה המורחב** - מתחם ייעודי לקיום הדלקות ואירועים בסמוך לכביש 89, מול תחנת הדלק.
- **מתחם בני עקיבא** - מתחם ישיבת בני עקיבא במירון.
- **מתחם החניונים** - הכולל בתוכו את כל החניונים, הצמתים, החסימות והטרמינלים המשרתים את ההילולה.
- **מנהל רישוי** - ניהול תחום רישוי כלל האירועים והאלמנטים הנדרשים לרישוי.
- **יועץ ארגון, תיאום וויסות קהל** - ארגון, תיאום וויסות קהל באירועים המוניים.
- **מנהל ממשקי תנועה** - ניהול כלל ממשקי התחבורה והתנועה השונים.
- **מתווה ההילולה** - מסמך המגדיר מתווה להילולה ומהווה בסיס עבור כלל הגופים לתכנון המפורט, להיערכות ולקיום ההילולה.
- **הממונה על ההילולה** – מי ששר ירושלים ומסורת ישראל יסמך לכך, מכח חוק מירון.
- **חוק מירון** - חוק להסדרת אירוע הילולת רבי שמעון בר יוחאי בהר מירון (הוראת שעה), התשפ"ה–2025, המצוי בהליכי חקיקה.
- **ההדלקה המרכזית** – אירוע ההדלקה על גג קבר רבי שמעון בר יוחאי ע"י האדמו"ר מבאיאן שליט"א, הפותח את אירועי ההילולה.
- **ועדת החקירה** - ועדת החקירה הממלכתית לחקר אסון הר מירון.

- **מפרט השירותים והדרישות המקצועיות** - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה, פרק ג' למכרז זה.
- **מצב מיוחד בעורף** – מצב מיוחד בעורף בו נמצאת מדינת ישראל.
- **שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- **הוצאות ההילולה** – הוצאות הפקת כלל אירועי ההילולה (למעט הנכלל בתקורת הפקה).
- **תקורת הפקה** – שכר המפיק שכר מפיקי המשנה והוצאות משרדיות של המפיק (כח אדם משרד והפקה למעט ניקיון וסדרנות, הוצאות משרד, אש"ל צוות משרד והפקה, נסיעות, דלק, הנהלת חשבונות, שירותים משפטיים, אגרות, ביטוחים לצוות המשרד וההפקה למעט הנכלל בביטוחים כהגדרתם בפרק ההגדרות, תקורות, מיסים ושכר עבודה).
- **ביטוחים** – ביטוחים אשר יידרש הזוכה לערוך לאירועי ההילולה, כמפורט בהסכם ההתקשרות, למעט ביטוחים לצוות המשרד וההפקה.
- **חוק חובת המכרזים** - חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- **תקנות חובת המכרזים** - תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- **חוק עסקאות גופים ציבוריים** - חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- **חוק מס ערך מוסף** - חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- **אירוע** – למעט אירוע משפחתי או אירוע בעל אופי פרטי.
- **מערכת יהלום** – מערכת ממשלתית מקוונת שתשמש להגשת הצעות ושאלות הבהרה במכרז.
- **תוכנית ניהול הפקה** – תוכנית כתובה לניהול הפקת אירועי ההילולה.
- **ספקי משנה** - ספקי משנה, קבלני משנה, אנשי מקצוע ורכישת שירותי ייעוץ/כח אדם/טובין וציוד שהמפיק רשאי להתקשר עימם לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה.
- **הסכם התקשרות/ההסכם** - הסכם למתן שירותי הפקת אירועי הילולת רשב"י במירון התשפ"ה על כל נספחיו, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.
- **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המשרד לזוכה לפי מכרז זה.
- **אופציה/זכות ברירה** - אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט במכרז.
- **הגדרה כללית** – כל התייחסות הנוגעת לאי מי במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

1. הקדמה

- 1.1.** משרד ירושלים ומסורת ישראל ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 8/2024 לאספקת שירותי הפקה לאירועי הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר ("המכרז").
- 1.2.** ממשלת ישראל, באמצעות מדינת ישראל, משרד ירושלים ומסורת ישראל מבקשת לקבל הצעות להפקת אירוע הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר (להלן – "האירוע"), הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 1.3.** אירוע הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר מתקיים מדי שנה במתחם קברו של רבי שמעון בר יוחאי בהר מירון. האירוע ייחודי והמוני, ומשתתפים בו מאות אלפי אנשים, בפרק זמן קצר, דבר המחייב היערכות, הכנה מוקדמת, והפקה מורכבת.
- 1.4.** במסגרת החלטת ממשלה מס' 60 מיום 22.1.2023 נקבע כי המזמין יהיה הגורם האמון על היערכות, הפקה וליווי האירוע, ולצורך כך, המזמין מבקש להסתייע בחברת הפקה בעלת ידע וניסיון בתחום, לאספקת שירותי הפקה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5.** בהתאם להמלצות ועדת החקירה הממלכתית לחקר אסון הר מירון, המזמין מבקש להתקשר עם גורם הפקה אחד אשר יישא במלוא האחריות לתכלול האירוע וניהולו ברמה ההפקתית.
- 1.6.** עם זאת, קיימת הבנה כי יש לנהל את האירוע בהתייחס לחלוקה הנדרשת בהיבטים מסוימים בין מתחמים ותחומים שונים, בהתאם לפעילות הנדרשת לכל מתחם ותחום, מתוך הבנה שכל אחד מהתחומים והמתחמים עומד בפני עצמו, אך בד בבד מהווה חלק ממכלול האירוע ופועל במקביל ויחד עם המתחמים האחרים.
- 1.7.** כל המתחמים יחד ינוהלו על ידי ספק שיזכה במכרז, ויוגדר כמפיק הראשי ("המפיק"). המפיק יפקד על אספקת שירותי הפקה להילולה, ובמסגרת זו יספק את השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות ומפרט השירותים והדרישות המקצועיות.
- 1.8.** על המפיק יהיה להתקשר בתיאום ואישור המזמין עם מפיקי משנה ("מפיקי המשנה") אשר יפיקו תחתיו את התחומים אשר נדרש להם ניהול ייעודי, כמפורט להלן.
- 1.9.** על המפיק יהיה להתקשר בתיאום ואישור המזמין עם מנהלי תחומים ("מנהלי תחומים") אשר ינהלו תחתיו את התחומים אשר נדרש להם ניהול ייעודי, כמפורט להלן.
- 1.10.** אירוע ההילולה יבוצע בהתאם למתווה ההילולה, כפי שיקבע על ידי המזמין. מתווה ההילולה לשנת תשפ"ה ייכתב על ידי המזמין בתיאום עם משטרת ישראל, הרשות הארצית לכבאות והצלה, מגן דוד אדום ומשרד התחבורה וגורמים נוספים בתקופה הקרובה ובהתבסס על ההסדרים שיוכחו אל מול הגורמים הנ"ל. עקרונות המתווה כפי שגובשו על ידי המשרד בעת הזאת:
- מועד ההילולה - הילולת רשב"י בשנה זו מתחילה ביום חמישי י"ז באייר תשפ"ה 15.5.2025 בערב ועד ליום שישי י"ח באייר תשפ"ה 16.5.2025 אחר

הצהריים. כתוצאה מכך, מרבית המשתתפים בהילולה מבקשים לבוא למירון ביום חמישי בערב, מה שמגביר את העומס הצפוי גם כך בערב ההילולה.

בפעם הקודמת שיום ההילולה חל בערב שבת, בשנת תשפ"א, התרחש אסון מירון בו נספו 45 בני אדם.

על כן, ההילולה השנה מהווה אתגר ייחודי בעקבות הצורך ביצירת מתווה שיעמוד בעקרונות - שמחה ובטחה.

- פיזור קהל - בכדי לפזר את הגעת ההמונים על פני מרבית היממה, המתווה יתוכנן בהתאמה תחבורתית כך שהגעת ההמונים תימשך עד סמוך ככל הניתן לכניסת השבת, תוך הבטחה שהציבור יגיע לביתו בשלום ובבטחה בזמן סביר.

בהתאם, משרד ירושלים ומסורת ישראל יגבש במסגרת המתווה המפורט רשימת מושכי קהל אשר יקיימו אירועי הדלקה במתחמי ההילולה השונים במהלך שעות הבוקר והצהריים המוקדמות של יום ההילולה.

- התאמה תחבורתית-

יש למקד את שירותי התחבורה הציבורית מהערים באזור הצפון (צפת, טבריה, חיפה, נתניה, נהריה, כרמיאל, ועוד) ליום שישי החל משעות הבוקר ועד אחר הצהריים, בהתאם לזמן הנסיעה ליעד.

יש להיערך להחזרת המשתתפים בהילולה במהלך יום שישי המתגוררים במרכז הארץ באמצעות שירותי רכבת ישראל - עם תחבורה ערוכה במרכז מתחנות הרכבת לערים המרכזיות.

דוגמאות ממתווה ההילולה לשנים קודמות מצורפות כנספח א' למפרט השירותים והדרישות המקצועיות.

1.11. מתווה ההילולה מהווה בסיס מחייב עבור כלל הגופים לתכנון המפורט, להיערכות ולקיום ההילולה.

1.12. כלל ההיערכות, התכנון והגדרת הדרישות לקיום ההילולה, לרבות אירועים מוגדרים במסגרתה, ינוהלו על פי הכללים הקיימים בחוק בהיבטי רישוי, ניהול והתנהלות אירועים, ועל פי כללים אשר יוטמעו בחקיקה ראשית ויסדירו את הסמכות והליכי הרישוי הנדרשים לבינוי זמני ולאישור האירועים בהילולת רשב"י במירון.

הכל בהתאם לחוק להסדרת אירוע הילולת רבי שמעון בר יוחאי בהר מירון (הוראת שעה), התשפ"ה-2025, המצוי בהליכי חקיקה ובהתאם למתווה ההילולה (להלן "החוק").

1.13. לוח הזמנים להפקת אירועי ההילולה:

שלב	התחלה	סיום	הערות
מעטפת ההילולה	יום ראשון שלפני ההילולה י"ג אייר תשפ"ה 11.5.25	יום ראשון שלאחר ההילולה כ"י אייר תשפ"ה 18.5.25	היערכות נוספת להכשרת שטחי התכנסויות תחל גם לפני מועד זה
זמן ההילולה	יום חמישי י"ז אייר תשפ"ה 15.5.25 בשעה 07:00	יום שישי י"ח אייר תשפ"ה 16.5.25 בשעה 17:00	
אירועי ההילולה	יום חמישי י"ז אייר תשפ"ה 15.5.25 בשעה 20:00	יום שישי י"ח אייר תשפ"ה 16.5.25 בשעה 17:00	

1.14. אירועי ההילולה יכללו:

- אירוע הדלקה אחד בגג הציון ("ההדלקה המרכזית").
- אירועי התכנסויות והדלקות במתחם בני עקיבא.
- מתחם אירועים, התכנסויות והדלקות, שיופעל לאורך כל שעות ההילולה במתחם הסמוך לצומת מירון הנקרא "מתחם 89".
- מתחמי אירועי התכנסות והדלקה קטנים בתוך שטח המושב אשר יפעלו בנקודות זמן לאורך ההילולה.

1.15. משמעויות אירוע ההילולה ביום שישי או במוצאי שבת:

- בשנה זו (תשפ"ה) ל"ג בעומר חל ביום שישי, בחלק מהשנים הוא חל במוצאי שבת ובשאר השנים בימים אחרים.
- בשנים בהם ההילולה חלה ביום שישי או במוצאי שבת, מצטמצם הזמן העומד לרשות המשתתפים בהילולה להגיע למירון וכן קיימת השפעה על זמני ההתארגנות של הפקת ההילולה לפני ואחרי ההילולה.
- קיומו של אירוע ההילולה שחל ביום שישי ערב שבת קודש או במוצאי שבת, מחייב משנה זהירות לגבי הימנעות מחילולי שבת בכל שלבי ההיערכות והפירוק.

- 1.16. מערך ההיסעים מנוהל להר, לרבות תחבורה ציבורית, היסעים פרטיים, רכבים פרטיים וחניונים – יתוכנן לפעול בהתאם לשעות זמן ההילולה. מערך ההיסעים הוא באחריות משרד התחבורה.

מעריך הנסיעות בהזמנת מקום מראש יתחיל כבר ביום חמישי בבוקר ומשך זמן ההפעלה של מערך התחבורה יהיה עד יום שישי אחר הצהריים ובהילולה שאיננה בימי שישי עד הלילה שלאחר ל"ג בעומר.

הקצאת חניונים לרכבים פרטיים תחל החל מיום לפני "זמן ההילולה".

1.17. המפיק יפעל בכפוף להנחיות המשרד והממונה על ההילולה והוראותיהם לכל דבר ועניין.

1.18. הקשר של ההפקה עם כלל הגורמים הרלוונטיים והרשויות המוסמכות (לרבות, המשטרה, כבאות והצלה ועוד), ייעשה אך ורק על ידי המפיק, אשר יהיה אחראי על מתן הנחיות ומענים למפיקי המשנה ומנהלי התחומים.

1.19. בכל מקרה שבו יתעוררו שאלה, ספק או מחלוקת בנוגע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, לרבות לעניין כמויות הציוד, סוגיו, הנחיות שימוש בו או ביצוע לגביו וכן הלאה, יכריע הממונה על ההילולה, וקביעתו הבלעדית תהווה הכרעה בעניין המחלוקת.

1.20. להלן פירוט המתחמים אשר בהם נדרש המפיק להפעיל מפיקי משנה, כאמור בסעיף 1.8 :

- מתחם ההילולה המורחב - מתחם ייעודי לקיום הדלקות ואירועים בסמוך לכביש 89, מול תחנת הדלק ("מתחם 89")

- מתחם ישיבת בני עקיבא במירון ("מתחם בני עקיבא")

- מתחם החניונים, הכולל בתוכו את כל החניונים החסימות והטרמינלים המשרתים את ההילולה ("מתחם החניונים")

1.21. להלן פירוט התחומים אשר בהם נדרש המפיק להפעיל מנהלי תחומים, כאמור בסעיף 1.9 :

- ניהול תחום רישוי כלל האירועים והאלמנטים הנדרשים לרישוי ("מנהל רישוי").

- ארגון, תיאום וויסות קהל באירועים המוניים ("יועץ ארגון, תיאום וויסות קהל")

- ניהול כלל ממשקי התחבורה והתנועה השונים ("מנהל ממשקי תנועה")

- ניהול תחום ההנדסה והבטיחות ("מהנדס בטיחות")

1.22. מכרז זה יכלול מתן שירותים עבור כלל המתחמים, התחומים והאירועים בימי ההילולה, כמפורט להלן, והכל בכפוף להסכם ההתקשרות ומפרט השירותים והדרישות המקצועיות שבמכרז זה :

1.22.1. הקמת חדרי פיקוד ושליטה

1.22.2. כח אדם (סדרנים)

1.22.3. דוברות מידע, הסברה ויח"צ

1.22.4. הקמה ותפעול חניונים מסוגים שונים

- 1.22.5 הקמה ותפעול מתחם ההילולא המורחב
- 1.22.6 הקמה ותפעול מתחם בני עקיבא
- 1.22.7 מערך למכירת כרטיסי שהיה.
- 1.22.8 מיתוג ושילוט.
- 1.22.9 מצלמות טמ"ס, ופתרונות נוספים לספירת קהל.
- 1.22.10 מערכת שליטה ניתוח ובקרה לספירת קהל.
- 1.22.11 שידורי לוויין מגוון פתרונות תקשורת.
- 1.22.12 יועצים לבטיחות ונגישות.
- 1.22.13 הפקת אירועים מקומיים, כמפורט במפרט השירותים.
- 1.22.14 ביצוע עבודות עפר ואספלט.
- 1.22.15 ביצוע עבודות גמר ותאורה.
- 1.22.16 הקמה, הטמנה וביצוע עבודות לתשתית מים וביוב.
- 1.23** הזוכה במכרז יידרש לספק למשרד שירותי הפקה מלאים להילולה הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות במפרט השירותים והדרישות המקצועיות ובהתאם להוראות המשרד וכל רשות ו/או גוף מוסמכים אחרים, אשר יימסרו לזוכה מעת לעת.
- 1.24** המציע שיזכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (להלן - תקופת ההתקשרות), למזמין נתונה אופציה חד צדדית להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ועד ל - 36 חודשים נוספים סך הכל.
- 1.25** היקף ההתקשרות – הוצאות ההילולה לא יעלו על 74,700,000 ₪ כולל מע"מ, ועליהם תתווסף תקורת הפקה כולל מע"מ. בנוסף, למזמין שמורה זכות חד צדדית להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 14,000,000 ₪ כולל מע"מ, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך והכל לפי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. הרחבת ההתקשרות, כאמור, תעשה ע"י המזמין רק לאחר קבלת כל האישורים כדין.
- 1.26** יובהר כי נכון למועד פרסום המכרז, התקציב לעריכת האירועים טרם אושר. ההתקשרות וחתמת ההסכם מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים לנושא זה.
- 1.27** היקף ההתקשרות המצוין בסעיף 1.25 ישמש למימון כלל פעילויות אירועי ההילולה לרבות הפקת האירועים, ביטוחים, תשלומי המפיק למפיקי המשנה, מנהלי התחומים וכל שאר הספקים, לביצוע כלל השירותים במכרז זה וכל הוצאה אחרת שיימצא המציע לנכון לכלול בתקציב, העשויה לתרום להצלחת האירוע. ומובהר בזאת, שהמזמין לא ישלם למציע כל תשלום שהוא מעבר לכך, ולא תהיה למציע כל דרישה או תביעה כנגד המזמין ומי מטעמו בקשר עם האמור.

- 1.28. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר בחוברת ההצעה המצורפת כפרק ב' למסמכי המכרז. הצעת המחיר תתייחס לתקורת ההפקה.
- 1.29. הצעת המחיר תהווה הצעתו הכוללת של המציע לאספקת השירותים בגין הפקת המתחם.
- 1.30. בהצעת המחיר, המציע יביא בחשבון את כל ההוצאות, התקורות, המיסים, העלויות, שכר העבודה, לינה, אש"ל, השכרה או רכישה או ביצוע עבודה הדרושה להפקת הפעילות במתחם, כך שהצעתו תכלול את כל התמורה אותה הוא מבקש.

1.31. ביטול או שינוי ההתקשרות בשל מצב מיוחד בעורף/מצב חירום/המלצות פיקוד העורף

1.31.1. מכרז זה מפורסם מתוך כוונה לקיים את אירועי ההילולה במתכונתם המלאה, אך המציע מצהיר כי ידוע לו שהליך מכרזי זה מפורסם בעת שהמדינה שוהה במצב חירום עקב הלחימה. ותחת הכרזה של מצב מיוחד בעורף לפי חוק ההתגוננות האזרחית מתשי"א – 1951.

1.31.2. בהתאם, המציע מצהיר כי ידוע לו כי נכון למועד פרסום המכרז קיימת הגבלה על קיומה של ההילולה במתכונת מלאה וכי הרשויות המוסמכות רשאיות לקבוע בכל זמן נתון, שאירוע ההילולה לא יתקיים השנה מטעמים ביטחוניים. במקרה כזה המזמין יעביר למציע הזוכה את הודעת הביטול עם הגיעה לידי וללא התראה מראש והזוכה לא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

1.31.3. עוד מצהיר המציע כי ידוע לו שהמזמין, בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות, רשאי לקבוע בכל זמן שאירוע ההילולה יתקיים במתכונת שונה וכי במקרה כזה עשוי ש :

- עשויים האירועים להתפרש על פני מרחבים גיאוגרפיים שונים
- עשויים האירועים או חלקם להתקיים במקומות שאינם במתחם מירון אלא ברחבי הארץ
- כמות המשתתפים בכל אחד מהאירועים תשתנה
- השירותים שיינתנו באותם אירועים יהיו דומים במהותם למופיע במפרט השירותים והדרישות המקצועיות, אך יתווספו אליהם דרישות ביטחון שונות (מיגוניות, הסדרי ביטחון ועוד).
- השירותים שיינתנו יתכן ויהיו בהיקף מופחת או מצומצם.
- וכן יתכנו שינויים נוספים.

1.31.4. בהינתן מצב מיוחד בעורף ו/או מצב חירום ואו המלצות פיקוד העורף כאמור

ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, המזמין יהיה רשאי להפעיל את ההתקשרות עם הזוכה גם לצורך מתן שירותי הפקה בהיקפים, אזוריים ומרחבים שונים כאמור בסעיף 1.31.3, על פי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

- 1.31.5 בהתאם לאמור במפרט השירותים והדרישות המקצועיות (סעיפים 3.4 ו-3.5) על הזוכה להעביר לאישור המזמין תוכנית הפקה. הזוכה לא יבצע כל פעולת הפקה בטרם קיבל מהמזמין אישור בכתב לתכנית ההפקה.
- 1.31.6 בהינתן הוראות מיוחדות של הרשויות המוסמכות, רשאי המזמין לבקש מהזוכה להגיש לאישורו תוכנית הפקה מצומצמת או מותאמת לאמור בסעיף 1.31.3.
- 1.31.7 לאור זאת, המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 1.31.7.1 המציע לא יהיה זכאי לפיצויים או סעד מכל סוג שהוא, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול השירותים, או חלק מהם, לפי העניין, שביצע או הזמין לפני אישור תוכנית הפקה על ידי המזמין כאמור.
- 1.31.7.2 בעת אישור תוכנית ההפקה רשאי המזמין להוסיף לתוכנית סייגים הנוגעים להיערכות בשל מצב מיוחד בעורף ו/או מצב חירום ו/או המלצות פיקוד העורף.
- 1.31.7.3 על מנת להמשיך בהיערכות להילולה תוך בחינה מתמדת של מצב מיוחד בעורף ו/או מצב חירום ו/או המלצות פיקוד העורף והוראות הרשויות המוסמכות, בעת אישור תוכנית ההפקה רשאי המזמין לקבוע לוח זמנים לביצוע שלבי הפקה שונים. המציע לא יהיה זכאי לפיצויים או סעד מכל סוג שהוא, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול השירותים, או חלק מהם, לפי העניין, שביצע או הזמין שלא לפי שלבי ההפקה שנקבעו.
- 1.31.7.4 המציע יספק שירותי הפקה מלאים לאירוע במתכונת שונה, לרבות בהיקפים, אזורים ומרחבים שונים כאמור בסעיף 1.31.3, ויבצע את תוכנית ההפקה כאמור בסעיף 1.31.5.
- 1.31.7.5 תקורת הפקה תשולם רק בחלקה היחסי שכנגד עלות אירועי ההילולה בפועל במתכונתם המצומצמת או המותאמת.
- 1.31.7.6 בנסיבות האמורות המציע הזוכה יתחייב כי במסגרת ביצוע השירותים על ידו הוא יתנהל באופן אחראי וזהיר, החותר לצמצם נזקים צפויים כתוצאה מביטול האירוע או שינוי במתכונת האירוע, ככל שהרשויות המוסמכות יורו עליו.
- 1.31.7.7 מובהר כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום שהוא בגין ביצוע שירותים או הוצאות שבוצעו לאחר מסירת הודעת ביטול כאמור בסעיף 1.31.2.
- 1.31.7.8 במסגרת התקשרויותיו עם צדדים שלישיים לרכישת שירותי ייעוץ או עבודה או טובין, לצורך ביצוע השירותים לפי מכרז זה, המציע יתחייב

לכלול סעיפי ביטול ושינוי המשקפים את כלל הסדרי הביטול והשינוי
המפורטים לעיל.

1.32. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכויות המשרד לבטל את המכרז או את הסכם ההתקשרות
שלא במסגרת נסיבות החירום שתוארו לעיל, וזאת בהתאם ובכפוף להוראות והתנאים
המפורטים במסמכי הליך מכרז זה לעניין ביטול המכרז או ההתקשרות
בעקבותיו.

1.33. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.33.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.33.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.33.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.33.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 12/12/2024 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

4	הקדמה	1
12	תוכן עניינים	2
13	פרק א' - הליך המכרז	3
14	עקרונות המכרז	4
14	תנאים להשתתפות במכרז	5
20	ניקוד ההצעות	6
24	בחירת זוכה	7
26	מופעים ומועדים במכרז	8
30	כללי המכרז	1
35	פרק ב' - חוברת ההצעה	2
36	הגשת הצעה במכרז	3
36	פרטי המציע	5
36	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	6
44	איכות ההצעה	7
48	התחייבויות נוספות של המציע	7
51	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	60
60	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	104
104	פרק ד' - הסכם התקשרות	2
106	נציגי הצדדים	3
106	הצהרות הספק והתחייבויותיו	4
108	פיקוח ובקרה	5
109	תקופת ההתקשרות	6
109	התמורה	7
110	אופן תשלום התמורה	8
113	כללי תשלום	9
114	קיצוז	10
114	התקשרויות עם צד שלישי	11
115	היעדר יחסי עובד- מעביד	12
116	היעדר זכות ייצוג	13
116	אחריות	14
118	ביטוח	15
122	סודיות ומסירת מידע	16
123	אבטחת מידע והגנות סייבר	17
123	ניגוד עניינים	19
124	דיווח ובקרה	20
125	ערבות ביצוע	21
126	אחריות בנויקין וחובת שיפוי	22
126	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	23
126	הפסקת ההתקשרות	24
128	ביטול או שינוי ההתקשרות בשל מצב מיוחד בעורף	25
129	אי מילוי תנאים על ידי הספק	26
130	הפרת ההסכם	27
132	תרופות מצטברות	28
132	סיום התקשרות	29
133	חופש מידע	30
133	כתובות הצדדים והודעות	31
134	הוראות נוספות	

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב)

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. על המציע להיות תאגיד, הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי. יודגש, כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד ו בדרישות הסף יילקחו בחשבון גם אישורים על ידי חברות בנות.
- 4.2.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")
- 4.2.4. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.5. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות, שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

4.2.6. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור - למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2024, לפי העניין: אם המציע הוא עמותה - מרשם העמותות; אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור - מרשם ההקדשות.

4.3. עסק חי –

4.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3.2. מובהר כי אישורים מטעם רו"ח או יועץ מס לא יתקבלו ויש להגיש אישורים כפי שהונפקו על ידי רשויות המס.

4.4. תנאי סף מקצועיים:

4.4.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.4.1.1. ותק המציע-

4.4.1.1.1. המציע עוסק בהפקת אירועים במהלך 5 שנים לפחות מבין השנים 2017-2023 ("אירוע" - לצורך סעיף זה, "אירוע" – למעט אירוע משפחתי או אירוע בעל אופי פרטי).

4.4.1.2. נסיון מקצועי, היקף פעילות –

4.4.1.2.1. במהלך 5 השנים האחרונות המציע הפיק לפחות אירוע אחד אשר השתתפו בו למעלה מ- 50,000 משתתפים, וההיקף הכספי שלו עלה על 15,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.4.1.2.2. במהלך 5 השנים האחרונות המציע הפיק לפחות עוד אירוע אחד שהתקיים תחת כיפת השמיים ובפריסה על פני 2 מתחמים לכל הפחות, אשר השתתפו בו למעלה מ-70,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 15,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

4.4.1.3. מחזור כספי –

4.4.1.3.1. למציע מחזור כספי שנתי העולה על 20,000,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל שנה במהלך 3 שנים לפחות מבין השנים 2017-2023.

4.4.1.4. כנס מציעים-

4.4.1.4.1. בשל המצב הביטחוני במתחם מירון, לא יתקיים כנס מציעים. חלף כנס המציעים מצורך המידע הרלוונטי כנספח ב' למפרט השירותים והדרישות המקצועיות

4.4.1.5. השתתפות בראיון

4.4.1.5.1. בראיון שיתקיים כמפורט בסעיף 5.2 ישתתפו: מנכ"ל המציע ו/או נציג בכיר מהנהלת המציע, מפיקי המשנה ומנהלי התחומים המוצעים בהצעה. נוכחות כל הנ"ל בראיון חובה, ואי הגעת מי מבעלי התפקידים הנ"ל תביא לפסילת ההצעה.

4.4.1.6. **הצהרה בדבר היעדר אירועים בטיחותיים חמורים (נספח 6)**

4.4.1.7. נסיון מקצועי של מפיקי משנה –

4.4.1.7.1. מפיק משנה מתחם 89 -

4.4.1.7.1.1. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות 2 אירועים, אשר בכל אחד מהם השתתפו למעלה מ- 5,000 משתתפים, וההיקף הכספי של כל אחד מהם עלה על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.4.1.7.1.2. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות אירוע אחד שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ-5,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.4.1.7.1.3. למפיק מחזור כספי שנתי העולה על 3,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל שנה במהלך 3 השנים האחרונות.

4.4.1.7.2. מפיק משנה מתחם בני עקיבא –

4.4.1.7.2.1. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות 2 אירועים, אשר בכל אחד מהם השתתפו למעלה מ- 1,000 משתתפים, וההיקף הכספי של כל אחד מהם עלה על 700,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.4.1.7.2.2. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות אירוע אחד שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ-1,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.4.1.7.2.3. למפיק מחזור כספי שנתי העולה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ בכל שנה במהלך 3 השנים האחרונות.

4.4.1.7.3. מפיק משנה מתחם החניונים –

4.4.1.7.3.1. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות 2 אירועים, אשר בכל אחד מהם השתתפו למעלה מ- 5,000 משתתפים, וההיקף הכספי של כל אחד מהם עלה על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.4.1.7.3.2. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות אירוע אחד שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ-5,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.4.1.7.3.3. למפיק מחזור כספי, העולה על 3,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל שנה במהלך 3 השנים האחרונות.

4.4.1.8. נסיון מקצועי של מנהלי התחומים:

4.4.1.8.1. מנהל רישוי-

במהלך 5 השנים האחרונות מנהל הרישוי המוצע ניהל רישוי של אירוע אחד לפחות אשר השתתפו בו למעלה מ – 50,000 משתתפים ובפריסה על פני 2 מתחמים לכל הפחות.

4.4.1.8.2. יועץ ארגון, תיאום וייסות קהל -

במהלך 5 השנים האחרונות היועץ המוצע ייעץ בנושא ארגון, תיאום וייסות קהל באירוע אחד לפחות, אשר השתתפו בו למעלה מ – 100,000 משתתפים.

4.4.1.8.3. מנהל ממשקי תנועה -

במהלך 5 השנים האחרונות מנהל ממשקי התנועה המוצע ניהל ממשקי תנועה של אירוע אחד לפחות אשר השתתפו בו למעלה מ – 50,000 משתתפים ובפריסה על פני 2 מתחמים לכל הפחות.

4.4.1.8.4. מהנדס בטיחות -

מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, בענף הנדסה אזרחית.

ובנוסף

נתמלאו בו כללי הכשירות המנויים בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991.

ובנוסף

מהנדס הבטיחות המוצע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום.

ובנוסף

במהלך 5 השנים האחרונות שימש כמהנדס בטיחות של אירוע אחד לפחות אשר השתתפו בו למעלה מ- 50,000 משתתפים ובפריסה על פני 2 מתחמים לכל הפחות.

4.5 ערבות הצעה -

- 4.5.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 2,000,000 ש"ח. תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 4.5.2 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 4.5.3 אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 4.5.4 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage/>
- 4.5.5 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 4.5.6 אי הגשת ערבות הצעה כאמור, תביא לפסילת הצעה.

4.6 ועדת המכרזים רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף המנהליים או המקצועיים שפורטו לעיל. הצעה שנפסלה בשל אי עמידתה בתנאי מתנאי הסף לא תיבדק כלל.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60%.

5.1.1.2. מחיר – 40%.

5.2. מדדי איכות - 60%

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	8 נק'	ניסיון מקצועי של המפיק באירוע ענק - אירוע שהפיק המציע במהלך 5 השנים האחרונות, שהתקיים תחת כיפת השמיים ובפריסה על פני 3 מתחמים לכל הפחות, אשר השתתפו בו למעלה מ-150,000 משתתפים במצטבר וההיקף הכספי שלו עלה על 30,000,000 ₪ (כולל מע"מ)	מציע אשר יציג ניסיון באירוע ענק יזכה ב-8 נק'
2	9 נק'	ניסיון מקצועי של המפיק באירוע בתא שטח מורכב - אירוע שהפיק המציע במהלך 5 השנים האחרונות, אשר כלל נקודת ענין המבוקשת על ידי רוב המשתתפים ושלא ניתן לשכפלה או להעבירה (כגון: מעיין, אתר ארכיאולוגי, קבר ומבנה דת) ואשר השתתפו בו למעלה מ-150,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 30,000,000 ₪ (כולל מע"מ)	מציע אשר יציג ניסיון באירוע בתא שטח מורכב יזכה ב-9 נק'
3	28 נק'	תכנית ניהול ההפקה - הניקוד בגין אמת מידה זו יינתן, בגין מרכיבי האיכות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ● תוכנית ניהול ההפקה, על מרכיביה השונים, המפורטים בסעיף 5.3 בחוברת ההצעה. ● התפיסה הניהולית של המציע, כפי שמשקפת מתכנית ניהול ההפקה ● הצעת המענה למכלול השירותים הנדרשים במכרז, בדגש על הדרישות הלוגיסטיות. ● שילוב צוות מפיקי המשנה ומנהלי התחומים בניהול האירוע לצורך מתן מענה לאתגרים באירוע כל אחד בתחומו. 	המציע יגיש תכנית ניהול הפקה בכתב כמפורט בסעיף 5.3 בחוברת ההצעה. עד 7 נק' לכל מרכיב.

<p>על כל אירוע מעבר לנדרש בתנאי הסף תינתן נקודה אחת ועד 5 נק'</p>	<p>נסיון מקצועי של מפיק משנה מתחם 89</p> <p>במהלך 5 השנים האחרונות הפיק אירוע (מעבר לנדרש בתנאי הסף), אשר השתתפו בו למעלה מ – 5,000 משתתפים, וההיקף הכספי שלו עלה על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p>או אירוע שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ- 5,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ).</p>	<p>5 נק'</p>	<p>4</p>
<p>על כל אירוע מעבר לנדרש בתנאי הסף תינתן נקודה אחת ועד 5 נק'</p>	<p>נסיון מקצועי מפיק משנה מתחם בני עקיבא</p> <p>במהלך 5 השנים האחרונות הפיק אירוע (מעבר לנדרש בתנאי הסף), אשר השתתפו בו למעלה מ – 1,000 משתתפים, וההיקף הכספי שלו עלה על 700,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p>או אירוע שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ- 1,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ).</p>	<p>5 נק'</p>	<p>5</p>
<p>על כל אירוע מעבר לנדרש בתנאי הסף תינתן נקודה אחת ועד 5 נק'</p>	<p>נסיון מקצועי מפיק משנה מתחם הניונים</p> <p>במהלך 5 השנים האחרונות הפיק אירוע (מעבר לנדרש בתנאי הסף), אשר השתתפו בו למעלה מ – 5,000 משתתפים, וההיקף הכספי שלו עלה על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p>או אירוע שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ- 5,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ).</p>	<p>5 נק'</p>	<p>6</p>
<p>בראיון ישתתפו: מנכ"ל המציע ו/או נציג בכיר מהנהלת המציע, מפיקי המשנה ומנהלי התחומים המוצעים בהצעה. נוכחות כל הנ"ל בראיון חובה, ואי הגעת מי מבעלי התפקידים הנ"ל תביא לפסילת ההצעה.</p> <p>במידה ומסיבות בלתי צפויות השתתפות אחד מהנ"ל בראיון לא תתאפשר, על המציע להודיע על כך עד שעה לפני תחילת הריאיון. ותינתן אפשרות באישור מראש של המזמין, להשלים ריאיון עם הגורם החסר, תוך 24 שעות ממועד הריאיון של המציע.</p>	<p>ראיון עם המציע -</p> <ul style="list-style-type: none"> ● התרשמות מהתפיסה הניהולית של המציע – עד 7 נק'. ● התרשמות מהפתרונות שיוצעו ע"י המציע לאתגרי הניהול וההפקה שיוצגו לו במהלך הריאיון - עד 7 נק'. ● התרשמות ממפיקי המשנה ורלוונטיות מנהלי התחומים לתחום המכרז – לרבות לענין: איכות הניסיון באירועים דומים, ואיכות הספקים בהפקת אירועים מגוונים למגוון - לקוחות, סוגי קהלים ואירועים, וכו' – עד 16 נק'. ● התרשמות כללית של הוועדה מהריאיון עם המציע - עד 10 נק'. 	<p>40 נק'</p>	<p>7</p>

הודעה על מועד הראיון ושעה מדויקת תישלח על ידי המזמין בסמוך לאחר פתיחת תיבת המכרזים. רק מציעים אשר קיבלו ציון של 70% ומעלה במדדי האיכות, יעלו לשלב בחינת הצעות המחיר. במקרה שבו פחות משלושה מציעים קיבלו את ציון הסף של 70%, רשאית ועדת המכרזים להוריד את סף האיכות ל-60%.

5.3 מדדי מחיר

5.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2 עבור הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.2.1 **תקורת הפקה 100% משקלול הצעת המחיר** – התקורה כוללת את שכר המפיק,

שכר מפיקי המשנה והוצאות משרדיות של המפיק (כח אדם משרד והפקה למעט ניקיון וסדרנות, הוצאות משרד, אש"ל צוות משרד והפקה, נסיעות, דלק, הנהלת חשבונות, שירותים משפטיים, אגרות, ביטוחים לצוות המשרד וההפקה, תקורות, מיסים ושכר עבודה). המציעים נדרשים להציע תקורת הפקה כמפורט בטופס הצעת המחיר.

תקורת ההפקה לא תפחת מ- 6,000,000 ₪ כולל מע"מ ולא תעלה על 7,500,000 ₪ כולל מע"מ.

במידה והוצאות ההילולה בפועל יעמדו על סכום שהוא בין 60,000,000 ₪ כולל מע"מ, לבין סך הוצאות ההילולה המקסימאלי, תקורת ההפקה תשולם במלואה (בכפוף להסדרי התשלום המפורטים בהסכם ההתקשרות) ללא קשר להוצאות ההילולה בפועל.

במידה והוצאות ההילולה בפועל יעמדו על פחות מ-60,000,000 ₪ כולל מע"מ, תקורת ההפקה תשולם באופן יחסי כנגד הוצאות ההילולה בפועל.
(דוגמא:

הספק הציע תקורה בסך 6,000,000 ₪.

הוצאות ההילולה בפועל 74,700,000 ₪, יקבל הספק תקורת הפקה בסך 6,000,000 ₪.

הוצאות ההילולה בפועל 70,000,000 ₪, יקבל הספק תקורת הפקה בסך 6,000,000 ₪.

הוצאות ההילולה בפועל 55,000,000 ₪, יקבל הספק תקורת הפקה בסך 4,417,670 ₪.)

5.3.2.1.1 המציע מצהיר כי בדק ושקל כל עניין העשוי להשפיע על הצעת המחיר. הצעת

המציע כוללת את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת השירותים במלואם ובהתאם לשביעות רצונו המלאה של המזמין, ועמידה בכל חובות המציע, וכן

תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המיסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוחים לצוות המשרד וצוות ההפקה, לינות, אש"ל, הנהלת חשבונות, שירותים משפטיים, הוצאות נסיעה, הוצאות הפקה, כוח אדם (לרבות מנהל/י פרויקט וכל בעל תפקיד לגביו ייקבע שאינו נכלל בתקציב ההפקה) וכיוצא באלה. מודגש ומובהר בזאת, שהמזמין לא ישלם למציע כל תשלום שהוא מעבר לנקוב בהצעת המציע, למעט מע"מ כדון, ולא תהיה למציע כל דרישה או תביעה כנגד המזמין ומי מטעמו בקשר עם האמור.

5.4 אופן חישוב הניקוד

5.4.1 **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2 **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1 יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.1 הגדרות:

5.4.2.1.1.1 ציון המחיר של מציע $i - PS_i$

5.4.2.1.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע $i - P_i$

5.4.2.1.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים P_{min}

5.4.2.1.1.4 הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים P_{max}

5.4.3 **ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 60\% \times TQi + 40\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2 הגדרות:

5.4.3.2.1 ציון המשוקלל של ההצעה $i - G_i$

5.4.3.2.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i

5.4.3.2.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה

6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.2.2 יפעל בהתאם להוראות ס' 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת משרת מילואים פעיל" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.4 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2 בחירת זוכה

6.2.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3 כשירים לזכיה

6.3.1 המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.

6.4.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור :

6.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#) , [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי :

6.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5 תחילת מתן השירותים

6.5.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2 לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1 מועדי המכרז

7.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
21/11/2024 עד שעה 23:30	מועד פרסום המכרז
ב 28/11/2024 בשעה 23:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 12/12/2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי

לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של

מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 8/2024

– לאספקת שירותי הפקה לאירועי הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר ("דף המכרז")

7.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות

למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות

הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף

המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה

מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי

נפרד ממסמכי המכרז.

- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש, ו/או לא לענות כלל לשאלת הבהרה אם מצא אותה לא רלוונטית.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -

- 7.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 7.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף. (08-6863100).
- 7.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5 פעולות במערכת יהלום -

- 7.4.5.1 במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

- 7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד MB15.
- 7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור) – [חומרי הדרכה](#).
- 7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:17-08:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.
- 7.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה

שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות. 7.5.2

8. כללי המכרז

8.1 בדיקת ההצעות

- 8.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4 המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.7 **ציון איכות מזערי לצורך זימון לראיון** – לפני זימון לראיון, המזמין ישקלל באופן ראשוני את ציון האיכות של ההצעות שהוגשו למכרז ללא שקלול רכיב הראיון. רק הצעות שלאחר שקלול ראשוני ציון האיכות שלהם גבוה מ- 70% יזמנו לראיון.

8.2 כללים ביחס לערבות ההצעה

- 8.2.1 המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום

- בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 8.2.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.2.3 טרם חילוט הערבות ייתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.2.4 היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3 ניהול מו"מ עם מציעים

- 8.3.1 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.
- 8.3.2 משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4 הצעה יחידה

- 8.4.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.4.2 להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.4.3 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5 פסילת הצעות

- 8.5.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.5.2 פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 8.5.3 פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.5.4 פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.5.5 פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים,

נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.6 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.7 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.8 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6 מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2 כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7 תוקף הצעות

8.7.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8 ביטול או שינוי המכרז

8.8.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9 הוצאות

8.9.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10 סמכות השיפוט

8.10.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11 סודיות ההצעה וזכות העיון

8.11.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.11.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.11.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

- 8.12.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.12.3 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

1. הגשת הצעה במכרז

1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה :

- 1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 1.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 1.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2. פרטי המציע :

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

3. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז :

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

3.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

- 3.1.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

3.1.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) :

□ המציע רשום בישראל כדין.

□ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק: _____

3.1.2.1. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים :

3.1.2.1.1. ניהול פנקסים – המציע:

3.1.2.1.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק

מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.1.2.1.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה

ולסמנו כנספח 2.

3.1.2.1.3. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור : על המציע לצרף

אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2024, לפי העניין : אם המציע הוא

עמותה - מרשם העמותות; אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור -

מרשם ההקדשות.

3.1.2.1.4. היעדר הרשעות:

3.1.2.1.4.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")

וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום")

עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו

כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט

בנספח 3.

3.1.2.1.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות):

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע

והוא מקיים אותן.

3.1.2.1.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות

החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- 3.1.2.1.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
- 3.1.2.2. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.
- 3.1.3. ערבות הצעה:**
- 3.1.3.1. על המציע לצרף ערבות הצעה אוטונומית בסכום של **2,000,000 ₪**. על פי המפורט בסעיף 4.4 במסמכי המכרז, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 3.1.4. עסק חי :**
- לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.
- 3.1.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 4.

4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

4.1. ותק המציע:

המציע עוסק בהפקת אירועים במהלך 5 שנים לפחות מבין השנים 2017-2023 ("אירוע" - לצורך סעיף זה, "אירוע" – למעט אירוע משפחתי או אירוע בעל אופי פרטי):

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

4.2. נסיון מקצועי, היקף פעילות:

במהלך 5 השנים האחרונות המציע הפיק לפחות אירוע אחד, אשר השתתפו בו למעלה מ- 50,000 משתתפים, וההיקף הכספי שלו עלה על 15,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

במהלך 5 השנים האחרונות המציע הפיק לפחות עוד אירוע אחד שהתקיים תחת כיפת השמיים ובפריסה על פני 2 מתחמים לכל הפחות, אשר השתתפו בו למעלה מ-70,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 15,000,000 ₪ (כולל מע"מ):

תאריך	שם המזמין ופרטי איש קשר	היקף כספי	כמות משתתפים	תיאור האירוע	מספר מתחמים באירוע	האם האירוע התקיים תחת כיפת השמיים

בסעיף זה ימולאו שני אירועים להוכחת תנאי הסף בלבד.

4.2.1. מחזור כספי :

למציע מחזור כספי שנתי בגין הפקת אירועים ואספקת שירותי הפקה לאירועים בלבד, העולה על 20,000,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל שנה במהלך 3 שנים לפחות מבין השנים 2017-2023. יש להוסיף את נספח 5, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

4.2.2. הצהרה בדבר היעדר אירועים בטיחותיים חמורים: על המציע להגיש הצהרה בנוסח נספח 6 המצ"ב.

4.2.3. נסיון מקצועי של מפיקי משנה: יש להציע מפיק משנה אחד בלבד לכל מתחם.

4.2.3.1. מפיק משנה מתחם 89 -

4.2.3.1.1. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות 2 אירועים, אשר בכל אחד מהם השתתפו למעלה מ- 5,000 משתתפים, וההיקף הכספי של כל אחד מהם עלה על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.2.3.1.2. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות אירוע אחד שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ-5,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.2.3.1.3. למפיק מחזור כספי שנתי, העולה על 3,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל שנה במהלך 3 השנים האחרונות.

יש להוסיף את נספח 5, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

שם מפיק:	סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמות העוסק מורשה וכדו')	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	תאריך אירוע	שם המזמין ופרטי איש קשר	היקף כספי	כמות משתתפים	תיאור האירוע	האם האירוע התקיים תחת כיפת השמיים

4.2.3.2. מפיק משנה מתחם בני עקיבא –

4.2.3.2.1. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות 2 אירועים, אשר בכל אחד מהם השתתפו למעלה מ – 1,000 משתתפים, וההיקף הכספי של כל אחד מהם עלה על 700,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.2.3.2.2. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות אירוע אחד שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ-1,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.2.3.2.3. למפיק מחזור כספי שנתי, העולה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ בכל שנה במהלך 3 השנים האחרונות.
יש להוסיף את נספח 5, אישור רוי"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

שם מפיק:	סוג מציע:		מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	תאריך אירוע	שם המזמין ופרטי איש קשר	היקף כספי	כמות משתתפים	תיאור האירוע	האם האירוע התקיים תחת כיפת השמיים
	(תאגיד/שותפות/עמות	ה/עוסק מורשה וכדו')							

4.2.3.3. מפיק משנה מתחם החניונים –

4.2.3.3.1. במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות 2 אירועים, אשר בכל אחד מהם השתתפו למעלה מ – 5,000 משתתפים, וההיקף הכספי של כל אחד מהם עלה על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.2.3.3.2 במהלך 5 השנים האחרונות הפיק לפחות אירוע אחד שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ-5,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 4,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

ובנוסף

4.2.3.3.3 למפיק מחזור כספי שנתי, העולה על 3,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל שנה במהלך 3 השנים האחרונות.

יש להוסיף את נספח 5, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

שם מפיק:	סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמות/העוסק מורשה וכדו')	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):		תאריך אירוע	שם המזמין ופרטי איש קשר	היקף כספי	כמות משתתפים	תיאור האירוע	האם האירוע התקיים תחת כיפת השמיים

4.2.4 נסיון מקצועי של מנהלי התחומים:
יש להציע מנהל תחום אחד בלבד לכל תחום.

4.2.4.1 מנהל רישוי-

במהלך 5 השנים האחרונות מנהל הרישוי המוצע ניהל רישוי של אירוע אחד לפחות אשר השתתפו בו למעלה מ- 50,000 משתתפים ובפריסה על פני 2 מתחמים לכל הפחות.

שם:	סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):		תאריך אירוע	שם המזמין ופרטי איש קשר	כמות משתתפים	תיאור האירוע	מספר מתחמים

4.1.6.2. יועץ ארגון, תיאום וייסות קהל -

במהלך 5 השנים האחרונות היועץ המוצע ייעץ בנושא ארגון, תיאום וייסות קהל באירוע אחד לפחות, אשר השתתפו בו למעלה מ- 100,000 משתתפים.

שם:	סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמו/תה/עוסק מורשה וכדו')	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	
תאריך אירוע	שם המזמין ופרטי איש קשר	כמות משתתפים	תיאור האירוע

4.1.6.3. מנהל ממשקי תנועה -

במהלך 5 השנים האחרונות מנהל ממשקי התנועה המוצע ניהל ממשקי תנועה של אירוע אחד לפחות אשר השתתפו בו למעלה מ- 50,000 משתתפים ובפריסה על פני 2 מתחמים לכל הפחות.

שם:	סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	
תאריך אירוע	שם המזמין ופרטי איש קשר	כמות משתתפים	תיאור האירוע
			מספר מתחמים

4.1.6.4. מהנדס בטיחות -

מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, בענף הנדסה אזרחית.

ובנוסף

נתמלאו בו כללי הכשירות המנויים בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991.

ובנוסף

מהנדס הבטיחות המוצע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום

ובנוסף

במהלך 5 השנים האחרונות שימש כמהנדס בטיחות של אירוע אחד לפחות אשר השתתפו בו למעלה מ- 50,000 משתתפים ובפריסה על פני 2 מתחמים לכל הפחות.

שם:	סוג מציע:	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):		
תאריך אירוע	שם המזמין ופרטי איש קשר	כמות משתתפים	תיאור האירוע	מספר מתחמים

5. איכות ההצעה:

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

5.1 אירוע שהפיק המציע במהלך 5 השנים האחרונות, שהתקיים תחת כיפת השמיים ובפריסה על פני 3 מתחמים לכל הפחות, אשר השתתפו בו למעלה מ-150,000 משתתפים במצטבר וההיקף הכספי שלו עלה על 30,000,000 ₪ (כולל מע"מ)

תאריך	שם המזמין ופרטי איש קשר	היקף כספי	כמות משתתפים	תיאור האירוע	מספר מתחמים באירוע	האם האירוע התקיים תחת כיפת השמיים

אירוע זה יכול שיהיה אחד מהאירועים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף או לצורך ניקוד האיכות שבסעיף 4.2 להלן

5.2 אירוע שהפיק המציע במהלך 5 השנים האחרונות, אשר כלל נקודת ענין המבוקשת על ידי רוב המשתתפים ושלא ניתן לשכפלה או להעבירה (כגון: מעיין, אתר ארכיאולוגי, קבר ומבנה דת) ואשר השתתפו בו למעלה מ-150,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 30,000,000 ₪ (כולל מע"מ)

תאריך	שם המזמין ופרטי איש קשר	היקף כספי	כמות משתתפים	תיאור האירוע	תיאור נקודת הענין המבוקשת
אירוע זה יכול שיהיה אחד מהאירועים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף או לצורך ניקוד האיכות שבסעיף 4.1 לעיל					

5.3 תוכנית ניהול הפקה

5.3.1 המציע יגיש תכנית ניהול הפקה בכתב. המציע יצרף לתוכנית ניהול הפקה שיגיש תמונות, תרשימים, שקפי מצגת וכיו"ב. התוכנית תסומן כנספח 7. אשר תכלול לכל הפחות את המידע הבא:

- 5.3.1.1 פירוט הצעת המציע להפקת ההלולה על פי חלוקת המתחמים;
- 5.3.1.2 התוכנית תתייחס גם לפירוט מפיקי המשנה ומנהלי התחומים, שילובם כצוות בניהול האירוע לצורך מתן מענה לאתגרים באירוע כל אחד בתחומו ועוד.
- 5.3.1.3 מצבת כוח אדם מלאה, לרבות התייחסות למחליפים בהתחשב במשך האירוע. אין לציין את זהות בעלי התפקידים, אלא את כמות האנשים, סוג התפקיד, מועד ההצבה, מועד ההחלפה וכיוצ"ב. המצבת לא תכלול כח אדם בתחום הסדרנות, השמירה והניקיון.
- 5.3.1.4 לוחות זמנים צפויים (יש להתחשב במועד ההלולה המפורט בסעיף 1.13 בהקדמה למכרז זה).
- 5.3.1.5 תכנית ניהול וויסות קהל. יצוין כי על בסיס השנים הקודמות, כמות הקהל המוערכת הינה כ-250,000 אנשים;
- 5.3.1.6 תכנית תנועה ותחבורה;
- 5.3.1.7 תכנית לתקציב ההפקה, בדגש על התקשרויות עם ספקי משנה ומנהלי התחומים, כולל עלויות הביטוח המפורטות במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות וכולל כל ההתקשרויות הנדרשות על ידי המציע לביצוע אירוע ההלולה. על המציעים להכין את תכנית ניהול הפקה על בסיס תקציב הפקה מקסימאלי בסך 74,700,000 ש"ח כולל מע"מ. למען הסר ספק, אין להתייחס בתכנית זו לתקורת ההפקה.

- 5.3.1.8. המציע רשאי לצרף לתכנית ניהול ההפקה כל מידע רלוונטי אחר הנוגע לתוכנית ניהול ההפקה. מובהר כי על כל מידע המצורף לתוכנית ניהול ההפקה להתייחס להצעת המציע לגבי הפקת ההילולה, ולא לניסיון העבר של המציע.
- 5.3.1.9. בנוסף, על המציע יהיה להציג במהלך הראיון את תכנית ניהול ההפקה בתצורת פרזנטציה (מצגת) שלא תעלה על 20 שקפים.
- 5.3.1.10. למען הסר ספק, כל הצעות המציע במסגרת ההצעה בכלל ותכנית ניהול ההפקה בפרט, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולכל אורך תקופת ההתקשרות, ככל שיוכרז כזוכה, כך שהמזמין יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש יישום בפועל של ההצעות הכלולות בה, לרבות לעניין כוח האדם המוצע, היוזמות, הקונספט וכיוצ"ב.
- 5.3.1.11. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציע הבהרות ו/או תיקונים ו/או שינויים לכל רכיב בתכנית ניהול ההפקה ובכל שלב, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. המציע יהא מחויב להישמע להוראות המזמין כאמור, ולתקן את כל הדרוש תיקון בהתאם להוראותיו ובתוך הזמן שייקבע על-ידי המזמין, זאת ללא כל תוספת תמורה ומבלי שיהיה בכך כדי להביא לשינוי בתנאי ההסכם. לא נשמע המציע להוראות המזמין בנוגע לתכנית ניהול ההפקה ו/או הבהיר הבהרות / תיקון תיקונים / ביצע שינויים שלא לשביעות רצון המזמין, יהא המזמין רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעתו במכרז ו/או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין. כל שינוי שיתבקש על ידי המציע ו/או הזוכה בתכנית ניהול ההפקה, לרבות החלפת מפיקי המשנה ומנהלי התחומים, יהיה כפוף לאישור מראש של המזמין.

5.4. פירוט בנוגע למפיקי המשנה

5.4.1. נסיון מקצועי של מפיק משנה מתחם 89

במהלך 5 השנים האחרונות הפיק אירוע (מעבר לנדרש בתנאי הסף), אשר השתתפו בו למעלה מ- 5,000 משתתפים, וההיקף הכספי שלו עלה על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

או אירוע שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ-5,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

תאריך אירוע	שם המזמין ופרטי איש קשר	היקף כספי	כמות משתתפים	תיאור האירוע	האם האירוע התקיים תחת כיפת השמיים

5.4.2. נסיון מקצועי מפיק משנה מתחם בני עקיבא

במהלך 5 השנים האחרונות הפיק אירוע (מעבר לנדרש בתנאי הסף), אשר השתתפו בו למעלה מ- 1,000 משתתפים, וההיקף הכספי שלו עלה על 700,000 ₪ (כולל מע"מ). או אירוע שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ-1,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ).

תאריך אירוע	שם המזמין ופרטי איש קשר	היקף כספי	כמות משתתפים	תיאור האירוע	האם האירוע התקיים תחת כיפת השמיים

5.4.3. נסיון מקצועי מפיק משנה מתחם חניונים

במהלך 5 השנים האחרונות הפיק אירוע (מעבר לנדרש בתנאי הסף), אשר השתתפו בו למעלה מ- 5,000 משתתפים, וההיקף הכספי שלו עלה על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ). או אירוע שהתקיים תחת כיפת השמיים, אשר השתתפו בו למעלה מ-5,000 משתתפים וההיקף הכספי שלו עלה על 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

תאריך אירוע	שם המזמין ופרטי איש קשר	היקף כספי	כמות משתתפים	תיאור האירוע	האם האירוע התקיים תחת כיפת השמיים

6. התחייבויות נוספות של המציע

כשירות להתמודדות במכרז

- 6.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 6.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 6.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 6.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 6.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 6.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

אי תיאום הצעות מכרז

- 6.7 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 6.8 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 6.9 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 6.10 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 6.11 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 6.12 הצעה זו מוגשת בתום לב.

עצמאות המציע

- 6.13 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 6.14 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

עסק בשליטת אישה

- 6.15 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.
- 6.16 מציע שהוא "עסק בשליטת משרת מילואים פעיל" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ד לחוק חובת המכרזים.

הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 6.17 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 6.18 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 6.19 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

בקשה לחיסיון

- 6.20 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

- 6.21 המציע מצהיר ומאשר כי המסמכים והנתונים אשר מצורפים להצעתו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, וכן לצורך ניקוד איכות ההצעה, אינם חסויים.

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי :

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

7. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 6	הצהרה בדבר היעדר אירועים בטיחותיים חמורים	הצהרה בדבר היעדר אירועים בטיחותיים חמורים

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
תוכנית ניהול הפקה	תוכנית ניהול הפקה	נספח 7
הצהרה בדבר עמידה בדרישות הביטוח	הצהרה בדבר עמידה בדרישות הביטוח	נספח 8

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 8/2024-אספקת שירותי הפקה לאירועי הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר

אין להגיש נספח זה לאחר השלמתו יחד עם כל מסמכי המכרז, אלא בקובץ נפרד בהתאם להנחיות בדף הגשת הצעות במערכת יהלום.

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס כולל מע"מ. יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

הצעת המחיר

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת את הצעתו הכספית למכרז:

למילוי על ידי המציע	
ש"ח כולל מע"מ _____	<p>סכום תקורת ההפקה - שכר המפיק, שכר מפיקי המשנה והוצאות משרדיות של המפיק (כח אדם משרד והפקה למעט ניקיון וסדרנות, הוצאות משרד, אש"ל צוות משרד והפקה, נסיעות, דלק, הנהלת חשבונות, שירותים משפטיים, אגרות, ביטוחים לצוות המשרד וההפקה, תקורות, מיסים ושכר עבודה).</p> <p>תקורת ההפקה לא תפחת מ- 6,000,000 ₪ כולל מע"מ ולא תעלה על 7,500,000 ₪ כולל מע"מ.</p>

במידה והוצאות ההילולה בפועל יעמדו על סכום שהוא בין 60,000,000 ₪ כולל מע"מ, לבין סך הוצאות ההילולה המקסימאלי, תקורת ההפקה תשולם במלואה (בכפוף להסדרי התשלום המפורטים בהסכם ההתקשרות) ללא קשר להוצאות ההילולה בפועל.

במידה והוצאות ההילולה בפועל יעמדו על פחות מ-60,000,000 ₪ כולל מע"מ, תקורת ההפקה תשולם באופן יחסי כנגד הוצאות ההילולה בפועל.

המציע מתחייב כי :

1. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
2. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי הפקה לאירועי הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר, מספר 8/2024 עבור ירושלים ומסורת ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת שירותי הפקה לאירועי הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר, מספר 8/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____:

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹ (לתקופה עד

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה - (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבהצגתם הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 6 - הצהרה בדבר היעדר אירועים בטיחותיים חמורים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר היעדר אירועים בטיחותיים חמורים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

i. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

ii. הריני מצהיר בזאת כי המציע לא היה מעורב באירוע בטיחותי חמור בשבע השנים האחרונות, וכי לא יועסקו על ידי המציע לצורך העבודות נשואות מכרז זה כל עובד או קבלן משנה, אשר בשבע השנים האחרונות, היו מעורבים באירוע בטיחותי חמור בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותם או באחריות מי מטעמם.

לצרכי סעיף זה 'אירוע בטיחותי חמור' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

- א. אירוע שבו נגרם נזק גוף או אובדן חיי אדם;
 - ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
 - ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק נסגר או עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע, העובד או את קבלן המשנה;
 - ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע, העובד או הקבלן לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.
- iii. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 8 - הצהרה בדבר דרישות הביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר דרישות הביטוח

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת

וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. המציע מודע לכל דרישות הביטוח המפורטות במכרז זה על כל נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות.
- ב. המציע מודע לכך שהאחריות לרכוש ולקיים את כל הביטוחים הנדרשים לאירוע ההילולה בהתאם למכרז זה ולהסכם ההתקשרות, מוטלות עליו באופן בלעדי.
- ג. המציע מודע לכך שהמזמין ו/או כל גורם אחר בממשלת ישראל לא יספק כל פתרון ביטוחי חלף דרישות הביטוח המוטלות על המציע, ופרט זה לא יהווה עילה מצד המציע לאי קיום כל דרישות המכרז והסכם ההתקשרות או עילה לאי קיום אירוע ההילולה.
- ד. המציע מודע לפיצויים המוסכמים בכל מקרה של אי קיום דרישות הביטוח, כפי שמופיעים בהסכם ההתקשרות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. מפרט השירותים

הבהרה: מפרט זה הינו מפרט כללי בלבד, אשר מובא לצורך התרשמות כללית מהשירותים הנדרשים באירוע ומהווה בסיס לעבודות והשירותים שיידרשו מהמפיק. הכמויות אשר יידרש הספק לאשר יהיו בהתאם לפירוט המופיע בתכנית ההפקה המאושרת.

מבלי לגרוע מן האמור בהסכם על המפיק להעביר לאישור המזמין תוכנית הפקה המבוססת על מפרט זה.

1.1 פרק 1 - אבטחה וסדרנות

1.1.1 מנהל אבטחה, מאושר על ידי משטרת ישראל, בעל הסמכה להיקף קהל מקסימלי ובעל ניסיון בכתיבת טבלת כוחות ומשימות לאירועים המוניים תחת כיפת השמים. מנהלי אבטחה משניים לגזרות השונות, בהתאם לטבלת כוחות ומשימות.

1.1.2 סדרנים, סדרני תנועה ובודקים בכל המתחמים ובחניונים.

1.1.3 שומרים - לרבות שמירה על ציוד שהונח ו/או הותקן מפני השחתה ופגיעה.

1.1.4 סדרנים חרדיים לכלל אזורי הממשק במתחם הציון ובמתחם 89 ובני עקיבא. סדרני תרבות וספורט במתחמי חניונים ומעטפת.

1.1.5 סדרנים וסדרניות קהילה מהמגזר החרדי בלבד למתחם הציון וסביבתו הקרובה בדומה להילולת רשב"י במירון בשנת תשפ"ג. בהתאם לסעיף 15 בהמלצות הביניים של ועדת החקירה מתאריך אוקטובר 2022.

1.1.6 סדרני כרטוס.

1.1.7 ויסות והכוונת קהל – במתחם ההר, בכניסות לציון ובציון עצמו במתחם 89 ובכניסות יציאות של מתחם בני עקיבא. תכנון זרימת הקהל בין המתחמים השונים. תיחום ועיצוב השטחים הפתוחים כולל גישה לבעלי מוגבלויות בכיסאות גלגלים.

1.1.8 מאפיינים:

1.1.8.1 יש לאשר אצל המזמין, לפחות 8 ימים קודם לאירוע, את כמות כח האדם הנדרשת באזורים השונים בתחומי האבטחה, הסדרנות והניקיון.

1.1.8.2 במהלך ההכנות והתיאומים לאירוע, המפיק יביא לידיעת המזמין, בזמן אמת, את דרישות כח האדם של משטרת ישראל וידווח על המגעים בינו לבין משטרת ישראל בנושא.

1.1.8.3 בכניסות ובמעברים למבנה קבר הרשב"י, 100% מהסדרנים והסדרניות יהיו מהמגזר החרדי, זאת בהתאם להמלצות הביניים של ועדת החקירה הממלכתית לאסון מירון.

- 1.1.8.4 בכניסות ובמעברים לאזור מושב מירון (שיפולי ההר) ולמתחם ההר וכן בטרמינלים יוצבו סדרנים המותאמים לקהל היעד.
- 1.1.8.5 המפיק יחזיק בשמותיהם ובמספרי תעודות הזהות של כלל הסדרנים, אנשי הצוות השונים ועובדי הניקיון וימסור למזמין או למי מטעמו מידע זה מיד עם דרישה.
- 1.1.8.6 המפיק ישלוט בכל רגע נתון במיקום הסדרנים והמנקים באמצעים טכנולוגיים אשר יכולים לזהות את המיקום המדויק של העובדים. מערכת שליטה זו תדע להציג בכל רגע נתון את מיקום הסדרנים והמנקים ולסכום את מספר העובדים. המערכת תוכל להנפיק בסיום האירוע דוחות מפורטים. המערכת דלעיל תוצג גם בחפ"ק הממונה והמשטרה ולממונה תהיה אפשרות שליטה במערכת לכל אורך ההילולה.
- הספק מתחייב כי יפעיל אמצעים טכנולוגיים אלו בהסכמת העובדים וכי יפעל עפ"י חוק הגנת הפרטיות התשמ"א -1981.
- 1.1.8.7 בידי המפיק תהיה בכל עת מפת הצבות מעודכנת, על פי תוכנית ההצבות המאושרת למיקום כל אחד ואחד מהסדרנים ועובדי הניקיון. יש להעביר למזמין לפחות 96 שעות קודם לאירוע, תוכנית הצבה, שעות המשמרות, כמות כ"א המוצבת, סוג הסדרן (חרדי, רגיל או בעל תעודת סדרן תרבות וספורט) ומיקום, בקובץ אקסל.
- 1.1.8.8 באחריות המפיק להציג לפני המזמין, חברת הבקרה מטעמו וחברת הבקרה של משרד ירושלים ומסורת ישראל לכל המאוחר עד 4 ימים לפני האירוע את מיקומי ההצבה של כח האדם ועובדי הניקיון אשר באחריותו על פי התוכנית המאושרת, שמותיהם, מספרי תעודות הזהות, מספרי הטלפון הניידים שלהם, ושעות ההצבה. לחברת הבקרה תהא זכות גישה בלתי מוגבלת לנתונים כאמור.
- 1.1.8.9 באחריות המפיק לדאוג לבעל תפקיד מטעמו האחראי לרישום מצבת כח האדם ובכלל זה הסדרנים, עובדי החניונים ועובדי הניקיון בכלל המתחמים.
- 1.1.8.10 ככל והמפיק לא יעביר למזמין במועדים שהוגדרו את מפת ההצבות המעודכנת ו/או את תוכנית ההצבות הכוללת את שעות המשמרות, כמות כח האדם המוצבת, שמות הסדרנים, עובדי החניונים, עובדי הניקיון ופרטיהם, הכל כמפורט לעיל, לא יהא המפיק זכאי לתשלום מלא בגין הסדרנות והניקיון והתשלום ייקבע אך ורק בהתאם לשיקול דעת המזמין בהתאם לייעוץ שיתקבל מחברת הבקרה מטעמו. המפיק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי המזמין ככל ולא מילא המפיק אחר הוראות אלו כלשונן לשביעות רצון המזמין והתשלום שישולם למפיק על ידי המזמין יהא סופי ומוחלט.
- 1.1.8.11 סדרן/סדרנית/עובד חניון/ עובד ניקיון יהא לבוש בלבוש מכבד וצנוע. גברים: מכנס ארוך ללא קרעים וחולצה עם שרוולים (לא גופיות). נשים:

חצאית המכסה את הברך ושרוולים המכסים את המרפקים. וכן בווסט של חברת האבטחה/ניקיון.

- 1.1.8.12 כלל הסדרנים ועובדי החניונים יהיו בני 18 לפחות. במקומות בהם יקבע הצבת סדרנים בעלי תעודות סדרן תרבות וספורט, יוצבו סדרני תרבות וספורט דוברי השפה העברית. כלל עובדי הניקיון יהיו בני 16 לפחות.
- 1.1.8.13 כלל העובדים יועסקו בהתאם לכל חוקי העבודה במשק ועל פי כל דין.

1.2 פרק 2 - בטיחות והצלה

- 1.2.1 מנהל בטיחות – מהנדס הרשום במדור להנדסת מבנים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בעבודה כקונסטרוקטור באירועים בהם נכח קהל של 7,000 איש לפחות ויש לו ניסיון מוכח בביצוע תפקיד דומה בלפחות 3 אירועים המוניים תחת כיפת השמיים בשלוש השנים האחרונות (להלן: "מהנדס הקונסטרוקציה" או "הקונסטרוקטור"). כמו כן, מהנדס הקונסטרוקציה:
- 1.2.1.1 יהיה אחראי לבדיקת כל התוכניות הרלוונטיות לתחום מומחיותו (לרבות: מבנים ארעיים, מגדלי תאורה והגברה, גשר תאורה, מסכי לד, טריבונות, פיגומים, תפאורה, במות ועוד), ולהגשתן בצירוף אישורו החתום כי מצאן בטוחות ותואמות את דרישות הרשויות הרלוונטיות, לרבות דרישות משטרת ישראל וגורמי הביטחון בענייני אבטחה.
- 1.2.1.2 למען הסר ספק, הקביעה איזו תכנית צריכה להיות מוגשת בחתימת מהנדס הקונסטרוקציה, מסורה למנהל ההפקה, והכל מבלי לגרוע מהוראות כל דין בנושא זה, ומבלי לגרוע מסמכותו של המזמין להורות למפיק בפועל על הגשת תוכניות נוספות בחתימת מהנדס הקונסטרוקציה.
- 1.2.1.3 יכין חישובי עומסים ותכן למתקנים הנבנים באתר, ויבצע פיקוח עליון.
- 1.2.1.4 יהיה זמין לטובת האירוע ככל שיידרש, וזאת בנוסף לנוכחותו בשטח כנדרש בכל זמן ההילולה.
- 1.2.1.5 יהא אחראי על גיבוש מענה בטיחותי כולל לאירוע.
- 1.2.1.6 יכין תוכנית בטיחות כוללת לאתר ולאירוע לרבות הקמה ופירוק של מתקנים, אירוע ההדלקה, אירועים שבאחריות המזמין והמפיק, בטיחות קהל.
- 1.2.1.7 יתאם את תוכניותיו ואת עבודתו עם המזמין ומי מטעמו, משטרת ישראל, המועצה האזורית, כיבוי אש וכל גורם אחר הנדרש על פי חוק ובהתאם לכל סוג מתקן או בינוי.

- 1.2.1.8. יכין את כל התוכניות הנדרשות ויקבל את כל אישורי הבטיחות הנדרשים באירוע.
- 1.2.1.9. יכין תיק בטיחות הכולל בין השאר, מפרטים כתובים, תוכנית בטיחות מילולית הכוללת פרק בניהול סיכונים ותוכנית בטיחות משורטטת בהתאם להנחיות משטרת ישראל הכוללת את כל המתקנים והכלים שייעשה בהם שימוש במהלך האירוע ואת הדרישות של משטרת ישראל.
- 1.2.1.10. יבצע סקר מפגעים וניהול סיכונים בסטנדרט הגבוה ביותר אשר עותק ממנו יועבר למזמין מראש ומיד עם סיום הכנתו.
- 1.2.1.11. ייתן אישור בטיחות סיום עבודות ההקמה של כלל המתקנים ואישור יציבות של המבנים. האישורים יגובו בחישובים סטטיים, בחישובי תכן וחישובי עומסים רלוונטיים.
- 1.2.1.12. ייתן אישור לפני האירוע (לא יאוחר מיום 13.5.25) וקיומו של סיור עם כל הגורמים הרלוונטיים לאישור מלא לפני תחילת האירוע וכן בבוקר היום השני לאירוע וסיורים נוספים ככל שידרשו.
- 1.2.1.13. אישור הבטיחות האמור לעיל, יכלול אישור בכתב על יציבות ותקינות המבנים או המתקנים והתאמתם לתנאי האירוע. מגבלות לשימוש במתקנים יינתנו על ידי בונה המתקן. האישורים יגובו בחישובים סטטיים, בחישובי תכן וחישובי עומסים רלוונטיים שיבוצעו ע"י מהנדס הקונסטרוקציה מטעם בונה המתקן. אישורים וחישובים אלה ייבדקו בשנית – ע"י מנהל הבטיחות.
- 1.2.1.14. יידע באופן שוטף ורצוף את כל הגורמים הרלוונטיים בדבר מגבלות השימוש במבנים או במתקנים, הדרכת הסדרנים וצוות ההפקה, ואם המגבלות חלות על הקהל – יש לתת להן פומביות באמצעים נאותים, כגון הצבת שלטי אזהרה בולטים ליד המבנה או המתקן.
- 1.2.1.15. ילווה ליווי צמוד של שלבי תהליך הקמת הקונסטרוקציות בשטח ומתן דגשים הנדסיים ובטיחותיים (חישובים סטטיים). מתן הדרכות לקבלנים עפ"י אופי עיסוקם ופיקוח במהלך ההקמה עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה, ככל שיידרש.
- 1.2.1.16. יבצע ביקורות מקדימות רצופות ושוטפות לפני שלבי סיום ההקמות וייתן אישור סופי ביום האירוע.
- 1.2.1.17. לפני הטקס יודא עמידה במגבלות השימוש, וזאת על ידי אמצעים כגון גידור, הצבת סדרנים, שילוט אזהרה, שילוט הכוונה, שימוש במערכת כריזה ואמצעים מתאימים אחרים המבטיחים כי כל המגבלות יישמרו.
- 1.2.1.18. במהלך אירועי ההילולה יודא מנהל הבטיחות את קיומם של התנאים הנ"ל ויתריע למפיק על חריגה מהם.

- 1.2.1.19 ייתן אישורים בטיחותיים על פי ביצוע בשלבי ההקמה ועד לסיום העבודה הכולל.
- 1.2.1.20 מנהל הבטיחות יהיה זמין לטובת האירוע ככל הנדרש וככל שיידרש, יבצע סיורי שטח מקדימים באתר האירוע, וזאת בנוסף לנוכחותו הרציפה והשוטפת בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו, לרבות ליווי האירוע בפועל כולל נוכחות מלאה בכל תקופת האירוע.
- 1.2.1.21 בדיקת קונסטרוקציה מלאה ובדיקת בטיחות של כל המתקנים (לרבות אוהלים ומשקולות לאוהלים) שנבנו וייבנו במתחם האירוע ומתן אישור קונקרטי לכל אחד מהמתקנים, בכפוף לבחינת החישובים הסטטיים שיוגשו ע"י מהנדס הקונסטרוקציה מטעם בונה המתקן.
- 1.2.1.22 ליווי שלבי פירוק המתקנים עד השבת האתר לקדמותו במועד שבו ייקבע.
- 1.2.1.23 הכנת נספח בטיחות להתקשרות עם ספקים/ קבלני משנה, בתחומים השונים, מתן הסברים ווידוא שגורמים כאמור מודעים לכל הדרישות בהקשרים הבטיחותיים ללא יוצא מן הכלל, לרבות חתימה על התחייבויות והצהרות מתאימות.
- 1.2.1.24 מתן אישור בטיחות סופי לאירוע כולו על כל מרכיביו.
- 1.2.1.25 השתתפות בישיבות וביצוע מטלות נוספות בהקשר הבטיחותי בהתאם לדרישות המזמין ו/או מי מטעמו.
- 1.2.1.26 ביצוע כל פעולה הנדרשת במישרין או בעקיפין לצורך עמידת האירוע בסטנדרט הבטיחות הגבוה ביותר המתחייב מאופיו וממהותו.
- 1.2.1.27 בדיקה ומעקב שכל הוראות הגורמים הרלוונטיים וכל הנכתב באישורים עליהם חתמו לפני האירוע מתקיימים לכל אורך האירוע בכל זמן ההילולה.
- 1.2.2 אמצעי בטיחות – כיבוי אש על פי דרישות רשות הכבאות
- 1.2.3 גיזום ופינוי - על פי דרישות רשות הכבאות בכל מתחם ההילולה והחניונים
- 1.2.4 יצירת מענים מותאמים לחפ"ק בריאות והצלה – אמבולנסים, פרמדיקים וציוד רפואי על פי דרישות הגופים הרלוונטיים
- 1.2.5 ממונה בטיחות וגהות בעבודה :
- 1.2.5.1 הספק יעסיק ממונה בטיחות, העומד בתנאים הבאים :
- 1.2.5.1.1 בעל תעודה של ממונה בטיחות וגהות בעבודה ואישור כשירות בתוקף מטעם האגף לפיקוח על העבודה שבמשרד הכלכלה.
- 1.2.5.1.2 ביצע ב- 10 השנים האחרונות לפחות 5 אירועים המוניים (2 לפחות ב- 3 שנים האחרונות) בהיקף כספי כולל של 2,000,000 ₪, כולל מע"מ.
- 1.2.5.1.3 יובהר כי ממונה הבטיחות יועסק על ידי הספק הזוכה במישרין או באמצעות קבלני משנה, או באמצעות התקשרות חוזית אחרת.

- 1.2.5.1.4 כתנאי להעסקתו וקודם לביצוע ההתקשרות עימו על ממונה הבטיחות הנבחר על ידי המפיק להכיר, ללמוד ולאשר כי הוא מבין את מתווה הבטיחות של האירוע כפי שנמסר לו על ידי יועץ הבטיחות מטעם המזמין.
- 1.2.5.1.5 הכנת תכנית ארגון אתר לבטיחות, בהתאם לסעיף 166 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח 1988 והנחיות להכנת תכנית ארגון בטיחותי של אתר בניה.
- 1.2.5.1.6 הכנת תכנית לניהול הבטיחות באתר ההקמה וביצוע בקרה על קיום התוכנית במלואה. התוכנית תכלול את המענה הרפואי במהלך ההקמות באתר ונוהל חירום.
- 1.2.5.1.7 יהא אחראי על כללי בטיחות וגהות של העובדים בשטח, על מתן ייעוץ והדרכת בטיחות כל העובדים, ידאג לשלומם וביטחונם של העובדים, יתריע בפני סכנות ויפעל לקיום ההוראות והתקנות של הבטיחות בעבודה.
- 1.2.5.1.8 עובד ונמצא במתחם העבודה בהר מירון מתחילת ההקמות ולסיום הפירוקים.
- 1.2.5.1.9 מכורח החוק נדרש לנהל את הבטיחות בעבודה בכל שלבי העבודה לשם כך, כאמור, נדרש המפיק להכין תכנית ולבצעה.
- 1.2.5.1.10 ההקמה, ניהול האירוע והפירוק תלווה ע"י ממונה בטיחות בעבודה צמוד, כדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996 ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט-1999.
- 1.2.5.1.11 ניהול האתר יהיה ע"י מנהל עבודה מוסמך.
- 1.2.5.1.12 תיעוד המסמכים כולל: תיעוד הדרכות לכל הנמצאים באתר, הסמכות נדרשות (גובה, מנופים, מע"ר, מסגרים וכו') תסקירי בדיקה לכל הציוד החייב בדיקה שנמצא באתר כולל רכבים.
- 1.2.5.1.13 באחריות הספק להשיג אישור מנהל על בטיחות ובודק חשמל מטעמו המאשרים כי כל האמצעים שהוצבו/נתלו עומדים בכל דרישות ותקני הבטיחות על פי דין, בהתאם להתקדמות שלבי העבודה, כך שלא ייגרם כל עיכוב להמשך ההקמה. באחריות הספק להשיג אישורים מטעם מנהל הבטיחות ובודק חשמל, המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והן עומדות בכל דרישות הבטיחות. הספק יציג אישורים אלו לבקשת המזמין.
- 1.2.5.2 על יועץ הבטיחות מטעם המפיק להיוועץ ביועץ הבטיחות מטעם המזמין במסגרת אישור תכניות בטיחות שונות לאירוע וכן קודם למתן חוות דעת מקצועית לצד ג'. במסגרת היוועצות כאמור יציג יועץ הבטיחות מטעם המפיק את הנימוקים המקצועיים העומדים בבסיס עמדתו המקצועית.

1.3**פרק 3 - תברואה וניקיון**

- 1.3.1 פיקוח וייעוץ - פיקוח על כל היבטי התברואה והבריאות, כדרישת הגורמים המוסמכים, לרבות הנדסת ביוב.
- 1.3.2 אספקת מים – אספקה של צריכת מים ואחזקת רשת מים, כולל כל מה שנדרש בתחום חיטוי ודיגום.
- 1.3.3 שירותים - שירותים כימיים + שירותים יבילים + שירותים מונגשים בהיקף המותאם לכמות הקהל הצפויה להגיע לכל מתחם ומתחם. במתחם ההר ובחניונים יוצבו אך ורק שירותים יבילים שיחוברו למערכות הביוב. אנשי ניקיון צמודים לשירותים היבילים כל העת.
- 1.3.4 ניקיון - צוותי ניקיון, חומרי ניקיון, עגלות ניקיון לעובדים, פינוי אשפה מקומי באמצעות רכבים ייעודיים ופינוי אשפה כללי באמצעות התקשרות עם חברה לפינוי אשפה, ריסוס. חלוקת מתחמים בהר ובחניונים לאזורים ומינוי מנהלי אזורים לכל מתחם למשך כל שעות ההילולה.
- 1.3.5 יש להעביר לעיון ולאישור המזמין, לפחות 30 ימים קודם לאירוע, תוכניות ניקיון מקיפה הכוללת התייחסות למתחם ההר, לשיפולי ההר, למושב מירון, מתחם 89, לטרמינלים ולחניונים. התוכנית תכלול חלוקה לגזרות, מנהלי גזרות, היקפי כח האדם ופירוט מלא של שיטת העבודה המוצעת.
- 1.3.6 ביוב - התקנת קו ביוב, שאיבות במקרה הצורך, חיטוי ודיגום, פינוי שפכים למט"ש, ביוביות חירום. והכל בהתאם לדרישות משרד הבריאות והמועצה האזורית מרום הגליל ובהתאם לכלל הנהלים המחייבים בעניין.
- 1.3.7 מינוי אחראים ומנהלי חניונים לתחום תברואה וניקיון לכל מתחם למשך כל שעות ההילולה.

1.4**פרק 4 - קונסטרוקציה**

- 1.4.1 התקנת גשרים ומעברים לצורך בטיחות בהתאם לתכנית הבטיחות, מעבר מהדריין, במת הכהנים – לרבות פירוק ואחסנה.
- 1.4.2 התקנת קונסטרוקציה למעברים לצורך בטיחות בהתאם לתכנית הבטיחות.
- 1.4.3 תיקונים בעבודות קונסטרוקציה.
- 1.4.4 אהלים, צליות למתחמים השונים על פי מתווה ההילולה אשר יאושר על ידי המזמין.
- 1.4.5 השכרת קונסטרוקציה.
- 1.4.6 הקמת במות.
- 1.4.7 הקמת מגדלי תאורה והגברה.

- 1.4.8. הקמת מסכי צפיה באזורים שונים על פי תוכנית מאושרת.
- 1.4.9. התקנת דרך הכהנים, פירוק ואחסנה, כולל הבמה בסוף גשר כהנים.
- 1.4.10. השמשת דרך האש היוצאת מקבר הלל ומתחברת לדרך הכהנים.

1.5. פרק 5 - חשמל ותאורה

- 1.5.1. אחריות על תחום החשמל באירוע, תכנון חשמל, בודק חשמל (מהנדס חשמל או בודק סוג 2) באתר ובכל החניונים, וחשמלאים שישמשו ככוננים.
- 1.5.2. עבודות חשמל
- 1.5.3. תאורה בטרמינלים ובחניונים
- 1.5.4. השכרת גנרטורים ועגלות תאורה
- 1.5.5. תפקידי בודק החשמל:
 - 1.5.5.1. יהיה אחראי לביצוע תכנון והכנה של תכניות החשמל הרלוונטיות, הכוללות: בדיקת כל המתקנים באתר וכל חיבורי החשמל, מיקום וגודל הגנרטורים; פרטי הארקות של הגנרטורים והמבנים; מיקום וסוג הלוחות הראשיים באירוע (MAINS); מיקום וסוג לוחות המשנה ("רובוטים"); חתך וסוג כבלי ההזנה של הגנרטורים ללוחות הראשיים; חתך וסוג כבלי ההזנה מהלוחות הראשיים ללוחות המשניים; חתך וסוג כבלי ההזנה לצרכנים הסופיים.
 - 1.5.5.2. התוכניות יהיו בתאום מלא עם כל המבצעים שיהיו לרבות, אך מבלי להגביל: ספק תאורה, הגברה, ספק הלדים, מפיק, מנהל הבטיחות, משטרת ישראל וכב"א.
 - 1.5.5.3. התוכניות תוגשנה בחתימת ידו של הבודק למזמין, למנהל הבטיחות ולכל גורם מוסמך אחר אשר ידרוש את התוכניות.
 - 1.5.5.4. למען הסר ספק, הקביעה איזו תכנית צריכה להיות מוגשת בחתימת בודק החשמל, מסורה למפיק, והכל מבלי לגרוע מהוראות כל דין בנושא זה ומבלי לגרוע מסמכותו של המזמין להורות למפיק בפועל על הגשת תוכניות נוספות בחתימת בודק החשמל.
 - 1.5.5.5. בודק החשמל יהיה זמין לטובת האירוע ככל שיידרש, וזאת בנוסף לנוכחותו בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו.
 - 1.5.5.6. על בודק החשמל לעמוד בכל דרישה אשר תידרש על ידי מטעם המזמין.
 - 1.5.5.7. חשמלאים שישמשו ככוננים לטיפול בכל תקלה שתתרחש או צורך שיעלה על מנת שמערכות החשמל והתאורה יפעלו כנדרש בכל מהלך האירוע.

1.6. פרק 6 - תחבורה

1.6.1. על הזוכה להעסיק מהנדסי תנועה, אשר יעסקו בביקוח על העבודות, תפקידם כולל הכנת תוכנית תנועה ותוכניות חניונים אשר יאושרו על ידי המזמין ומשטרת ישראל.

1.6.2. תיאום עם משרד התחבורה בקשר להקמת חפ"ק תח"צ – חניונים עורפיים, טרמינלים, אספקת נקודות תקשורת וגנרטורים לחדרי ניהול תח"צ. הקמת חפ"ק תח"צ איננה חלק מחובת המפיק על פי הסכם זה. ככל ומשרד התחבורה יבקש כי המפיק יקים את חפ"ק התח"צ עליו לקבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

1.6.3. המפיק יציב נציגים מטעם החברה המבצעת את הספירות של כניסת הקהל והאוטובוסים בחפ"ק תח"צ לאורך כל שעות ההילולה כולל ממשק לצפייה בזמן אמת בכל נתוני הספירות שמבצעת החברה אשר ימוקם בחפ"ק המשטרה ובחפ"ק הממונה.

1.6.4. שירותי גרר בהיקפים הנדרשים על ידי משטרת ישראל.

1.6.5. שאטלים והסעות אח"מים

1.6.6. הקמת מערכת מאובטחת למכירת כרטיסי נסיעה וכניסה למתחם, לרבות אמצעי בקרה ומניעת זיופים.

1.7. פרק 7 - בקרה ושליטה

1.7.1. מתווה ספירת קהל וניטורו במהלך ההילולה. באחריות המפיק לייצר מתווה לספירת הקהל וניטורו במהלך ההילולה לצורך יצירת תמ"צ בכל זמן נתון על מספר השוהים בהר מירון כולל חלוקה למתחמים שונים (המתחמים יוגדרו על ידי המזמין או מי מטעמו ומשטרת ישראל).

מתווה הספירה והניטור יוגש לאישור המזמין ומשטרת ישראל לא יאוחר מיום 30.2.25.

המתווה יכלול בין היתר את המרכיבים הבאים: (1) תיאור מפורט ומדויק של התכנית לספירת הקהל וניטורו, לרבות אמצעים, מפות, טכנולוגיות וכיו"ב – והכל בהתאם לדרישות משטרת ישראל והמזמין; (2) פירוט אמצעי גיבוי למערכות ספירת הקהל וניטורו ויבטיחו תפקוד רציף לכל זמן ההילולה; המערכת תכלול אמצעים שונים מקבילים ומגבים לספירה וניטור בטכנולוגיות שימליץ עליהן המפיק ואשר יאושרו על ידי משטרת ישראל והמזמין; (3) אופן הצגת הנתונים ושידורם בזמן אמת.

באחריות המפיק לגייס מומחה בתחום ניתוח נתונים ואנליטיקה אשר יהיה אחראי לקבלת כלל הנתונים מכל אמצעי הספירה והניטור ובכלל זה הנתונים שישופקו על ידי משרד התחבורה ולייצר מכלל נתונים כאמור תמ"צ מדויקת של מספר השוהים בהר/מתחמים בכל זמן נתון ולהתריע על חריגות ממספרי השוהים המאושרים. באחריות המפיק לשדר את התמ"צ לחפ"ק המאוחד, חפ"ק משרד התחבורה, חפ"ק הממונה ולכל מקום שעליו יורה המזמין ו/או משטרת ישראל.

1.7.2 באחריות המפיק לספק ולהפעיל מערכת כריזה (לרבות מערכת כריזה מרכזית וכן מערכות כריזה לכל מתחם) עפ"י מתווה שיאושר על ידי המזמין ומשטרת ישראל, טמ"ס ופיקוח בהתאם לדרישות משטרה. מתווה כאמור יוצג לממונה ולמשטרת ישראל לא יאוחר מיום 27.2.23. תוכנית הטמ"ס תתבסס על המערך הקיים בהר, בנוסף לדרישות הטמ"ס של משטרת ישראל.

1.7.3 מתן אמצעים לחפ"קים :

באחריות המפיק להקים חפ"ק אחוד ברמה גבוהה מאד למשטרה ולכל הגורמים הרלוונטיים הכולל מסכי תצפית ובקרה של המצלמות באתר ובחניונים, אמצעי תקשורת ישירים עם החמ"לים השונים של הממונה, ההפקה וחמ"ל התחבורה, אפשרות לשליטה על המצלמות ועל מערכות הכריזה באתר ובחניונים, מחשבים, תשתית אינטרנט, מדפסת וכיוצ"ב. נציג הפקה בכיר ישהה כל העת בחפ"ק.

1.7.3.1 באחריות המפיק להקים חפ"ק ברמה גבוהה עבור הממונה על ההילולה הכולל מסכי תצפית ובקרה של המצלמות באתר ובחניונים, אמצעי תקשורת ישירים עם החמ"לים השונים של משטרת ישראל, ההפקה וחמ"ל התחבורה, אפשרות לשליטה על המצלמות ועל מערכות הכריזה באתר ובחניונים, כולל אפשרות צפיה במצלמות במכשירי טאבלט יעודיים, מחשבים, תשתית אינטרנט, מדפסת וכיוצ"ב. נציג הפקה בכיר ישהה כל העת בחפ"ק. החפ"ק יכיל 5 עמדות עבודה לכל הפחות, חדר דיונים מרווח ומאובזר ל-25 משתתפים לפחות וחדר דיונים קטן ל-4 משתתפים כולל עמדת עבודה אחת. כמו"כ על המפיק לספק אמצעי התניידות (מיולים) בכמות המספיקה ובזמינות מלאה לכל צוות המזמין והממונה לכל תקופת ההילולה

1.7.3.2 באחריות המפיק להעמיד למזמין בתקופה שמחודש ינואר ועד להילולה, חדר/אולם דיונים מאובזר כולל כיבוד במתחם מירון עבור פגישות של המזמין עם גורמים רלוונטיים ו/או הצגת תוכניות וכד'. על החדר להיות מאובזר באמצעים המתאימים לפגישה הרלוונטית פלוס כיבוד קל. (מוערך בכ- 7 פגישות לתקופה)

1.7.3.3 באחריות המפיק להעמיד לממונה ולצוותו המצומצם בתקופה שמחודש ינואר ועד להילולה, מתחם אש"ל באזור מירון וזאת בימים אשר על הממונה וצוותו לשהות זמן רב באזור מירון (מוערך בכ- 15 ימים לתקופה)

1.7.3.4 באחריות המפיק להעמיד עבור הממונה על ההילולה וצוותו המצומצם מתחם אש"ל לימי ההילולה, 25 יום קודם להילולה ו1 ימים לאחר ההילולה. המתחם יכיל מתחם עבודה מאובזר בציוד משרדי ואש"ל מלא.

1.7.3.5 באחריות המפיק להעמיד עבור צוות המזמין מתחם אש"ל לימי ההילולה (סה"כ 4 ימים). המתחם יכיל מתחם עבודה מאובזר בציוד משרדי ואש"ל מלא.

1.7.3.6 במקום גלוי בכל חפ"ק תיתלה רשימת כל אנשי הצוות הפועלים תחת הספק, תיאור תפקידם ומספרי הטלפון שלהם.

במהלך האירוע ובזמן אמת ההפקה תתעד ב"יומן מבצעים" את כלל האירועים המתרחשים בציון, בהר, בשיפולי ההר, בטרמינלים ובחניונים ובפרט אירועים הנמצאים תחת אחריות המפיק ו/או הממונה על ההילולה.

1.7.4 מסכים והקרנה

1.7.5 מגדל תצפית לצורך שליטה ובקרה

1.7.6 צמידי מעבר/תגי מעבר למורשים

1.8. פרק 8 - שירות והנגשה לציבור

1.8.1 שתיה - מכולות הקפאה, עוקבי מים ובקבוקי שתיה. יש להציג לאישור המזמין לפחות 30 ימים קודם לאירוע, תוכנית באשר למיקומים, הצבות, היקפים, סוגי השתיה, אופן שינוע, אופן קירור, אופן חלוקה וכיוצ"ב.

1.8.2 הסברה – דוברות מידע והסברה פרסום תקשורת ויחסי ציבור

1.8.3 שילוט - שפה אחידה, שלטים וכרזות

1.8.4 מתחם נוחות - מתחמי נוחות באתרים השונים ועל פי מתווה הילולה ובאישור המזמין. מתחם הנוחות יהא בשטח של 525 מ"ר לפחות ויכלול – מים קרים בכל העת, תאורה, שולחנות, כסאות, ספסלים, מתקני החתלה (במתחמי נשים), אמצעי איורור מתאימים. ככל והמשטח יקום על שטח שאינו מרוצף, אזי האדמה תכוסה במשטח דריכה נאות (כגון דשא סינטטי).

1.8.5 מתחמי נוחות בחניונים - המתחמים בחניונים יכללו מים קרים בכמות מספקת כמפורט בתוכנית המאושרת, הצללה בשטחי המתנת הנוסעים, מקומות ישיבה למספר אנשים בהתאם לאישור המזמין לכל חניון בצורה פרטנית, שירותים ותאורה. תוכנית ההצבה של האלמנטים תתכתב עם תוכנית התנועה ותיתן מענה לציבור. בכל חניון ישהה דרך קבע נציג חברת ההפקה שיוגדר כמנהל חניון. לכלל החניונים העיקריים ייקבע מנהל. יש להעביר את תוכנית ההצבה לאישור המזמין. בחניונים העיקריים יוצבו מסכים/רמקולים לשידור מהאתר או מוזיקת מירון מוקלטת ובתיאום עם המזמין.

1.8.6 הנגשת האירוע לאנשים עם מוגבלות - התקשרות עם יועץ נגישות לשם קביעה והסדרה של דרכי הגעה, שירותים, מעברים.

1.8.7 תחזוקת שטח - מזגנים, גינון, ריהוט ועבודות שונות

1.8.8 עמודי הצללה – סככות וצליות במתחמים השונים: ציר המוביל לכניסה למבנה הרשב"י, מתחם באיאן, מתחם תולדות אהרון, חצרות הציון, מתחם גנדי. המפיק יעביר לאישור המזמין לפחות 60 ימים קודם לאירוע תוכנית הצללות למתחמים השונים. התוכנית תכלול התייחסות למניעה ככל האפשר של ונדליזם לרבות הצבה בגובה והתקנת אלמנטים המונעים ונדליזם.

1.8.9 מתחמי תפילה לגברים ונשים במתחם גנדי ובמתחם רחבת הלל. מוצלים. שולחנות תפילה. ספסלים וכסאות, תאורה שירותים ומיזוג.

- 1.8.10 מתחמי חלאקה מוצלים הכוללים שקעי חשמל (כפוף לאישור בודק החשמל ומהנדס הבטיחות).
- 1.8.11 הקמת מתחם יוצאי יהדות מרוקו (מתחם "המרוקאים")
- 1.8.12 תזמורת ונגנים – נגינה בסמוך לציון ובמתחמים נוספים על פי המיתווה והוראות הממונה בכל זמן ההילולה. מערכות הגברה יעבירו את הניגונים לאזורים שונים בהר לרבות למסלול המהדרין ולציר הכניסה לציון. במקומות בהם לא מתאפשר להעביר את המוזיקה בשידור חי ו/או משיקולי תקציב או שמירת מערכות, ובכפוף לאישור המזמין, ניתן להציב מערכות אשר ישמיעו את "ניגוני מירון" מוקלטים. בהתאם לתוכנית הסדרנות, המזמין יערוך מראש ניתוח שטח של מקומות בהם צפויים להתקהל ו/או להמתין קהל רב של מבקרים ובהם יציב את מערכות ההגברה והשמעת המוזיקה.
- 1.8.13 שידור חי של ההילולה לציבור על גבי רשת האינטרנט (אתר האינטרנט של הממונה על ההילולה, יוטיוב, ואתרים נוספים על פי בקשה – ללא תשלום) וכן על גבי מסכים במתחם באיאן, בחניון מעגלי וחניון פרוד ובמתחמים נוספים על פי דרישה. השידור יהיה מוגש באמצעות כתוביות.
- 1.8.14 מרכז מידע – מוקד מאויש למענה בכל הקשור לאירוע. המוקד יהיה מאויש בלפחות 15 מוקדנים במהלך ההילולה. בתאום עם המשטרה + נציג המפיק במקום.
- 1.8.15 התאמת אתר הציון ומתחם ההילולה כדוגמה ומופת מבחינה חזותית.
- 1.8.16 ויסות קהל: הכנה וביצוע של תוכנית כניסת קהל, שהיה ויציאה למבנה הציון. התכנית תתבסס על הפקות הלקחים מהילולות קודמות ותציג מספר תרחישים לדפ"אות שונות של צפיפות קהל, התכנית תתייחס לכל מתחם מירון בכלל ולמתחם הקבר בפרט. התוכנית תאושר על ידי המזמין ועל ידי משטרת ישראל, כב"א, מד"א וגורמים רלוונטיים נוספים.

1.9 פרק 9 - ציוד ונלוות

- 1.9.1 הגברה - מערכות הגברה
- 1.9.2 ציוד מתכלה - ציוד מתכלה שונה והשכרת ציוד
- 1.9.3 גניזה - איסוף גניזה (להציג תוכניות למזמין)
- 1.9.4 צילום - צילום האירוע (סטילס ווידאו). יש לתאם מראש דרכי תנועה של אנשי צילום.
- 1.9.5 מצלמות טמ"ס, ופתרונות נוספים לספירת קהל. המצלמות ישולבו כחלק ממערך המצלמות הקיים במקום של המרכז הארצי למקומות הקדושים. כלל מערכות השליטה והצפייה במצלמות יאפשרו צפייה במערכת אחת אחודה בכל המצלמות גם אלו שהותקנו על ידי הספק וגם אלו של המרכז הארצי למקומות הקדושים. המשרד יקבע אלו מבין המצלמות יישכרו באופן זמני לטובת ההילולה ואלו מצלמות יירכשו על ידי הספק, יותקנו בהתקנה קבועה ולא יוסרו אחרי אירועי ההילולה.
- 1.9.6 הדפסות - הדפסת תכניות וכו'
- 1.9.7 מושב מירון - תוכנית תנועה לפני האירוע ולאחריו וכן תיאום עם מושב מירון והמועצה האזורית לגבי ניקיון והצבת מבני שירותים.
- 1.9.8 יעוץ מקצועי - ייעוץ משפטי/חשבונאי וליווי מכרזים- והתקשרויות – ע"ח המפיק.
- 1.9.9 הדלקה מרכזית
- 1.9.10 תהלוכת ס"ת לבית עבו

- 1.9.11 משרדי - שכירות חדרים לכוונות ושכירות קראוונים למשרדים. בהתאם לתוכנית שתאושר מראש על ידי המזמין.
- 1.9.12 אגרות - רשות הטבע והגנים, מד"א, כיבוי אש, רשות העתיקות.
- 1.9.13 צוות אחזקה ותחזוקה שנמצא באתר בזמינות מיידית לביצוע עבודות, לרבות עבודות בינוי דחופות וחיוניות, עבודות חשמל וכיוצ"ב.
- 1.9.14 צוות טכני זמין כל העת (נפרד מצוות אחזקה).
- 1.9.15 עיצוב ומיתוג.

1.10 פרק 10 - תשתיות

- 1.10.1 לתשומת ליבו של המציע, כי נכון למועד פרסום המכרז צה"ל משתמש לצרכיו בחלק מהחניונים והמתחמים. על המציע לבחון את מצב החניונים והמתחמים וחלופות מתאימות לשימושים הנדרשים בהם.
- 1.10.2 הזנת מים ראשית צינור
- 1.10.3 הזנות מים משניות
- 1.10.4 מכלי אגירה של 7 קו"ב 3 קו"ב
- 1.10.5 משאבות טבולות 3 כ"ס כולל התקנה בתאי שאיבה קו הסנקה למשאבה טבולה. כולל חפירה ודיפון
- 1.10.6 עמדת כיבוי אש כולל הידרנט, ברז שריפה 3 צול - ארון, 1.20 גלגלון, מזנק 2 צול, 2 × מפתח שטורץ, 2 × מזנק 2 צול, מטף 6 ק"ג, מתאם מ 3 ל- 2, גלגל פתיחה 3 צול. לפי דרישת כב"א
- 1.10.7 אספקה והטמנת צנרת 160 מ"מ עבור מעברים של כבלי חשמל וכו'.
- 1.10.8 הזנה וחיבור מים וביוב
- 1.10.9 חיבורי מבנה שירותים לצנרת מים וביוב
- 1.10.10 חיבורי מים וניקוז שוקתות
- 1.10.11 חיבור מים וניקוז מטבח כולל 5 כיוור 3 קומביסטימר
- 1.10.12 ליווי בדיקת משרד הבריאות עד לקבלת האישורים הנדרשים הקשורים
- 1.10.13 יישור שטח אספקה והידוק של מצע, ריבוד שטח באספלט
- 1.10.14 תשתיות - הכשרת חניונים קרובים ורחוקים בהתאם לתוכניות המאושרות על ידי המזמין ומהנדס התנועה, יבוצעו על ידי המפיק.
- 1.10.15 עבודות תשתית נוספות כולל קירות תומכים, ריצוף שבילים, עבודות עפר, אספלט, עבודת תשתית להכשרת מתחמים, רשאי המזמין לבצע באמצעות ספקים נוספים ולמוסרם למפיק. האחריות לאיכות התשתית שניתנה למפיק הינה על המזמין ואולם המפיק יהא אחראי לשמור על התשתית.
- 1.10.16 הכשרת תשתיות נדרשות לקיומם של אירועים נוספים באיזור מושב מירון, ישיבת בני עקיבא, מתחם 89, באזור מתחם הקבר וכיוצ"ב, לרבות קבלת אישורים והיתרים עקרוניים מכלל הגופים הנדרשים (מועצה, משטרה, כב"ה, מד"א ועוד) לקיומם של האירועים הנוספים במקומות אלו
- 1.10.17 מעקות - מעקות בטיחות - מיניגארדים כולל גידור שטחים פתוחים.
- 1.10.18 גידור - גידור ותיחום חניונים, כבישים ואתרים.

- 1.10.19 שילוט – שילוט, תמרור וצבע. שילוט בציר המהדרין. שילוט בדרך כהנים ובכניסה למתחם 89.
- 1.10.20 יצירת דרך חירום סביב למתחם 89 וכן דרך תפעולית.
- 1.10.21 השמשת דרך חירום עוקף 89 (ממושב בר יוחאי לכיוון צפת) לפי הוראות המשטרה
- 1.10.22 דרך חירום ליד חניון עכברא לכיוון בית החולים צפת

1.11 פרק 11 - בטיחות

- 1.11.1 המציע ידרש להעמיד יועץ ומהנדס בטיחות, אשר יגיש תוכנית בטיחות וכאמור לעיל
- 1.11.2 נדרשת הכנת סקר בטיחות ויישומו.
- 1.11.3 עבודה בצמוד לרשות הארצית לכבאות והצלה והכנה של סקר כב"א
- 1.11.4 הצבת גידור ומחסומים על פי תוכנית מאושרת מול הגורמים הרלוונטיים.
- 1.11.5 הצבה ופיזור של עזר שת"פ, שילוט ומיפוי.
- 1.11.6 עבודה בצמוד לרשות הארצית לכבאות והצלה לצורך בניית סד"כ כב"א בהר ובחניונים

1.12 פרק 12 - הצלה

- 1.12.1 עבודה בצמוד למד"א -וגיבוש משותף של תוכנית רפואה כללית
- 1.12.2 גופים נוספים לשיתוף בנושא הצלה ורפואה : איחוד הצלה, לב מלכה, עזר מציון ועוד - כולם ת"פ מד"א
- 1.12.3 הצבה ופיזור של עזר שת"פ, שילוט ומיפוי
- 1.12.4 הקמת חפ"קים מאוחדים ופריטיים עבור גורמי הצלה ורפואה בהתאם לדרישות
- 1.12.5 הקמת מרפאות באתר ובחניונים בהתאם לתוכנית מאושרת על ידי מד"א

1.13 פרק 13 שונות

- 1.13.1 לא תהא כל פעילות של גורם מסחרי כלשהו, לרבות חסויות מכל מין וסוג שהוא, בכל אזורי הפעילות לרבות חניונים, טרמינלים, צירי מעבר הולכי רגל, שטח הר מירון, איזור ציון קבר הרשב"י ובכל המעגלים הקשורים לאירוע, אלא באישור מראש ובכתב מצד המזמין.
- 1.13.2 כל סוג של פעילות (לרבות פרסום מכל סוג שהוא) של גורם שאינו מסחרי, לרבות עמותות וגורמי חסד, תהא באישור המזמין בלבד, לרבות היקף ואופי הפעילות ו/או הפרסום. אכיפה בנושא זה באחריות המשטרה.

- 1.13.3 פעילות המפיק בכל הקשור להילולה ובכל הקשור לפעילות המתרחשת בהר מירון, בישוב מירון ובסביבתו, הינה אך ורק עבור המזמין. המפיק, לרבות כל קבלני המשנה מטעמו, יהיה מנוע מלבצע עבודות נוספות ו/או אחרות במירון ובסביבותיה לצדדים שלישיים (לרבות משרדי ממשלה, רשויות, אגודות וכיוצ"ב) כלשהם במועד ובמהלך אירוע ל"ג בעומר, עד לסיומו המלא והמוחלט.
- 1.13.4 בכל פרסום שהוא מטעם המפיק יופיע הלוגו של משרד ירושלים ומסורת ישראל. כל הפרסומים יתואמו עם המזמין ויקבלו את אישורו המקדים.
- 1.13.5 זכויות היוצרים בפרסומים ובכל תוצרי העבודות יהיו של המזמין בלבד.
- 1.13.6 רכש בלתי מתכלה שיבוצע במסגרת זו מתקציב המשרד, יחשב רכוש המשרד. המפיק יעביר למשרד, עד 10 ימים מסיום האירוע, דוח המפרט את הפריטים שנרכשו ויפעל לגביהם בהתאם להנחיות המשרד.
- 1.13.7 בשידור החי יופיע סמליל (לוגו) של משרד ירושלים ומסורת ישראל – בהתאם להוראות כל דין וכן הוראות היועמ"ש לממשלה והוראות התכ"ס. לא יינתן קרדיט למפיק במהלך השידור החי, אלא בסופו.
- 1.13.8 ככל שיוטלו מגבלות למעבר אנשים/כלי רכב וכיוצ"ב אל הר מירון ו/או אל אזורים אחרים, המפיק מתחייב כי הגורמים מטעמו אשר יינתנו להם אישורי מעבר, יהיו קשורים להפקה ו/או בעלי מקצוע הקשורים להפקה בלבד, והכל בהתאם לחוק הייעודי שייחקק עבור האירוע, ככל שייחקק. המפיק מתחייב כי לא יבקש אישורי מעבר ו/או לא ינסה לבקש ו/או לא יעביר באמצעותו ו/או באמצעות אנשי ההפקה מטעמו, אנשים שאינם קשורים להפקה לרבות ידוענים, מקורבים, אנשי שם, רבנים, אדמו"רים וכיוצ"ב. הפרת הסעיף תהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ועילה לביטולו.
- 1.13.9 רשימת הגורמים להם יבקש המפיק אישורי מעבר, תועבר לעיון המזמין מראש ובכתב עד ל- 3 ימים לפני זמן ההילולה בציון שמם המלא, תפקידם, מטרת הפקת האישור ומספר הרכב.
- 1.13.10 דרישות ו/או בקשות של משטרת ישראל ו/או מועצה אזורית ו/או משרד התחבורה ו/או כב"ה ו/או מד"א ייעשו בכתב בלבד ויועברו לאישור המזמין מראש.
- 1.13.11 על המפיק לתעד, באמצעות סיכומי פגישות בכתב, את כלל המפגשים של המפיק עם משטרת ישראל ויתר הגופים הרלוונטיים ולהעבירם בזמן אמת לעיון המזמין.
- 1.13.12 באחריות המפיק לשמור את כלל החומרים הגולמיים, לרבות ספירות קהל, ספירות אוטובוסים, חלוקת הקהל בין המתחמים, צילומי רחפן, צילומי טמ"ס וכל צילום או תיעוד של האירוע מכל אמצעי בהתאם לנספח שירותים זה. המפיק יעביר חומר גולמי כאמור למזמין לא יאוחר מ-21 יום לאחר האירוע באופן שמאפשר קריאתו/הצפייה בו לצורכי תחקור האירוע או לכל צורך אחר.

1.14 פרק 14 - לוחות זמנים להיערכות לאירוע

- 1.14.1 על המפיק להיות ערוך ליתן את השירותים במועדים המפורטים להלן :
- 1.14.1.1 בתוך 10 ימים מיום החתימה על ההסכם - העברת תוכנית הפקה לאישור המזמין.
- 1.14.1.2 קיום ישיבות עיתיות עם כלל הגורמים ובהם המזמין, משטרת ישראל, כב"א, מד"א, מועצה אזורית, משרד התחבורה, חסידויות וכיוצ"ב. כל הפגישות והמפגשים יתועדו באמצעות סיכומי פגישה, בכתב, אשר יועברו לעיון המזמין בזמן אמת.
- 1.14.1.3 בתוך 20 ימים מיום החתימה על ההסכם – העברת תוכנית הפקה מפורטת הכוללת גאנט מפורט לביצוע, לאישור המזמין.
- תוכנית ההפקה תכלול תקציב פנוי להוצאות בלתי צפויות (בלת"מ) בשיעור של 10% מסך תקציב הוצאות ההילולה.
- 1.14.1.4 להעביר עד 60 יום לפני ההילולה אישור ביטוח, אישור הביטוח יהיה בתוקף 60 יום לפני תאריך ההילולה ולפחות שבועיים לאחר סיום ההילולה. וכן להשלים את הסדרת הביטוח של ספקים.
- 1.14.1.5 להשלים עד 45 יום לפני ההילולה
- 1.14.1.5.1 השלמת התקשרויות עם ספקים, הטמעת דרישות המזמין בחוזים מול הספקים, קביעת קנסות בגין היעדר עמידה ביעדים ובהתחייבויות.
- 1.14.1.5.2 התאמת חניונים – תוכניות, רישוי, תאורה.
- 1.14.1.5.3 קבלת אישורים נדרשים לביצוע התשתיות לאירועים הפרטיים באזור המושב/בני עקיבא/הר מירון והשלמת כל התוכניות.
- 1.14.1.5.4 השלמות סקר כיבוי באתר ובחניונים.
- 1.14.1.5.5 ביצוע דרישות מהנדס הבטיחות באתר.
- 1.14.1.5.6 אישור תוכניות תנועה - על ידי המשטרה, משרד התחבורה, חברת התכנון, חברת הפיקוח, מפקח על התחבורה.
- 1.14.1.5.7 השלמת הקמת מערכת רכישת כרטיסים, לרבות הרצה ותיקון תקלות.
- 1.14.1.6 לאחר חג הפסח ועד ארבעה ימים לפני האירוע :
- 1.14.1.6.1 השלמת תשתיות בתוך האתר
- 1.14.1.6.2 התקנת מערכת ביוב זמנית
- 1.14.1.6.3 השלמת ביצוע עבודות בשטח
- 1.14.1.6.4 הצבת מבנים יבילים
- 1.14.1.6.5 השלמת מערכות טמ"ס
- 1.14.1.6.6 העברת תוכנית מנב"ט מפורטת באקסל
- 1.14.1.6.7 הקמת מתקנים, במות, מגדלי תאורה והגברה
- 1.14.1.6.8 השלמת חניונים.
- 1.14.1.6.9 השלמת תשתיות לאירועים הנוספים/הפרטיים.

1.14.1.6.10. השלמת ההכנות להילולה.

1.14.2. הכל לשביעות רצון המזמין, משטרת ישראל, מהנדסי הבטיחות, כב"ה, מד"א, מועצה
אזורית, וכל יתר גורמי הרישוי והפיקוח.

2. התחייבויות המפיק

- 2.1 מבלי לגרוע מן האמור בכל מקום בהסכם ההתקשרות המפיק מתחייב לבצע את כלל השירותים הבאים:
- 2.1.1 הפקה והוצאה אל הפועל של האירוע בהתאם להנחיות, משטרת ישראל, המזמין והוראות הסכם זה.
 - 2.1.2 ביצוע העבודות במקצועיות, במיומנות, בחריצות, בזהירות ובשקידה בהתאם לדרישות משטרת ישראל והמזמין ושיתוף פעולה באופן מלא ובנועם עם הגורמים השונים והמעורבים בהפעלת האירוע ולשביעות רצון המזמין, תוך וידוא כי עובדיו ו/או כל הבאים בשמו ו/או מטעמו יבצעו אף הם את העבודות כאמור.
 - 2.1.3 עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים על-ידי הגורמים הרלוונטיים.
 - 2.1.4 הכנת תוכנית עבודה מפורטת אשר תאשר על-ידי כל הגורמים הרלוונטיים לרבות המועצה האזורית והוועדה המקומית לתכנון ובניה.
 - 2.1.5 תכנון הסדרי תנועה ותחבורה ותשתיות תנועה ותחבורה לאירוע, תכנון תשתיות לחניונים.
 - 2.1.6 תיאום האירוע מול גורמי ביטחון, משטרה, כבאות והצלה, מד"א, איחוד הצלה, עזר מציון, זק"א, משרד התחבורה, נתיבי ישראל, מפעילי תחבורה ציבורית, שב"כ, פיקוד העורף, מועצה אזורית מרום הגליל, מושב מירון, מושב בר יוחאי וכל גורם חיוני אחר.
 - 2.1.7 עמידה בדרישות החוק ועמידה בדרישות הרגולטיביות של משרד ירושלים ומסורת ישראל, משרד האוצר, משרד הבריאות, רשות מקרקעי ישראל, קרן קיימת לישראל, רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, המשרד להגנת הסביבה וכל גורם רלוונטי אחר.
 - 2.1.8 מתן פתרונות לבעיות ולתקלות שייווצרו בין הגופים והפרטים המשתתפים לבין המזמין.
 - 2.1.9 קבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לקיום האירוע מכל גורם מוסמך כמפורט בהסכם.
 - 2.1.10 נוכחות בכל שעות האירוע ובכל ההכנות הנדרשות לקיומו בהתאם להנחיות כל הגורמים הרלוונטיים.
 - 2.1.11 צוות ההפקה לא יעסוק בכל עבודות אחרת ו/או נוספת מלבד הפקת ההילולה במירון, וזאת בחודש שקודם לאירוע ועד 3 ימים לאחר סיום האירוע.
 - 2.1.12 התקשרות עם מהנדסים, יועצי בטיחות, ספקים וכל גורם רלוונטי אחר לרבות תשלום כל הסכומים אשר ייקבעו.
 - 2.1.13 הגשת ביטוחים וערבויות בהתאם לדרישות המזמין.
 - 2.1.14 השתתפות בכל הדיונים, הישיבות וההכנות הנדרשות לביצוע האירוע, רישום סיכומי פגישות.
 - 2.1.15 החזקת כלל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי כל דין בנוגע לאירוע במשך כל תקופת האירוע והצגתם בפני כל גורם נחוץ, במידה ויידרש. כלל האישורים הנדרשים על ידי המועצה האזורית יוצגו לפחות 3 ימים קודם לאירוע.

2.1.16. בסיום האירוע – החזרת המצב לקדמותו לרבות ניקיון מלא כנדרש ע"פ חוק ההילולה כהגדרתו. עד חודש לאחר האירוע השתתפות בישיבות מסכמות, הפקת תיק אירוע ונתינת דו"ח מפורט על האירוע, בהתאם לדרישות הגורמים הרלוונטיים ולשביעות רצון המזמין וכאמור בסעיף 3.8 להלן.

3. תהליך עבודה - ביצוע ההתקשרות

3.1. המפיק ימנה מנהלי אירוע ומנהל טכני מטעמו עד 60 ימים לפני ההילולה
3.2. המפיק מתחייב כי מנהל האירוע ומנהלי התחומים שימונו מטעם המפיק יפעלו בכל היקף השעות שיידרשו ויהיו זמינים להשתתף בכל הישיבות הרלוונטיות אצל המזמין וכן יהיו זמינים לכל פעילות אשר תידרש על ידי המזמין.

3.3. קיום ישיבת התנעה

3.3.1. ישיבת ההתנעה והישיבות השונות יתקיימו במשרדי המזמין בירושלים. המזמין רשאי לקיים ישיבות באתר האירוע ובמתחמים אחרים ככל שיבחר.

3.4. הגשת תוכניות עבודה

3.4.1. המפיק יגיש תוכנית הפקה לאירוע כפי המפורט בסעיף 1.14.1.1
3.4.2. עד למועד המופיע בסעיף 1.14.1.3 ולאחר שהמפיק קיים ישיבות היערכות עם משטרת ישראל, המועצה האזורית, המזמין וגורמים נדרשים נוספים, ימסור המפיק למזמין תוכנית הפקה מפורטת. התכנית תיערך לאחר סיוור המפיק באתר וכאשר למפיק היכרות מעמיקה, מקיפה וכוללת של האתר. במסגרת התוכנית המפורטת יציג המפיק פרוגרמה בנושא השירות לציבור וחויית המשתמש הכוללת את כלל המתקנים ומערך השירות הראוי לציבור במעגל ההר, שיפולי ההר והחניונים.

3.4.3. עוד תכלול התוכנית הצעות לפיתוח תשתיות מתאימות לקיום אירועים והדלקות לקהילות בתחומי מושב מירון ואזור שיפולי ההר.

3.4.4. התוכנית תציג מענה ללקחים, למסקנות ולהמלצות המופיעות בתחקירי האירוע של הילולות מירון תשפ"ב, תשפ"ג ותשפ"ד של: הממונה על ההילולה, המרכז הארצי לפיתוח המקומות הקדושים, המשרד לשירותי דת, משטרת ישראל, משרד התחבורה, הפקה (בכלל ההיבטים הנוגעים לפעילות ההפקה/המזמין).

3.4.5. בנוסף, בתיאום עם משטרת ישראל, התוכנית תציג שיפורים ותיקונים למערך ה"אפליקציה" - אישורי מעבר במחסומים. (מצלמות LPR)

3.4.6. התוכנית תוגש למזמין/לממונה במסגרת ישיבה שתערך בנושא. התוכנית תוגש הן בחוברת עבודה מפורטת והן במצגת אשר תוצג למשתתפי הישיבה תוך מתן מענה לשאלות המשתתפים.

3.4.7. תכנית העבודה תתבסס על דרישות המשטרה ועל המתווה שאושר ותתייחס למכלול הפעילויות הנדרשות לקיום האירוע, בין היתר:

- 3.4.7.1 יישום דרישות המשטרה והגורמים הנוספים במלואן ועריכת תוכניות תנועה, ביוב, חשמל, קונסטרוקציה, מתחמי נוחות, אינסטלציה, אבטחה, בטחון, תקשורת (מערכות חוּזי, סנכרון, כריזה, מצלמות), מיתוג והסברה ועוד.
- 3.4.7.2 מתן התייחסות מפורטת לכל הנושאים והתחומים הנדרשים לביצוע התוכנית.
- 3.4.7.3 אבני דרך לביצוע התוכנית.
- 3.4.7.4 לוחות זמנים לביצוע התוכנית, תוך ירידה לפרטים של הקמות ופירוקים, התייחסות לשבתות ולחג הסמוכים למועד האירוע.
- 3.4.7.5 סיורי ספקים, הצבת הציוד ובדיקתו, הפעלת הציוד וכח האדם ועוד ככל שיידרש.
- 3.4.7.6 תכנית התאמות ביצוע בהתאם לתנאי השטח, לסקרים ולמגבלות הקיימות.
- 3.4.7.7 פרטי מנהלי התחומים אשר מונו על ידי המפיק להפקת האירוע, חלוקת העבודה ביניהם ותחומי האחריות.

3.5 אישור תוכנית ההפקה על ידי המזמין

- 3.5.1 תוכנית העבודה המפורטת תועבר לעיון המזמין עד למועד שנקבע כי על המפיק לעשות כן. המזמין יעביר את התייחסותו לתוכנית המפורטת והמפיק יתקן את התוכנית בהתאם להתייחסות המזמין.
- 3.5.2 התוכנית המפורטת הסופית תאושר על ידי המזמין או מי מטעמו. המפיק לא יציג את תכנית ההפקה המפורטת המאושרת לצד שלישי כלשהו קודם לאישורה, כאמור.

3.6 ביצוע תוכנית ההפקה

- 3.6.1 מיד עם קבלת אישור המשרד לתוכנית ההפקה, המפיק ימנה מנהלי תחומים, כפי שהוצגו, להפקת האירוע. לכל מנהל יוגדרו התחומים והמשימות בביצועו ובאחריותו.
- 3.6.2 המפיק יתעד בתיק אירוע את כל התוכניות, התהליכים, האישורים, הרישיונות, יומני העבודה, הצילומים, המסמכים והאסמכתאות הנוגעים לכל פעילות באירוע. התיק יועבר לממונה בסיום האירוע.
- 3.6.3 אחת לשבוע, לכל הפחות, תערך ישיבת סטטוס עם המזמין במהלכה יציג המפיק את התקדמות התוכנית במהלך השבוע. הסטטוס יוגש הן באמצעות דוחות מפורטים והן באמצעות מצגת שתוצג למשתתפים בישיבה. המשתתפים יעלו את התייחסותם, כולל פערים, פתרונות לפערים וסקירת התכנון לשבוע העוקב.
- 3.6.4 המפיק יתעד באמצעות פרוטוקולים כל ישיבה שתתקיים בין המפיק לממונה או לנציגי המזמין ובין המפיק לגורמים השונים.
- 3.6.5 המפיק הינו האחראי הבלעדי לכל הכרוך בהפקת האירוע, ובכלל זה כל המפורט בנספח השירותים במלואו וכן כל שירות נוסף כפי שיידרש על ידי המזמין - מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שהספק יידרש לבצע שירות נוסף על ידי המזמין, המזמין ישלם לספק תוספת תשלום, מעבר לתמורה המוסכמת בהסכם, בכפוף לבקרה תקציבית ואישור הגורמים הרלוונטיים אצל המזמין ואישור חשב המשרד.
- 3.6.6 הקמת משרד בתוך האתר – קרוואן או מתקן אחר שיוסכם עליו.
- 3.6.7 ביצוע התוכנית בהתאם לאישור המזמין בציר הזמן.

- 3.6.8. התקדמות בהתאם לתנאי השטח, תיעדוף לאור הדברים ולאור אירועי שריפות וכדי בעבר.
- 3.6.9. תכנון מענה לבעיות העלולות להיווצר בשטח תוך עריכת סימולציות.

3.7. ביצוע האירוע

- 3.7.1. הוצאת תוכנית האירוע אל הפועל, תוך ניהול שוטף ומקצועי של כלל האלמנטים הקשורים לעבודת המפיק ולאירוע.
- 3.7.2. פיקוח על מכלול המערכות מתוך החפ"קים.
- 3.7.3. טיפול בבעיות במהלך האירוע במערכות השונות ובבטיחות האתר והקהל.
- 3.7.4. דוברות - בתיאום ובאישור המזמין בלבד.
- 3.7.5. תיאום עם כלל הגורמים המשתתפים באירוע.

3.8. סיום האירוע ו"העברת המקל"

- 3.8.1. בכפוף לאישור משטרת ישראל, האחריות על ציון קבר הרשב"י תועבר מהמפיק לידי המזמין במועד שיתואם מספר ימים לאחר ההילולא. המפיק נדרש לארגן את הציון כפי שקיבל אותו לידיו, להוציא את כלל הציוד והמחסומים שהונחו בו, להשיב אליו את כל הריהוט והציוד כשהוא שלם ותקין וכשהציון נקי, שטוף ומוכן לקליטת מתפללים.
- 3.8.2. עבודות הניקיון באתר הרשב"י, במשטחי ההתקהלות, בציר העליה, בציר המהדרין ובדרך הכהנים יושלמו על ידי המפיק עד למועד שיקבע מראש בסיום ההילולא.
- 3.8.3. עבודות פירוק (ואחסנה של ציוד) כלל האלמנטים שהותקנו על ידי המפיק, לרבות הבמות, המעברים, גשר המהדרין והבמה בסיומה, תאי השירותים, מכולות הציוד והמשרדים וכן פירוק החניונים וניקיונם המלא יושלמו עד שבעה ימים מסיום האירוע.

3.9. סיכום ומסקנות

- 3.9.1. קיום ישיבה במסגרתה יוגשו מסקנות ראשוניות בתוך שבועיים ממועד סיום האירוע.
- 3.9.2. קיום ישיבה בתוך 60 ימים ממועד סיום האירוע במסגרתה יוגשו:
- 3.9.2.1. דוח סיכום המפרט את תהליך העבודה בהיערכות לאירוע, ביצוע האירוע וסגירתו, לקחים לשימור ולשיפור.
- 3.9.2.2. תיק אירוע מלא הכולל – תוכניות עבודה, אישורים, רישיונות, יומני העבודה, צילומים, פרוטוקולים, תקלות ומענה שניתן להן, תובנות וכל המסמכים והאסמכתאות הנוגעים לכל פעילות באירוע, לשביעות רצון המזמין.
- 3.9.3. השתתפות בישיבות סיכום עם המשטרה והגופים השונים אשר לקחו חלק בארגון האירוע.

3.10 מפיקי משנה מטעם המפיק

3.10.1 . במתחמים המפורטים להלן נדרש המפיק להפעיל מפיקי משנה, אשר יפורטו בחוברת ההצעה למכרז זה:

3.10.1.1 . מתחם 89 - מתחם ההילולה המורחב - מתחם ייעודי לקיום הדלקות ואירועים בסמוך לכביש 89, מול תחנת הדלק.

3.10.1.2 . מתחם בני עקיבא - מתחם ישיבת בני עקיבא במירון.

3.10.1.3 . מתחם החניונים, הכולל בתוכו את כל החניונים והטרמינלים המשרתים את ההילולה.

3.10.2 . מפיקי המשנה יפיקו את כלל הפעולות במתחם עליו הופקדו לרבות רכישת כלל השירותים הנדרשים למתחם, מלבד השירותים הניתנים במסגרת פעולות רוחביות על פי הנחיות המזמין. אין בסעיף זה כדי להסיר ו/או להפחית מאחריותו של הזוכה.

3.11 מנהלי תחומים

3.11.1 . בתחומים המפורטים להלן נדרש ה מפיק להפעיל מנהלי תחומים, אשר יפורטו בחוברת ההצעה למכרז זה:

3.11.1.1 . מנהל רישוי - ניהול תחום רישוי כלל האירועים והאלמנטים הנדרשים לרישוי.

3.11.1.2 . יועץ ארגון, תיאום וויסות קהל - תיאום וויסות קהל.

3.11.1.3 . מנהל ממשקי תנועה - ניהול כלל ממשקי התחבורה והתנועה השונים.

3.11.1.4 . - ניהול תחום ההנדסה והבטיחות.

3.11.2 . עובדים מטעם המפיק- המפיק מתחייב להעמיד לטובת הפקת האירוע לכל הפחות את העובדים הבאים:

3.11.2.1 . מנהל אירוע – מובהר למען הסר ספק כי המפיק אינו רשאי להחליף את מנהל האירוע ללא אישור מקדים של המזמין.

3.11.2.2 . מפיק טכני ברמה הגבוהה ביותר.

3.11.2.3 . לפחות ארבעה מנהלי תחומים. (מלבד מנהלי התחומים המפורטים בסעיף 3.10)

3.11.2.4 . מנהלי חניונים.

3.11.2.5 . מנהל חפ"ק.

3.11.2.6 . עובדים נוספים בהתאם לתוכנית המאושרת.

3.11.2.7 . אחראים על מתחמי פעילות

3.11.3 . זמינות העובדים – על המפיק ועובדיו להיות זמינים לממונה באופן מלא במהלך 24 שעות ביממה ולהיערך להחלפת משמרות שיאפשרו מתן זמינות, וזאת החל ממועד ההתקשרות ועד לאחר ישיבת הסיכום.

3.11.4 . נוכחות העובדים – על המפיק להציב לכל הפחות שני מנהלי תחומים באופן קבוע במרחק של עד 10 ק"מ מהישוב מירון לצורך ביצוע העבודות עד לשבוע לאחר סיום האירוע והשבת המתחם לקדמותו. על כל צוות ההפקה להיות נוכח במרחק של 10 ק"מ מהישוב מירון בתקופה של חודש לפני מועד האירוע ועד ליומיים לאחר סיום האירוע.

3.11.5 . המפיק יעביר לידי המזמין רשימה מלאה ומפורטת של האחראים על מתחמי הפעילות השונים. כל השינוי בזהות מי מהאחראים יהיה טעון אישור מראש של המזמין.

- 3.11.6. המפיק יבטיח כי במהלך זמן ההילולה ולפניו יתקיים קשר שוטף וימסרו עדכונים דו צדדיים בין אחראי המתחמים לבין עצמם ובינם לבין המפיק.
- 3.11.7. המפיק מתחייב לפצות את המזמין בגין כל הוצאה, תשלום או נזק שיגרם לממונה באם המזמין יחוייב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד-מעביד בין המזמין למפיק, ו/או לעובדי המפיק, למפיקי המשנה ו/או עובדי מפיקי המשנה, ו/או מי מטעמם.
- 3.11.8. ההרכב המספרי והמקצועי של עובדי המפיק לטובת הפקת האירוע יתאים לביצוע השירותים באיכות ובמועד כנדרש בהסכם זה באופן שיאפשר הפקת האירוע לשביעות רצונו של המזמין ובהתאם לכל דרישות הבטיחות והאבטחה. בפרט יינתן דגש לעיבוי הדרג הניהולי והמקצועי אצל המפיק, בהתאם ללקחי הילולות קודמות.
- 3.11.9. המזמין רשאי, בכל עת ובכל מקרה שיהיה סבור כי מי מעובדי המפיק אינו מתאים לתפקיד שהוטל עליו או אינו ממלא את תפקידו כראוי בקשר ולצורך ביצוע השירותים, לדרוש מהמפיק כי העובד יוחלף על ידי אחר, והמפיק מתחייב למלא אחר הוראות המזמין באופן מידי ומבלי שהמזמין יישא באחריות כלשהי. החלטות המזמין בעניין זה יתקבלו מטעמים ענייניים.
- 3.11.10. מובהר בזאת כי בין המזמין למפיק לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המפיק לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין בכתב ומראש.

4. ספקי משנה מטעם המפיק

- 4.1 מבלי לגרוע מן האמור בהסכם בענין זה, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה ורכישת שירותי ייעוץ/כח אדם/טובין וציוד, המפיק רשאי להתקשר עם ספקי משנה, קבלני משנה ואנשי מקצוע (להלן: "ספקי המשנה") בהתאם למדרג שלהלן.
- 4.2 סעיף זה לא יחול על התקשרויות המפיק עם מנהלי תחומים.
- 4.3 בהתקשרויות של מפיקי המשנה ו/או מנהלי תחומים עם ספקי משנה, יפעלו גם כן בהתאם למדרג שלהלן. הצעות המחיר כנדרש במדרג יועברו על ידם למפיק והוא יעבירם לידי המזמין.
- 4.4 התקשרויות בגובה של עד 50 אלש"ח – המפיק רשאי להתקשר עם ספק על בסיס הצעת מחיר אחת. המזמין יהיה רשאי בכל עת לפני הוצאת הזמנה בפועל/חתימה על הסכם עם ספק/קבלן משנה, לדרוש מהמפיק להעביר לידי את כלל החומרים והמידע שאסף לענין אותה התקשרות ולהפעיל שיקול דעת באשר לזהות הזוכה וזאת בהתחשב בשיקולי מחיר ובשיקולי איכות, והכל במטרה להבטיח התקשרות מיטבית עבור המזמין.
- 4.5 התקשרויות בגובה של מעל 50,000 ₪ לפי תכנית ההפקה המאושרת
- 4.5.1 המפיק יאסוף 3 הצעות מחיר בכתב, הכוללות: שם הספק ופרטיו, מפרט כמויות ומחירי פריטים, וכן אסמכתאות על איכות הספק – לרבות – ככל הניתן - לענין ניסיון, הכשרה, מומחיות המלצות, הצעת המחיר ועוד.
- 4.5.2 המפיק יתקשר עם המציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר ואשר השתכנע שהיא עונה על דרישות האיכות, וזאת בכפוף לאישור המזמין שניתן מראש.
- 4.5.3 המזמין רשאי שלא לאשר התקשרות המפיק עם המציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר, מטעמים ונימוקים שיירשמו בהתחשב בשיקולי מחיר ובשיקולי איכות והכל במטרה להבטיח התקשרות מיטבית עבור המזמין. במקרה זה המפיק ינהל הליך איסוף הצעות מחיר חדש נוסף.
- 4.5.4 בכל מקרה שבו יבקש המפיק להמליץ על התקשרות שלא עם המציע הזול ביותר, המפיק יהיה רשאי לצרף להצעות המחיר מושא פרק זה המלצה מנומקת בכתב, בעניינו של ספק משנה מסוים, בה ימליץ על בחירתו או על דחיית מועמדותו, לפי העניין. המלצה כאמור תתבסס על שיקולי עלות השירות או המוצר, מומחיותו וניסיונו של ספק המשנה או על עניין אחר, שיש לו קשר ישיר לשירותים או המוצרים מושא ההתקשרות. החליט המזמין לדחות את המלצתו של המפיק, ימסור על כך הודעה מנומקת, בכתב.

4.6. התקשרות עם ספקי משנה בדוברות ופרסום (למעט מדיה)

- 4.6.1. התקשרויות מסוג זה – בכל היקף שהוא - יבוצעו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.5 דלעיל.
- 4.7. במקרים דחופים ובנסיבות מיוחדות המזמין יהיה רשאי לאשר חריגה מתהליך העבודה שהוצג לעיל, וזאת לפי בקשה מנומקת של המפיק שתוגש לממונה ותאושר בידי הנהלת המשרד, חשבות המשרד והייעוץ המשפטי שלו.
- 4.8. כל התקשרות בפועל עם ספק משנה או רכישת מוצר כלשהי טעונות אישור מראש של המזמין וכן של חברת הבקרה מטעם המזמין.
- 4.9. מובהר כי חברת הבקרה מטעם המזמין תהיה רשאית לערוך בקרה וביקורת על התקשרויות שלפי סעיף זה, והמפיק מתחייב לשתף פעולה עם פעולות הבקרה והביקורת, להעמיד לטובת הענין את כל המידע והחומרים שברשותו ולספק כל מידע רלוונטי שיידרש בכפוף לכל דין.
- 4.10. ההתקשרות בין המפיק לבין ספקי המשנה הינה באחריותו המלאה של המפיק, אינה מחייבת את המזמין לכל דבר ועניין, והתשלום לספקי המשנה ישולם על ידי המפיק בלבד.
- 4.11. המפיק מתחייב כי כל ספקי המשנה אשר יבצעו את העבודה הם:
- 4.11.1. בעלי יכולת מוכחת, כישורים, וניסיון בביצוע העבודות.
- 4.11.2. מבוטחים בביטוח הנדרש בהתאם לתחום השירותים המסופקים: ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד ג', ביטוח חבות מוצר, ביטוח רכוש, ביטוח רכב, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח ציוד מכני וביטוחים נוספים ככל שידרשו, והכל מבלי לגרוע מהוראות הביטוח המפורטות בהסכם ובחוברת המכרז.
- 4.12. למזמין ו/או לממונה לא תהיה כל התחייבות מול הספקים הנותנים את השירותים למפיק.
- 4.13. מובהר במפורש כי האחריות לשמירה על ציוד שהונח ו/או הותקן באתר/ים, תהא על המפיק ו/או על ספק המשנה בלבד. המזמין לא ישפה את המפיק ו/או את ספקי המשנה בגין כל נזק שייגרם לציוד.
- 4.14. למזמין תעמוד הזכות להורות למפיק, בנימוק ענייני בלבד לחדול מלהעסיק או להתקשר עם ספק או עובד כלשהו במתן השירות ולהרחיק כל עובד או ספק ממתן השירות מיד עם דרישה ראשונה והמפיק מתחייב שלא לשוב ולהעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין אלא בהסכמת המזמין.
- 4.15. המזמין יהא רשאי לפנות למפיק בלבד בעניין הספקים השונים עימם התקשר המפיק בקשר להסכם זה בדרישה שיימסרו לו כל מידע וחומר רלוונטי הנוגע לאירוע ולגבי ההתקשרות בין המפיק לבין ספק המשנה, בכפוף לדרישות כל דין.
- 4.16. מובהר בזה, כי למפיק לא תהיה כל טענה או התנגדות לפנייה כאמור בסעיף 4.16 לעיל. המפיק יכלול הוראה זו בחוזים בינו לבין ספקי המשנה. בנוסף, בכל החוזים בין המפיק לספקי המשנה, יפרט המפיק את דרישות המזמין מאת המפיק בתחומים השונים.
- 4.17. אין להתקשר עם ספקים או לבצע הוצאות לפני קבלת אישור בכתב מן המזמין. הוצאה שבוצעה ללא אישור או התקשרות עם ספק שבוצעה ללא אישור של המזמין, לא תשולם והאחריות לה תהא של המפיק בלבד.
- 4.18. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל ספקי המשנה אשר יועסקו על ידי המפיק ומטעמו, יהיו כפופים למפיק בלבד והמפיק יהיה אחראי לכל פעולה ו/או מחדל של ספקי המשנה.

- 4.19. למען הסר ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על ידי כוח האדם שהוצג על ידי הספק בהצעתו. במקרה ונדרשת החלפה של מי מהעובדים שהוצגו בהצעה (לרבות מפיקי משנה, מנהלי תחומים וכו'), הדבר מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 4.20. כל הצעות המחיר של הספק הנדרשות תישלחנה למזמין בדוא"ל, כאשר כלל האסמכתאות (ובדגש על הצעות המחיר שאסף הספק מספקי המשנה כנדרש) יצורפו לקובץ אחד עם הצעת המחיר, הקובץ ימוספר בהתאם למספר הספק. לכל הודעת דוא"ל תצורף טבלת אקסל המפרטת את כלל הספקים שהועברו הצעות מחיר בגינם, כולל פירוט מספר ספק, שם ספק, ח"פ ספק, מהות השירות, סכום והסכום שאושר ע"י המזמין.

5. שינוי בשל מצב מיוחד בעורף/מצב חירום/המלצות פיקוד העורף

- 5.1. הליך מכרזי זה מפורסם בעת שהמדינה שוהה במצב חירום עקב הלחימה. ותחת הכרזה של מצב מיוחד בעורף לפי חוק ההתגוננות האזרחית מתשי"א – 1951.
- 5.2. בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות, המזמין רשאי לקבוע בכל זמן שאירוע ההילולה יתקיים במתכונת שונה וכי במקרה כזה:

- האירועים יתפרשו על פני מרחבים גיאוגרפיים שונים
- האירועים או חלקם יתקיימו במקומות שאינם במתחם מירון אלא ברחבי הארץ
- כמות המשתתפים בכל אחד מהאירועים תשתנה
- השירותים שיינתנו באותם אירועים יהיו דומים במהותם למופיע במפרט השירותים והדרישות המקצועיות, אך יתווספו אליהם דרישות ביטחון שונות (מיגוניות, הסדרי ביטחון ועוד).
- השירותים שיינתנו יתכן ויהיו בהיקף מופחת או מצומצם.
- וכן צפויים שינויים נוספים.

5.3. בהתאם לאמור במפרט השירותים והדרישות המקצועיות (סעיפים 3.4 ו-3.5) על הזוכה להעביר לאישור המזמין תוכנית הפקה, עד לאישור תוכנית הפקה לא יבצע הזוכה כל פעולת הפקה.

5.4. בהינתן הוראות מיוחדות של הרשויות המוסמכות, רשאי המזמין לבקש מהזוכה להגיש לאישורו תוכנית הפקה מצומצמת או מותאמת לאמור בסעיף 5.2.

5.5. בעת אישור תוכנית ההפקה רשאי המזמין להוסיף לתוכנית סייגים הנוגעים להיערכות בשל מצב מיוחד בעורף ו/או מצב חירום ו/או המלצות פיקוד העורף..

- 5.6. על מנת להמשיך בהיערכות להילולה תוך בחינה מתמדת של מצב מיוחד בעורף ו/או מצב חירום ו/או המלצות פיקוד העורף. והוראות הרשויות המוסמכות, בעת אישור תוכנית ההפקה רשאי המזמין לקבוע לוח זמנים לביצוע שלבי הפקה שונים.
- 5.7. המציע יספק שירותי הפקה מלאים לאירוע במתכונת שונה, לרבות בהיקפים, אזורים ומרחבים שונים כאמור בסעיף 5.2, ויבצע את תוכנית ההפקה כאמור בסעיף 5.4.
- 5.8. בנסיבות האמורות המציע הזוכה יתחייב כי במסגרת ביצוע השירותים על ידו הוא יתנהל באופן אחראי וזהיר, החותר לצמצם נזקים צפויים כתוצאה מביטול האירוע או שינוי במתכונת האירוע, ככל שהרשויות המוסמכות יורו עליו.
- 5.9. במסגרת התקשרותו עם צדדים שלישיים לרכישת שירותי ייעוץ או עבודה או טובין, לצורך ביצוע השירותים לפי מכרז זה, המציע יתחייב לכלול סעיפי ביטול ושינוי המשקפים את כלל הסדרי הביטול והשינוי המפורטים לעיל.

נספח א'

דוגמאות מתווה ההילולה משנת תשפ"ג ותשפ"ד

יודגש כי בשל מצב החירום, מתווה ההילולה שנכתב לשנת תשפ"ד, לא הגיע לכדי מימוש.

מתווה הילולת מירון תשפ"ג

כללי

1. מסמך זה מגדיר את מתווה ההילולה ומהווה בסיס מחייב עבור כלל הגופים לתכנון המפורט, להיערכות ולקיום ההילולה. המתווה מאמץ את המלצות הביניים של ועדת החקירה.
2. כלל פעולות ההיערכות, התכנון והגדרת הדרישות לקיום ההילולה, לרבות אירועים שיערכו במסגרתה, יתבצעו בהתאם לכל דין לרבות חוק ההילולה ולהוראות החקיקה בתחומי הרישוי וקיום אירועים המוניים מעין אירוע ההילולה מושא ההסכם.

3. שיעון פעילות:

- א. המתווה מכוון את התכנון המבצעי של כלל הגופים הפועלים לתת מענה לקיום מעטפת ההילולה החל משבוע לפני ההילולה, י"א אייר תשפ"ג 2.5.23, ועד ליום שישי שלאחר ההילולה כ"א אייר תשפ"ג 12.5.23. היערכות נוספת להכשרת שטחי התכנסויות תחל גם לפני מועד זה.
- ב. ההילולה עצמה תחל ב- י"ז אייר תשפ"ג 8.5.23 בשעה 0700 ותסתיים ב- י"ט אייר תשפ"ג 10.5.23 בשעה 0800.
- ג. אירועים במהלך ההילולה:
 - 1) במתחם ציון הרשב"י אירוע ההדלקה אחד בלבד יתקיים בתאריך י"ז אייר תשפ"ג 8.5.23 בערב.
 - 2) אירועי התכנסויות/הדלקה במתחם בני עקיבא.
 - 3) מתחם אירועי הדלקה והתכנסויות שיופעל לאורך כל שעות ההילולה הסמוך לצומת מירון הנקרא "מתחם 89" במפגש בין כביש 89 לכביש 866.
 - 4) מתחמי התכנסויות במושב מירון.
4. מערך ההיסעים המנוהל להר – לרבות תחבורה ציבורית, היסעים פרטיים, רכבים פרטיים וחניונים – יתוכנן לפעול בהתאם לשעות ההילולה עצמה באמצעות הזמנת מקומות מראש, למעט ההיערכות הנדרשת כמובא בסעיף הבא.
5. שירות התחבורה הציבורית יתוגבר למתן מענה בימים שלפני ההילולה החל מיום שישי שלפני ההילולה ועד למוצאי שבת שלאחר ההילולה ובדגש על שירות מהעיר צפת, תיגבור שירות מכלל היעדים בקווי השיגרה. בשלבי ההיערכות יפעל שאטל

- באמצעות מיינבוסיים, מהחניונים שבשיפולי ההר ועד לציון הקבר לטובת מתקשים בהליכה. מרגע סגירת המושב לצורך ההיערכות ועד לתחילת ההילולה. יינתן שירות במהלך ההיערכות להילולה ובמהלך ההילולה לשובים הכלואים שבאיזור הישוב מירון.
6. במהלך זמן ההילולה יהיו המפיק/עזר מציון אחראים לספק שירות נגיש למתקשים בהליכה ולמתניידים בכסאות גלגלים.
7. חניונים בשיפולי ההר יוכשרו לחנית כלי רכב בימים שלפני ההילולה.
8. יינתן דגש לנושא חוויית המשתמש מקצה לקצה.

פירוט מעגלים ומתחמים

9. המעגלים והמתחמים
- א. **ציון הקבר** – אולם הגברים, אולם הנשים, חצר הכניסה, חצר יציאה, גג הציון.
- ב. **מתחם הציון** – השטח סובב הציון על כלל מפלסיו, מתחם ההדלקה, מתחמי התקהלות וריקודים, מתחמי תפילה, מתחמי חלאקה.
- ג. **מתחם ההר** – מושב מירון, ישיבת בני עקיבא, הטרמינלים לתחב"צ, מתחמי שירות, מתחם 89, מתחמי התכנסויות.
- ד. **חניון התרעננות** אליקים.
- ה. **מתחמי הנוחות** במתחם ההר ובחניונים.
10. משטרת ישראל תפיק עזר שת"פ בתיאום עם הממונה על ההילולה שישמש את כלל הגורמים הפועלים בהילולה לצורך שפה משותפת.
11. בכל מהלך ההילולה **עצמה** יתקיים ניטור, פיקוח וויסות כמות השוהים בו זמנית **במעגל ההר, במעגל ציון הקבר, במתחם ההדלקה, במתחם 89**¹.
12. התכנון של **מעגל ציון הקבר** יאפשר זרימה מיטבית ומרבית של קהל המעוניינים בכך. בהתאם להמלצת ועדת החקירה **יש לגייס סדרנים וסדרניות מהציבור החרדי** לפעילות הסדרנות **במעגל ציון הקבר**.
13. מתחמי השמעת מוסיקה, התכנסויות, הדלקות, יתאפשרו מחוץ למעגל **ציון הקבר** והצירים המובילים אליו. הריקודים יתקיימו **בחצר רבי אלעזר**.
14. המלצת ועדת החקירה בדבר מניעת האפשרות לחלוקת מזון (למעט שתיה) תקפה בכל שטח **מתחם הציון ובשטח התנועה הרגלית ממעגל שיפולי ההר אל מעגל ההר**. יחד עם זאת, יוקמו מתחמי הסעדה במתחמי הנוחות, בשיפולי ההר, פינת קפה באהלי התפילה, במתחם 89, ברחבת בני עקיבא- ובמתחמים נוספים בשיפולי ההר ככל שיידרש מטעמי חוויית המשתמש.

¹ כמות האנשים המרבית בו זמנית במתחמים המוגבלים תיקבע על ידי בעל מקצוע מוסמך בהתאם למדידות עדכניות.

15. המלצת ועדת החקירה למניעת הקמת מאהלים פרטיים שלא באישור השר לירושלים ומסורת ישראל, תקפה לכל **מעגל ההר ומעגל שיפולי ההר**.
16. לאור לקחי השנה שעברה, כניסת כלי רכב פרטיים לחניונים ותאפשר החל ממועד תחילת האירוע בערב ההילולה ויוגדל שטח החניון. בחניון ההיסעים הפרטיים יופעלו בהסדר גם החברות המאוגדות אשר פעלו לאורך כל השנים למתן היסעים להר מירון.

קווי תנועה

17. תנועת קהל הרחב, למעט מורשים מיוחדים, **ממעגל סובב ההר למעגל שיפולי ההר**, תתאפשר רק באמצעות תחבורה ציבורית ורכישת כרטיסים לפרק שהות של 5 שעות.
18. תוכנית ההיסעים הארצית, לרבות ההיסעים מהחניונים ("המייל האחרון"), תאפשר קצב הגעה למתחם הטרמינלים של כמות נוסעים אשר לא תעלה, בכל שעה משעות ההילולה עצמה, על חמישית מתוך 95 אחוז מהתפוסה המרבית המוגדרת לכלל המתחמים.
19. הכרטוס יאפשר לכל נוסע 5 שעות מהירידה בטרמינל ועד לחזרה לטרמינל ללא צורך ברכישת כרטיס חזור.²
20. רשימת המורשים המיוחדת לכניסה של אדמו"רים, רבנים ואישי ציבור למעגל ההר תנוהל באופן שיסוכם ותהיה מוגבלת.³
21. תנועה רגלית של קהל ממעגל שיפולי ההר למעגל ההר תתאפשר רק דרך כניסות מוגדרות ומנטרות.
22. לאורך כל מהלך משך מעטפת ההילולה, תותקן ותתאפשר כניסת כוהנים ומהדרין ממעגל שיפולי ההר למעגל ההר.
23. התוכניות המפורטות יתנו מענה נגישות מתאים להילולה עצמה, לציון הקבר, לאירוע ההדלקה ולמתחמי ההתכנסויות ומתחמי הנוחות.

תחומי אחריות

24. תפקיד הפרוייקטור: לארגן ולנהל את ההילולה; להנחות ולתאם את ההכנות והביצוע בין כלל הגורמים, בכפוף להנחיות השר.
- א. להמליץ על מתווה ההילולה, בהתאם להחלטת הממשלה ולהמלצות הביניים.

² מכירת הכרטיסים באחריות משרד התחבורה, כולל שירות לקוחות לרוכשים, כולל תיקוף הכרטיסים במוקדי היציאה.

³ הגורם המאשר את רשימת השמות יקבע בהמשך.

- ב. לקבוע את תכנית ההיערכות להילולה, ומספר המשתתפים בה בהמלצת גורמי המקצוע הרלבנטיים.
- ג. לאשר שימוש בתקציב הייעודי להילולה.
- ד. להנחות את כלל הגורמים האזרחיים בכל הנדרש להיערכות להילולה.
- ה. לעקוב ולבקר את יישום ההנחיות ואת התקדמות ההכנות של כלל הגופים.
- ו. לבחון ולהמליץ על שינויי חקיקה.
- ז. להמליץ לשר לגבי הכרעה במחלוקות בין הגורמים השונים, ככל שיתעוררו.
- ח. להפיק לקחים והמלצות להמשך בסיום האירוע.

25. תפקידי משרד ירושלים ומסורת ישראל:

- א. סמכות ואחריות בהתאם להחלטת הממשלה 60 מיום כ"ט טבת תשפ"ג 22.1.23
- ב. התקשרות עם "מפיק" כהגדרתו לצורך רישוי אשר יעסיק מערך אבטחה, מערך סדרנות ומערך בטיחות ויפעל על פי החוק וחוות דעת של היעוץ המשפטי של משרד ירושלים ומסורת ישראל ובממשק מול הרשות המקומית והמשטרה, ועל פי תיקונים נוספים אשר יחוקקו לענין הילולת ל"ג בעומר בנושאים אלו.
- ג. מימוש תנאי הרגולטורים ווידוא המימוש באמצעות "המפיק" לצורך רישוי.
- ד. מעקב אחר המפיק למילוי כלל הדרישות שיועלו על ידי הממונה ועל ידי הגורמים השותפים, המועצה המקומית, המשטרה, משרד התחבורה.
- ה. ניהול התקציב והעלאת פערים תקציביים.
- ו. תאום הפעילות מול כל גורמי השטח למעט גופי חרום והצלה, הסעות ותנועת כלי רכב.
- ז. פרסום והסברה לציבור בדבר הסדרי ההילולה והתנהגות בטיחותית.
- ח. המפיק יקבל אחריות מלאה על התנהלות כלל חלקי ההפקה תוך כדי האירוע, זמינות קבלנים לתיקונים והסדרה תוך כדי האירוע. הקמת חדר פיקוד ושליטה שיתפקד במהלך האירוע לשם זרימת נתונים, הנפקת תמ"צ לגורמים השונים על פי ספירות שיבוצעו באמצעים שונים לניטור כניסת ויציאה החוגגים מההר, טיפול במפגעים וליקויים תוך כדי האירוע, קיום הערכות מצב תקופתיות והגשת דו"ח סיכום מפורט.

26. תפקידי המשטרה:

- א. על פי סמכותה החוקית לרבות, מניעת עבירות וגילויין, קיום הסדר הציבורי ובטחון הנפש והרכוש, פיקוח והסדרת התנועה בדרכים ובחניונים, ביטחון פנים.
- ב. העברת דרישות הנוגעות לקיום האירוע והצלחתו.
- ג. פיקוד ושליטה על כלל גופי החרום וההצלה – ע"פ החוק.
- ד. פיקוד ושליטה על כל תחום התנועה מתחנות היציאה, דרך החניונים ועד לטרמינלים.

27. תפקידי משרד התחבורה:

- א. תכנון, הפעלה ושליטה בקווי התחבורה הציבורית.
- ב. ניהול מכירת הכרטיסים לקווי השירות בתחבורה הציבורית בלבד, בהיקף שייקבע על ידי הפרויקטור ויאושר על ידי המשטרה, כולל בקרת הכרטיסים במוקדי היציאה.
- ג. פרסום והסברה לציבור בדבר הסדרי התחבורה להילולה וממנה.



משרד ירושלים
ומסורת ישראל

אדר א' תשפ"ד

מרץ 24

משרד ירושלים ומסורת ישראל

Ministry of Jerusalem and Jewish Tradition



בס"ד

מתווה הילולת מירון תשפ"ד

כללי

1. מסמך זה מגדיר את מתווה ההילולה ומהווה בסיס מחייב עבור כלל הגופים לתכנון המפורט, להיערכות ולקיום ההילולה. המתווה תואם את המלצות ועדת החקירה, והוא גובש בהתאם לסמכויות שר ירושלים ומסורת ישראל בהתאם להחלטות הממשלה.
2. כלל ההיערכות, התכנון והגדרת הדרישות לקיום ההילולה, לרבות אירועים מוגדרים במסגרתה, ינוהלו על פי הכללים הקיימים בחוק בהיבטי רישוי והתנהלות אירועים, ועל פי כללים אשר יוטמעו בחקיקה ראשית ויסדירו את הסמכות והליכי הרישוי הנדרשים לבינוי זמני ולאישור האירועים בהילולת ל"ג בעומר במירון.
3. ככלל המתווה מבוסס על מתווה הפעילות אשתקד, ובבסיסו שימור הצלחת האירוע ושיתוף הפעולה המוצלח בין כלל הגורמים הרלוונטיים שהוכיח את עצמו כמתכונת הנכונה לקיום האירוע בבטחה ובשמחה.
4. עיקרי המתווה דאשתקד התבססו על פיזור קהל וריבוי אירועים, תכנון בטוח של כמות השוהים בכל מתחם, סדרנות מותאמת קהילה, ערבות הדדית ושהות של 5 שעות בהר, הסברה ושיתוף הציבור בכל שלבי ההילולה.
5. מספר השוהים בכל מתחם, ומספר השוהים הכללי בכל רגע נתון יקבע בתקנות ע"י השר, בהתאם לחוות דעת מקצועית של מומחי ההנדסה והבטיחות.



משרד ירושלים ומסורת ישראל
Ministry of Jerusalem and Jewish Tradition



6. המתווה אינו גורע מהצורך ביישום הפקות הלקחים כפי שסוכמו על ידי כלל הגופים למתן מענה מיטבי לקיומה של ההילולה ומתן דגש לנושא חווית המשתמש מקצה לקצה.

7. שיפורים ושדרוגים למתווה ביחס למתווה ההילולה אשתקד :

- א. הגדלת מספר השוהים הכללי המותר בכלל שטחי ההילולה (בתיאום מהנדסי בטיחות)
- ב. הגדלת מתחם ההדלקה המרכזית
- ג. הגדלת מתחם 89 – מתחם ההילולא המורחב
- ד. גימור דרך הכהנים למענה בטיחותי מלא
- ה. הקפדה יתירה על הניקיון לאורך ההילולה
- ו. שיפורי תשתיות בהר מירון
- ז. השקעה בשיפור תשתיות מים וביוב במתחם 89
- ח. הוספת מוקדי יציאת התחבורה הציבורית ברחבי הארץ
- ט. שימור מתווה מתחם הציון שמאפשר כניסה מקסימלית ובטוחה של מתפללים למקום

8. המתווה גובש מתוך חובתנו ואחריותנו להיערך להילולת רשב"י במירון, במקרה והיא תתקיים בעזרת ה' כסדרה. ככל ויהיו הגבלות ביטחוניות, נפעל בהתאם להנחיות גורמי הביטחון.

אירוע ההילולה במוצאי שבת קודש

- א. קיום ההילולה בשנה זו במוצאי שבת קודש, מחייב משנה זהירות לגבי הימנעות מחילולי שבת בכל שלבי ההיערכות.
- ב. בשבת שלפני ההילולה ילונו רבים בשטחי מושב מירון ובישובים הסמוכים ונדרשת לשם כך היערכות בהיבטים שונים הנגזרים מכך ואשר יסוכמו עם כלל הגורמים השותפים.
- ג. הפעלת מערך הנסיעות בהזמנת מקום מראש החל מיום שישי בבוקר ומשך זמן ההפעלה של מערך התחבורה יהיה עד יום שני בבוקר. הארכת משך



משרד ירושלים ומסורת ישראל
Ministry of Jerusalem and Jewish Tradition



- ההילולה תאפשר את פיזור הקהל לאורך ימים אלו ובאופן שיינתן מענה למבקשים להגיע להר מירון.
- ד. פתיחת חלק ממתחמי ההילולה החל מיום שישי וזאת עקב הצורך למתן מענה לחוגגים אשר ישבתו בשבת במירון. הפעלת מתחמי התפילה וההסעדה ברחבי ההר ובמתחם 89 לפי הצורך שייקבע החל מיום שישי ועד ליום שני ברציפות.
- ה. הפעלת סדרנות מותאמת קהילה במהלך השבת במתחם ההר. עובדי ניקיון ואבטחה שאינם יהודים
- ו. לוח הזמנים שייקבע להיסעים שיצאו מרחבי הארץ יתוכנן באופן שרק לאחר סיום ההדלקות הנ"ל יגיעו החוגגים מרחבי הארץ ובמקביל יפונה ההר מהחוגגים ששהו בו בשבת.
- ז. המשתתפים בהדלקה המרכזית וההדלקה הראשונה במתחם בני עקיבא במוצאי שבת קודש יהיו אלו שישוהו בשבת בהר מירון.

9. שעות פעילות:

- א. המתווה מכוון את התכנון המבצעי של כלל הגופים הפועלים לתת מענה לקיום **מעטפת ההילולה** החל משבוע לפני ההילולה, י"א אייר תשפ"ד 19.5.24, ועד ליום שלישי שלאחר ההילולה כ' אייר תשפ"ד 28.5.24. היערכות נוספת להכשרת שטחי התכנסויות תחל גם לפני מועד זה.
- ב. **ההילולה עצמה** תחל ביום חמישי ט"ו אייר תשפ"ד 23.5.24 בשעה 20:00 ותסתיים ביום שני י"ט אייר תשפ"ד 27.5.24 בשעה 12:00.
- ג. **אירועי ההילולה** יחלו במוצש"ק אור ל"ח אייר תשפ"ד 25.05.24 בשעה 23:00 ויסתיימו ביום שני י"ט אייר תשפ"ד 27.5.24 בשעה 08:00.
- ד. **אירועי ההילולה** יכללו:
- 1) אירוע ההדלקה המרכזי על ידי האדמו"ר מבאיאן תתקיים בגג הציון באור ל"ח אייר תשפ"ד מוצש"ק 25.05.24 בלילה.
- 2) אירועי התכנסויות והדלקות במתחם בני עקיבא. יחלו במוצש"ק אור ל- י"ח אייר תשפ"ד 25.05.24 בלילה, ויסתיימו לפנות בוקר ביום שני י"ט אייר תשפ"ד 27.05.24.



משרד ירושלים ומסורת ישראל
Ministry of Jerusalem and Jewish Tradition



- 3) מתחם אירועים, התכנסויות והדלקות, שיופעל לאורך כל שעות ההילולה במתחם הסמוך לצומת מירון הנקרא "מתחם ההילולה המורחב" במפגש בין כביש 89 לכביש 866.
- 4) מתחמי אירועי התכנסות והדלקה קטנים בתוך שטח המושב אשר יפעלו בנקודות זמן לאורך ההילולה.
10. מערך ההיסעים המנוהל להר – לרבות תחבורה ציבורית, היסעים פרטיים, רכבים פרטיים וחניונים – יתוכנן לפעול בהתאם לשעות ההילולה עצמה. למעט ההיערכות הנדרשת כתוצאה מקיום ההילולה השנה במוצאי השבת.
11. שירות התחבורה הציבורית הבינעירוני והמטרופוליני (צפת) יתוגבר למתן מענה בימים שלפני ההילולה עצמה החל מיום רביעי י"ד אייר תשפ"ד 22.5.24 בבוקר ועד ליום שישי בבוקר, כמו כן מתן מענה בשלבי ההיערכות באמצעות שאטל להעלאת מתקשים בהליכה מהחניונים שבשיפולי ההר ועד לציון הקבר – מרגע סגירת המושב לצורך ההיערכות.
12. שירות התחבורה הציבורית להר מירון בזמן הילולה עצמה יחל ביום שישי ט"ז אייר תשפ"ד 24.5.24 משעות הבוקר המוקדמות. מערך ההיסעים יתוכנן כך שהגעה האחרונה להר מירון לא תאוחר משעתיים לפני כניסת שבת.
13. השרות יחל לפעול שוב במוצש"ק על פי לוח זמנים שיתוכנן כאמור, עד יום שני י"ט אייר 27.05.24 בבוקר.
14. ההגעה להר מירון בזמן הילולה עצמה, תתבצע במתכונת של מכירת כרטיסים מראש בלבד, כולל מערך ההיסעים שיופעל ביום שישי.
15. החניונים שבשיפולי ההר יוכשרו לחניית כלי רכב בימים שלפני ההילולה ועד יום שישי בשעה 07:00.
16. חניון אליפלט יופעל החל מיום חמישי בשעה 20:00 לטובת הגעת כלי רכב פרטיים בהזמנת כרטיסים מראש בלבד. מהחניון יופעלו שאטלים הלוך וחזור להר מירון עד שעתיים לפני כניסת השבת. שאטלים מהר מירון אל החניון יופעלו החל משעתיים לאחר צאת השבת, על כלי הרכב הפרטיים אשר שהו בשבת בחניון, לצאת מהחניון עד לשעה 01:00 במוצאי שבת.
17. הגעת כלי רכב פרטיים לחניון אליפלט לאחר השבת תחל מהשעה 01:00 במוצאי שבת בהזמנת כרטיסים מראש בלבד, ועד ליום שני בשעה 08:00 בבוקר. שאטלים חזור לחניון יופעלו עד לשעה 12:00 בצהריים ביום שני.



משרד ירושלים ומסורת ישראל
Ministry of Jerusalem and Jewish Tradition



פירוט מעגלים ומתחמים

18. המעגלים והמתחמים:

- א. **ציון הקבר** – אולם הגברים, אולם הנשים, חצר הכניסה, חצר יציאה, גג הציון.
 - ב. **מעגל ההר** – שטח ההר ומפלסיו, מתחם ההדלקה, מתחמי התקהלות וריקודים, מתחמי תפילה, מתחמי חלאקה.
 - ג. **מעגל שיפולי ההר** – מושב מירון, ישיבת בני עקיבא, הטרמינלים, מתחמי שירות.
 - ד. **מעגל סובב ההר** – החניונים.
 - ה. **מתחם ההילולה המרכזי / מתחם 89** כולל שטחי ההתכנסות במושב.
 - ו. **חניון התרעננות** אליקים (או חלופה נבחרת אחרת כדוג' תחנת רכבת יוקנעם כפר יהושע).
 - ז. **מתחמי הנוחות** במתחם ההר ובחניונים.
19. משטרת ישראל תגדיר את גבולות של המעגלים והמתחמים על פי שיקוליה המבצעיים בהיבט מפקדי המערכים השונים ובתיאום עם משרד ירושלים ומסורת ישראל, ההפקה ומשרד התחבורה.
20. משטרת ישראל תפיק **עזר שת"פ** בתיאום עם הממונה על ההילולה שישמש את כלל הגורמים הפועלים בהילולה לצורך שפה משותפת.
21. בכל מהלך **אירועי ההילולה** יתקיים ניטור, פיקוח וויסות כמות השוהים בו זמנית **במעגל ההר, במעגל ציון הקבר, במתחם ההדלקה, במתחם ההילולה המורחב 89 ובכלל המתחמים**.¹
22. התכנון של **מעגל ציון הקבר** יאפשר זרימה מיטבית ומרבית של קהל המעוניינים בכך. בהתאם להמלצת ועדת החקירה **יש לגייס סדרנים וסדרניות מהציבור החרדי** לפעילות הסדרנות **במעגל ציון הקבר** במתכונת שהופעלה בהילולה בשנת תשפ"ג ומקצה שיפורים כפי שעלה בלקחים.
23. מתחמי השמעת מוסיקה יתאפשרו במעגל **ציון הקבר** על פי המתווה שבוצע בהילולה בשנת תשפ"ג. בנוסף, יתקיימו אירועי שמחה ומוזיקה לאורך כל שעות

¹ כמות האנשים המרבית בו זמנית במתחמים המוגבלים תיקבע על ידי בעל מקצוע מוסמך בהתאם למדידות עדכניות.



- ההילולה **במתחם ההילולה המורחב**, ויתקיימו אירועים דומים במתחם בני **עקיבא, מתחמי ההתכנסויות במושב, וברחבת רבי אלעזר**, כפי שיקבע.
24. המלצת ועדת החקירה בדבר מניעת האפשרות לחלוקת מזון (למעט שתיה) תקפה בכל שטח **מעגל ההר ובשטח התנועה הרגלית ממעגל שיפולי ההר אל מעגל ההר**.² יחד עם זאת, יוקמו מתחמי הסעדה במתחמי הנוחות, בשיפולי ההר, פינת קפה באהלי התפילה, במתחם 89, ברחבת בני עקיבא, ובמתחמים נוספים בשיפולי ההר ככל שיידרש מטעמי חווית המשתמש.
25. בהתאם להמלצת ועדת החקירה תיאסר הקמת מאהלים פרטיים בכל **מעטפת ההילולה בשטח מעגל ההר**.
26. בחניון ההיסעים הפרטיים "כחל" יפעלו גם החברות המאוגדות אשר פעלו לאורך כל השנים למתן שרותי היסעים להר מירון.

קווי תנועה

27. תנועת הקהל הרחב (למעט מורשים מיוחדים) **ממעגל סובב ההר למעגל שיפולי ההר**, תתאפשר רק באמצעות תחבורה ציבורית **ורכישת כרטיסים לפרק שהות של 5 שעות**.
28. תוכנית ההיסעים הארצית, לרבות ההיסעים מהחניונים ("המייל האחרון"), תאפשר קצב הגעה **למתחם הטורמינלים** של כמות נוסעים אשר לא תעלה בכל שעה משעות **אירועי ההילולה**, על חמישית מתוך 95 אחוז מהתפוסה המרבית המוגדרת **לכלל המתחמים**.
29. הכרטוס יאפשר לכל נוסע 5 שעות מהירידה **בטרמינל** ועד לחזרה **לטרמינל** ללא צורך ברכישת כרטיס חזור.³
30. רשימת המורשים המיוחדת לכניסה של אדמו"רים, רבנים ואישי ציבור **למעגל ההר** תנוהל באופן שיסוכם ע"י ממונה ההילולה ותהיה **מוגבלת** בהתאם לכמות שתוסכם עם המשטרה. כהפקת לקחים משנה קודמת חלק מהתנועה **במעגל ההר** תופנה לחניון הלולים בדרך בורמה צפון.
31. תנועה רגלית של קהל **ממעגל שיפולי ההר למעגל ההר** תתאפשר רק דרך כניסות מוגדרות ומנוטרות.

² לאפשר זרימה ללא הפרעה של הציבור בעליה להר.
³ מכירת הכרטיסים באחריות משרד התחבורה, כולל שירות לקוחות לרוכשים, כולל תיקוף הכרטיסים במוקדי היציאה.



משרד ירושלים ומסורת ישראל

Ministry of Jerusalem and Jewish Tradition



32. לאורך כל מהלך משך מעטפת ההילולה, תותקן ותתאפשר כניסת כוהנים ומהדרין ממעגל שיפולי החר למעגל החר.
33. התוכניות המפורטות יתנו מענה נגישות מתאים להילולה עצמה, לציון הקבר, לאירוע ההדלקה ולמתחמי ההתכנסויות ומתחמי הנוחות.

תחומי אחריות

34. תפקיד הממונה על ההילולה: לארגן ולנהל את ההילולה; להנחות ולתאם את ההכנות והביצוע בין כלל הגורמים, בכפוף להנחיות החר.
- א. להמליץ על מתווה ההילולה, בהתאם להחלטת הממשלה ולהמלצות ועדת החקירה הממלכתית.
- ב. לקבוע את תכנית ההיערכות להילולה.
- ג. לאשר שימוש בתקציב הייעודי להילולה.
- ד. להנחות את כלל הגורמים בכל הנדרש להיערכות להילולה.
- ה. לעקוב ולבקר את יישום ההנחיות ואת התקדמות ההכנות של כלל הגופים.
- ו. לבחון ולהמליץ על שינויי חקיקה.
- ז. להמליץ לחר לגבי הכרעה במחלוקות בין הגורמים השונים, ככל שיתעוררו.
- ח. להפיק לקחים והמלצות להמשך בסיום האירוע.

35. תפקידי משרד ירושלים ומסורת ישראל:

- א. סמכות ואחריות בהתאם להחלטת הממשלה 60 מיום כ"ט טבת תשפ"ג 22.1.23
- ב. קביעת מספר השוהים המאושרים בכל מתחם, מתן רישוי לקיומם של אירועים השונים.
- ג. מילוי חובותיו ודרישות הגורמים השותפים להפקה, המועצה המקומית, המשטרה, משרד התחבורה.
- ד. ניהול ההפקה באמצעות "מפיק על" אשר ינהל את ספקי המשנה ומנהלי המתחמים, המפיק יתכלל מטעם המשרד את דרישות הגורמים



משרד ירושלים ומסורת ישראל

Ministry of Jerusalem and Jewish Tradition



המוסמכים ובכללם **משטרת ישראל, רשות הכבאות, משרד התחבורה, צה"ל, משרד הבריאות, הרשות המקומית ועוד.**

- ה. ניהול תקציב והתקשרויות.
- ו. פרסום והסברה לציבור בדבר הסדרי ההילולה והתנהגות בטיחותית.
- ז. התקשרות עם מפיק על שיקבל אחריות מלאה על ההיערכות, הכנת האירוע והתנהלות כלל ספקי ההפקה תוך כדי האירוע הנפקת תמ"צ לגורמים השונים, ניהול טיפול במפגעים וליקויים תוך כדי האירוע, קיום הערכות מצב תקופתיות והגשת דו"ח סיכום מפורט.

36. תפקידי המשטרה:

- א. על פי סמכותה החוקית לרבות, מניעת עבירות וגילויין, קיום הסדר הציבורי ובטחון הנפש והרכוש, פיקוח והסדרת התנועה בדרכים ובחניונים, ביטחון פנים.
- ב. בכל מקרה של חשש לסכנה לשלום הציבור ובטרם תנקוט צעדים, תתריע המשטרה על החשש בפני השר והממונה ותתקיים היוועצות על דרך הפעולה.
- ג. כאמור, מספר השוהים בכל מתחם ייקבע בתקנות. במידה ומספר השוהים לא יחרוג מהקבוע בתקנות ויתעורר חשש לשלום הציבור, אזי תפעל המשטרה בתיאום עם השר ו/או ממונה ההילולה.
- ד. ויסות קהל בהתאם למספר המורשים לשהייה בו זמנית.⁴
- ה. העברת דרישות הנוגעות לקיום האירוע והצלחתו.
- ו. פיקוד ושליטה על כלל גופי החרום וההצלה.
- ז. פיקוד ושליטה על כל תחום התנועה מתחנות היציאה, דרך החניונים ועד לטרמינלים.

37. תפקידי משרד התחבורה:

- א. תכנון מתווה הגעת המוונים להילולה בסינרגיה עם מתווה ההילולה העדכני.

⁴ במתחמים המוגבלים בכמות הקהל המשטרה תהיה הגורם האחראי לאי חריגה ממספר השוהים המירבי שייקבע על ידי השר בתקנות. האחריות על קיום הסדרנות, לרבות הכוונת קהל, ניתוב ובקרת הכניסות והיציאות היא של ממונה ההילולה.



משרד ירושלים ומסורת ישראל

Ministry of Jerusalem and Jewish Tradition



- ב. התאמת המענים לשינויים הכרוכים בכך שליל ל"ג בעומר השנה חל במוצאי שבת, וכן העובדה כי ביום ל"ג בעומר מוסדות החינוך ברחבי הארץ יקיימו השנה לימודים כסדרם ויצטרכו את מערך ההיסעים שלהם, מערך ששירת מידי שנה את באי ההילולה.
- ג. המענים יכללו גם תובנות מהפקת הלקחים מהילולה אשתקד שהצביעה על צורך בהפעלת תחבורה מערים נוספות בהם יש ביקוש לתחבורה ציבורית ושלא ניתן להם מענה.
- ד. שליטה בקווי התחבורה הציבורית ניהול מכירת הכרטיסים על פי צרכי ויסות הקהל כולל בקרת הכרטיסים במוקדי היציאה ודיווחים שוטפים על מספר הנכנסים והיוצאים מההר באמצעות התח"צ.
- ה. תכנון ושליטה בקווי תחבורת ה"מייל האחרון" בהתאם לצרכי ויסות הקהל.
- ו. פרסום והסברה לציבור בדבר הסדרי התחבורה להילולה וממנה בתיאום עם מערך ההסברה של משרד ירושלים ומסורת ישראל.

בשם ה' נעשה ונצליח

נספח ב'

סקירה מפורטת על ההילולה והמרחבים - חלף כנס ספקים

המידע המצורף בקישור דלהלן מבוסס על אירועי ההילולה בשנת תשפ"ג-2023, ובהתאם לכך המידע בדבר כל המתחמים, פיזורם הגיאוגרפי, האלמנטים, השירותים, התשתיות וכל דבר נוסף הינו מותאם לאותה שנה.

המידע מובא לשם הכרות עם פרטי האירוע חלף כנס מציעים. והוא איננו ממצה ולא מהווה פירוט של השירותים הנדרשים בהילולות הבאות. שירותים אלו ייקבעו בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיהם.

[חומרים לעיון - מציעים במכרז שירותי הפקה להילולה 2025](#)

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם למתן שירותי הפקת אירועי הילולת רשב"י במירון התשפ"ה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ התשפ"ה - 2024

בין ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד ירושלים ומסורת ישראל ביחד עם חשב המשרד (להלן – **המשרד או המזמין**);

מצד אחד

ובין חברת _____ בע"מ (ח.פ. _____), מ _____, ע"י מורשי החתימה שלה – מנכ"ל החברה ו _____ (להלן – **הספק או המפיק או החברה**);

מצד שני

הואיל ובמסגרת החלטת ממשלה מספר 60 מיום 22.1.23 והחלטת ממשלה מספר 279 מיום 5.3.23 הוחלט על העברת האחריות לאירועי הילולת ל"ג בעומר במירון (להלן: "**ההילולה**") וליישום ההמלצות של ועדת החקירה שהוקמה בעקבות האסון שהתרחש באתר בשנת התשפ"א לידי שר ירושלים ומסורת ישראל;

והואיל ולצורך מימוש אחריותו המשרד גיבש מתווה הילולה המתייחס להיבטים שונים ובהם וויסות וניהול קהל, קיום אירועים והדלקות, הכשרת מתחמים וייעוד שטחי תפילה וכו';

והואיל והמזמין פרסם את מכרז 8/2024 לאספקת שירותי הפקה לאירועי הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז (להלן: "**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל וועדת המכרזים של המשרד בחרה בספק כזוכה במכרז, בכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום הדרישות המפורטות במכרז;

והואיל והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות, שליחות ו/או יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא;

והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם;
- 1.3 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן-
 - 1.3.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.3.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.3.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;
 - 1.3.4 נספח ד' – ביטוח;
 - 1.3.5 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.4 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.5 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.
- 1.6 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

2. נציגי הצדדים

- 2.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנכ"ל משרד ירושלים ומסורת ישראל, או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן - נציג המשרד). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מסירת הודעה תוך זמן סביר מראש ובכתב לספק.
- 2.2 נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____, הספק לא יהיה רשאי להחליף את נציגו אלא אם קיבל את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

3. הצהרות הספק והתחייבויותיו

- 3.1 הספק מצהיר כי יש לו את כל הידע, המומחיות, כח האדם, המשאבים והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים (לרבות באמצעות גורמים מטעמו), על פי האמור בהסכם זה ובנספחיו.
- 3.2 הספק מתחייב כי השירותים יבוצעו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, בהתאם למתווה יישום ההילולה, המצורף כנספח א' להסכם זה, בהתאם לנספח השירותים המצורף כנספח ב' להסכם זה ובהתאם להוראות והנחיות המשרד ולתוכנית ההפקה המאושרת על ידי המשרד, וכי יעשה כל דבר שנדרש לצורך הבטחת ביצוע השירותים לפי הסכם זה.
- 3.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי עקרונות מתווה ההילולה המפורטים במסמכי המכרז ונספח מפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה, נתונים לשינויים, בהתאם

לדרישותיהם המשתנות של רשויות החוק וגופי הפיקוח וההסדרה כגון: משטרת ישראל, רשות הכבאות והצלה בישראל וכו' (להלן: "הרשויות") בנוסף, יובהר כי מתווה ליישום ההילולה ומפרט השירותים נתונים לשינויים, עקב בקשות ודרישות המזמין הנובעים מהתפתחויות שיחולו במהלך אירוע ההילולה ובלבד ששינויים אלו אושרו כדין על ידי הרשויות המוסמכות. בכל מקרה שינויים אלו במתווה או במפרט בין אם ע"פ דרישה של הרשויות ובין אם על ידי המזמין עצמו לא יהוו הפרת הסכם.

סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

3.4 הספק מצהיר כי מתן השירותים בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו. הספק מצהיר בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש הזמינים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים מושא הסכם זה.

3.5 מובהר בזה, למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, כי יישום הסכם זה ייעשה במימון המזמין – והכל בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה.

3.6 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או לשם ביצוע כלל התחייבויותיו לפי הסכם זה. הספק מתחייב להחזיק במסמכים ובאישורים הנדרשים לביצוע חובותיו לפי הסכם זה במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג את המסמכים למזמין בכל עת שידרוש.

3.7 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו מהווה תנאי מהותי ויסודי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

3.8 הספק מתחייב להודיע למזמין באופן מידע על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן נגדו אשר אוסר או מגביל בכל דרך שהיא את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.9 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, ובכפוף לכל דין ולכל הנהלים, התקנים והדרישות המקצועיות המחייבות, ככל שקיימים, בכל עניין ועניין, וזאת לרבות הוראות חוק שיחוקק להסדרת אירוע הילולת רבי שמעון בר יוחאי בהר מירון (הוראת שעה), התשפ"ה-2025 (להלן: "חוק ההילולה"), דיני הבטיחות, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וכו'; בתוך כך הספק מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים הוא ישיג את כל ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישויים ו/או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין, כשהם בתוקף, וכן יעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים הנדרשים לביצוע השירותים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור ברישא של סעיף זה, השר או מי מטעמו ייתנו את ההיתרים בהתאם לחוק ההילולה. מובהר, כי על הספק לבצע את כל הנדרש על מנת לאפשר מתן היתרים כאמור – והכל בהתאם לחוק ההילולה ולכל דין ולתנאים המפורטים בהסכם זה ובנספח השירותים.

3.10 ככל שיוטלו מגבלות למעבר אנשים/כלי רכב וכיוצ"ב אל הר מירון ו/או אל אזורים אחרים, המפיק מתחייב כי הגורמים מטעמו אשר יינתנו להם אישורי מעבר, יהיו קשורים להפקה ו/או בעלי מקצוע הקשורים להפקה בלבד, והכל בהתאם לחוק הייעודי שייחוקק עבור האירוע, ככל שייחוקק. המפיק מתחייב כי לא יבקש אישורי מעבר ו/או לא ינסה לבקש ו/או לא יעביר

באמצעותו ו/או באמצעות אנשי ההפקה מטעמו, אנשים שאינם קשורים להפקה לרבות ידוענים, מקורבים, אנשי שם, רבנים, אדמו"רים וכיוצ"ב.

סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

- 3.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי התחייבותו של הספק לספק את השירותים אינה גורעת מחובותיו של המזמין בהתאם לכל דין.
- 3.12 הספק יודיע למזמין באופן מידי ובכל מקרה, לא יאוחר משלושה ימי עסקים, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה היוצר חשש, כי לא יוכל לספק את השירותים מושא הסכם זה, כולם או מקצתם מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים מבוקשים.
- 3.13 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים מושא הסכם זה.
- 3.14 הספק יהא אחראי לבדו לביצוע כל הפעולות הנדרשות לביצוע השירותים המוטלים עליו בהסכם זה. במסגרת זו אחראי הספק, בין היתר, לביצוע ההתקשרויות הישירות עם מפיקי המשנה, מנהלי התחומים, ספקי המשנה וקבלני המשנה הנדרשים לביצוע תוכנית ההפקה המאושרת, כהגדרתה להלן, לקיום קשר שוטף עמם וביצוע התשלומים להם מתוך הכספים שיועברו לידי על פי הסכם זה, ולהבטחת קיום הוראות והנחיות המשרד בהתאם לתנאי הסכם זה ובכפוף לכל דין.
- 3.15 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים.
- 3.16 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 3.17 הספק ישתף פעולה עם המזמין והגורמים מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, לשם הוצאת השירותים מושא הסכם זה אל הפועל.

4. פיקוח ובקרה

- 4.1 הספק מצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה ומתן השירותים נתונים לבקרת חברה מבקרת מטעם המזמין (להלן: "חברת הבקרה"); המשרד או חברת הבקרה מטעמו יהיה רשאי לערוך בקרה וביקורת הנדסית, תפעולית, תקציבית וחשבונאית על ביצוע השירותים על ידי הספק, לרבות על כל הוצאה שהוציא המפיק, ההתקשרויות שביצע המפיק, ההחלטות שהובילו לביצוע, וכן הלאה והמפיק מתחייב לשתף פעולה עם פעולות הבקרה והביקורת, להעמיד לטובת העניין את כל המידע והחומרים שיידרשו.
- 4.2 לאורך תקופת ההתקשרות ועם סיומה יגיש הספק לאישורו של נציג המשרד, דיווחים כפי שיידרש וכן דו"ח פירוט שעות ודוח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את הפעילות שאותה ביצע במהלך תקופת ההתקשרות ופרטי הגורמים שעסקו מטעם הספק בביצוע הפעילות.
- 4.3 הספק יגיש למשרד דיווחים נוספים כפי שיידרש על ידי המשרד נציג המשרד.
- 4.4 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בביצוע השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, והעתקתם והספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

4.5 הספק יקיים פיקוח מקצועי נאות על הפעולות המבוצעות במסגרת מתן השירותים, ויעסיק לשם כך, במידת הצורך, מפקחים מקצועיים בתחומים הרלוונטיים. בהסכמי ההתקשרות בין הרשות למפקחים ייקבעו הוראות לפיהן המשרד יהיה רשאי לבקש מהמפקחים לערוך בדיקות ולהגיש דיווחים כפי שימצא לנכון.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חדשים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). כאשר למזמין נתונה אופציה חד צדדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב 3 אופציות חד צדדיות נוספות (בנות שנה כל אחת), דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 4 שנים סך הכל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 5.2 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקף רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

6. התמורה

6.1 התמורה לפי הסכם זה על נספחיו תשולם לספק בכפוף לעמידתו בהתחייבויותיו לפי הסכם זה ובכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנה עבודה, מראש וטרם מתן השירות, תתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד. התמורה והתשלומים שיבוצעו בהתאם להסכם זה יכללו את הרכיבים המפורטים להלן:

6.1.1 הוצאות ההילולה

6.1.2 תקורת הפקה, בהתאם למפורט בהצעת הספק המצורפת כנספח ב להסכם.

התמורה והתשלומים שישולמו בפועל לספק בגין ביצוע כלל השירותים לפי הסכם זה על נספחיו, לא יעלו בכל מקרה על _____ . הם כוללים את הוצאות ההילולה שלא יעלו על 74,700,000 ₪ כולל מע"מ, ועליהם תתווסף תקורת הפקה בסך _____ כולל מע"מ.

במידה והוצאות ההילולה בפועל יעמדו על סכום שהוא בין 60,000,000 ₪ כולל מע"מ, לבין סך 74,700,000 ₪ כולל מע"מ, תקורת ההפקה תשולם במלואה (בכפוף להסדרי התשלום המפורטים בהסכם זה) ללא קשר להוצאות ההילולה בפועל. במידה והוצאות ההילולה בפועל יעמדו על פחות מ-60,000,000 ₪ כולל מע"מ, תקורת ההפקה תשולם באופן יחסי כנגד הוצאות ההילולה בפועל.

- 6.2 למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 14,000,000 ₪ כולל מע"מ. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3 ככל שהמשרד יהיה מעוניין בהרחבת ההתקשרות מעבר לסכום התמורה הכוללת הוא יפעל לאישור וביצוע ההרחבה בהתאם לכלל ההליכים והאישורים הנדרשים על פי כל דין ונוהל, לרבות אישור הגורמים המוסמכים וחתימה על הסכם הרחבה בידי מורשי החתימה של המשרד לאחר שאושר כדין על פי כל דין ונוהל.
- 6.4 כל שינוי בהיקף ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 6.5 מובהר ומוסכם בין הצדדים, כי הספק בכל מקרה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות מעבר להוצאות שאושרו לצורך ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, אף אם הוצאותיו של המפיק בפועל עלו על הסכומים המפורטים בסעיפים 6.1.1 ו-6.1.2. **הספק מותר בזה באופן מוחלט וסופי על כל טענה בעניין שיעור הוצאותיו, ככל שאלה עלו על הסכומים המפורטים ביחס להוצאות ההילולה או הוצאות ההפקה.**
- מוסכם בין הצדדים במפורש, כי אין בהוצאות הספק בפועל כדי לפטור אותו מביצוע חובותיו לפי הסכם זה.
- עוד מוסכם בין הצדדים, כי התמורה המפורטת בסעיף 6.2 לעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספח השירותים. כל תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המזמין, לא במהלך תקופת ההסכם זה ולא אחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.
- 6.6 הספק מתחייב לשאת בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם זה במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, החזר הוצאות, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, נסיעות וכו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 6.7 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.
- 6.8 יודגש, כי כל תשלום שישולם ע"י המשרד בהתאם להסכם זה, **ישולם לספק בלבד** וכי אין בידי הספק זכות לחייב את המשרד בתשלום כלשהו לצד שלישי או ליצור התחייבות אחרת כלשהי של המשרד כלפי צד שלישי.
- 6.9 ככל שיתברר שהמשרד שילם לספק סכומי יתר הספק יחזירם למשרד באופן מיידי, בתוספת ריבית חשכ"ל, כשהם צמודים לעלויות במדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי הינו המדד בגין החודש שבו נתקבל הסכום להחזר, והמדד הקובע יהא המדד הידוע ביום שבו יוחזרו סכומי היתר בפועל.

7. אופן תשלום התמורה

- 7.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת הסכם זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח ביצוע פעילות ומסמכים.

7.2 התמורה והתשלומים, להם זכאי המפיק בהתאם להוראות הסכם זה, יבוצעו באופן המפורט להלן-

7.2.1 מקדמה

לאחר אישור תוכנית ההפקה על ידי המזמין יאשר המזמין למפיק תשלום מקדמה בסך 15% מהוצאות ההפקה שאושרו בתוכנית ההפקה, כולל מע"מ שתשולם בהתאם להוראות התכ"ס. המקדמה תשולם כנגד המצאת ערבות בנקאית אוטונומית כנדרש בהסכם זה. מוסכם בין צדדים, כי המקדמה תקוזז מהתשלום ו/או התשלומים האחרונים שלהם זכאי המפיק לפי הסכם זה בהתאם להוראות פרק זה שלהלן.

7.2.2 תשלומים בגין הוצאות ההילולה

7.2.2.1 עם אישור תוכנית ההפקה על ידי המזמין ו חתימת הסכם זה, אחת ל-14 יום יעביר המפיק דרישות תשלום בגין הוצאות ההילולה שכבר בוצעו.

7.2.2.2 דרישות התשלום יומצאו ל מזמין בדוא"ל, כאשר כלל האסמכתאות יצורפו לקובץ אחד עם דרישת התשלום, הקובץ ימוספר בהתאם למספר הספק. לכל הודעת דוא"ל תצורף טבלת אקסל המפרטת את כלל הספקים שהועברו חשבוניות בגינם, כולל פירוט מספר ספק, שם ספק, ח"פ ספק, מהות השירות, סכום, סכום ששולם ע"י המזמין או לפי הנחיות אחרות שיינתנו על ידי המזמין. לדרישות התשלום יצרף המפיק את האסמכתאות הבאות:

7.2.2.2.1 דוח ביצוע מפורט של כל העבודות והשירותים שבוצעו בהתאם לתוכנית ההפקה המאושרת.

7.2.2.2.2 בכל התקשרות עם ספק משנה בסכום העולה על 200,000 ₪ (לא כולל מע"מ), יצרף המפיק חשבונית מס של ספק המשנה כתנאי לקבלת תשלומים מן המזמין. אסמכתאות להעברת התשלומים לספקים יוגשו בצירוף כל חשבונית בגין ביצוע השירותים ששולמו במסגרת דרישת התשלום הקודמת.

7.2.2.2.3 ככל שמוגשת דרישת תשלום בגין שירותים שניתנו לפי דרישת המשטרה - הנחיות משטרה רלוונטיות בכתב.

7.2.2.2.4 העתק הסכמי התקשרות עם ספקי משנה.

7.2.2.2.5 הוכחות ביצוע כגון צילומים ותמונות מהשטח תעודות משלוח וכדו'.

7.2.2.2.6 כל אסמכתא אחרת, הנוגעת לביצוע השירותים לפי הסכם זה, שידרוש המזמין לצורך הוכחת ביצוע ההוצאות ע"י המפיק.

7.2.2.2.7 דוח הביצוע יהיה חתום ע"י מנהל האירוע אצל המפיק וע"י חברת הבקרה של המפיק.

7.2.2.3 דרישות התשלום ייבדקו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו לרבות חברת הבקרה תוך 14 יום. מובהר בזה, כי מניין הימים המפורט בסעיף זה יחל מהמצאת כלל המסמכים שצירופם נדרש בהתאם לסעיף זה. דרש המזמין או מי מטעמו להשלים ו/או להבהיר את דרישות התשלום יחל מניין הימים ממועד ההשלמה/ההבהרה לשביעות רצונו של המזמין.

7.2.2.4 ככל שקיימים חילוקי דעות בין חברת הבקרה לבין המפיק בקשר עם אספקת השירותים יוכרעו אלה על ידי סמנכ"ל, ראש אגף בכיר הילולת ל"ג בעומר במירון במשרד ירושלים ומסורת ישראל.

7.2.2.5 המזמין יודיע לספק בתוך 14 יום מיום קבלת דרישת התשלום איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, וינמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמזמין לא אישר את קבלת מלא השירותים והעבודות, על הספק להגיש למזמין חשבונית זיכוי בגין השירותים שלא סופקו.

7.2.2.6 תשלום התמורה עבור דרישת התשלום המאושרת על ידי נציג המזמין, יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי והוראת התכ"מ 1.4.3 "מועדי תשלום" (עד 45 ימים מיום הגשת החשבונית ובהתאם לתנאים המפורטים בהוראה) ובהתאם למועד אישור דרישת התשלום על ידי נציג המזמין.

7.2.2.7 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגין עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מאי עמידה באופן דרישת התשלום על פי הסכם זה או מכך שדרישת התשלום או הדוח לא אושרו על ידי הגורמים המאשרים השונים בתוך המועדים הקבועים בהסכם זה.

7.2.2.8 הספק מתחייב להחזיר למזמין מיד כל סכום עודף שקיבל מהמזמין ככל ויהיה כזה.

7.2.2.9 הספק מתחייב להעביר לספקי המשנה את התשלומים שאושרו על ידי המזמין ואשר הועברו בפועל מהמזמין לספק וזאת לא יאוחר מ-14 ימים מיום קבלת התשלום.

7.2.2.10 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, על הספק להעביר לעיון המזמין, מיד עם דרישה ראשונה, אסמכתאות מלאות ומפורטות לכל הוצאותיו והתקשרויותיו עם ספקי המשנה.

7.2.2.11 מסך התשלומים המגיעים למפיק במסגרת דרישת התשלום הסופית תקוּוּז המקדמה ששולמה לו בהתאם לאמור בסעיף 7.2.1 לעיל.

7.2.3 תשלום תקורת הפקה

7.2.3.1 תקורת הפקה תאושר לתשלום לפי אבני הדרך הבאות:

7.2.3.2 אבן דרך 1 – 14 ימים מיום אישור תוכנית ההפקה על ידי המזמין. באבן דרך זו, יאושרו לתשלום 33% מתוך תקורת ההפקה הנגזרים מתוך הוצאות ההילולה בפועל שאושרו בתוכנית ההפקה.

7.2.3.3 אבן דרך 2 – 14 ימים לאחר הגשת דרישת התשלום לפי אבן הדרך הראשונה או 45 ימים לפני מועד ההילולה, המאוחר מביניהם. באבן דרך זו יאושרו לתשלום 33%

מתוך תקורת ההפקה הנגזרים מתוך הוצאות ההילולה בפועל שאושרו עד למועד התשלום.

- 7.2.3.4 אבן דרך 3 – 30 ימים לאחר מועד ההילולה. באבן דרך זו יאושרו לתשלום יתרת דמי תקורת ההפקה המחוייבים מתוקף הסכם זה, למעט הסכום האמור בסעיף 7.2.3.5
- 7.2.3.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.2.3.4. לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי סכום בגובה 1,000,000 ₪ מתוך תקורת ההפקה לא ישולם עד להעברת תיק האירוע המלא של ההילולה מאת הספק למזמין, כמפורט בסעיף 3.9.2.2 למפרט השירותים והדרישות המקצועיות המצורף כנספח א' להסכם זה וכן רק לאחר סיום ההתחשבות בין הצדדים בגין האירוע.

7.3 תשלומים למפיקי משנה ומנהלי תחומים:

- 7.3.1 הספק יעביר למזמין חשבוניות מס על שירותים שסיפק מפיק משנה או מנהל תחום מיד עם קבלתם אצל הספק לחשבוניות יצרף הספק כל מידע ואסמכתא בדבר ביצוע השירותים על ידי מפיק המשנה ומנהל התחום. חשבונית יכולה לכלול גם חלק מהשירותים.
- 7.3.2 ככל שמוגשת דרישת תשלום בגין שירותים שניתנו לפי דרישת המשטרה, יש לצרף הנחיות משטרה רלוונטיות בכתב. הספק יעביר למשרד כל אסמכתא אחרת שידרוש המזמין בנוגע לביצוע ותשלומים על ידי/ל מפיק המשנה ומנהל התחום.
- 7.3.3 הספק יעביר למפיקי המשנה ומנהלי התחומים את התשלומים שאושרו על ידי המזמין ואשר הועברו בפועל מהמשרד לספק וזאת לא יאוחר מ-14 ימים מיום קבלת התשלום. סדר התשלומים למפיקי המשנה ומנהלי התחומים הוא על פי סדר אישור התשלום על ידי המשרד והעברתו לספק. כל שינוי בסדר התשלומים מחייב אישור מראש ובכתב של המזמין. יש להעביר לידי המשרד אסמכתא על העברת התשלום לידי מפיקי המשנה ומנהלי התחומים.
- 7.3.4 תשלום יתרת הוצאות ההילולה לספק בסך של 2,000,000 ₪ תשולם רק לאחר סיום ההתחשבות בינו למפיקי המשנה ומנהלי התחומים בהתאם לשיעור רצון המזמין.

8. כללי תשלום

- 8.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 8.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 8.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 8.4 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 8.5 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 8.6 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 8.7 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 8.8 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.9 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 8.10 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 8.11 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

9. קיוזו

בנוסף לכל זכות ולכל תרופה או סעד על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה, על נספחיו, כל סכום המגיע למזמין ו/או למי מטעמו ו/או למדינת ישראל ו/או לרשות שלטונית על פי הסכם זה או על פי הוראות כל דין ובלבד שהמזמין נתן על כך הודעה בכתב של 7 ימים מראש לספק.

10. התקשרויות עם צד שלישי

- 10.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, על הספק יהיה להפעיל מפקי משנה, מנהלי תחומים, ספקי משנה וקבלני משנה לצורך אספקת השירותים. הספק מצהיר כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, ניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות ספקי וקבלני המשנה.
- 10.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 10.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

- 10.4 למען הסר ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על ידי כח האדם שהוצג על ידי הספק בהצעתו. במקרה ונדרשת החלפה של מי מהעובדים שהוצגו בהצעה (לרבות מפיקי משנה, מנהלי תחומים וכו'), הדבר מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד ונתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 10.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעסקת קבלני משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה תתבצע בהתאם להסדר המפורט ב**נספח השירותים – נספח א'** להסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, ניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 10.6 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי קבלני המשנה עומדים בכל התנאים הנדרשים על-פי כל דין, לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי לגרוע מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד במלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

11. היעדר יחסי עובד- מעביד

- 11.1 הצדדים מצהירים כי אין בהסכם זה ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין עובדי הספק או מי מטעמו, יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 11.2 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מעובדיו או למי מטעמו בשל הסכם זה.
- 11.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 11.4 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד כקבלן עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך, ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בינו או עובדיו או מי מטעמו לבין המשרד.
- 11.5 לא תהיינה לספק ולמועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה או למי מטעמו זכויות של עובדים אצל המשרד או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה או ביטולו או סיומו או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

11.6 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהיא לנזקים שייגרמו לו או למי מטעמו בשל ביצוע הסכם זה.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

12. היעדר זכות ייצוג

- 12.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד או של מדינת ישראל ואינו רשאי לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים מושא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך מראש ובכתב על ידי המזמין. למען הסר ספק מובהר, כי אין לפרש כל סעיף מסעיפי הסכם זה כהסמכה כאמור.
- 12.2 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, הספק מתחייב לשאת באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד ו/או למדינת ישראל או לכל צד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

13. אחריות

- 13.1 הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או כל נזק שייגרמו למזמין עקב מעשה או מחדל של הספק בקיום התחייבויותיו במסגרת השירותים, לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמם, או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה ממעשיו או מחדליו של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או כל נזק מכל סוג שהוא, שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמם או לגוף או רכוש ספקי המשנה שלו או מי מטעמם או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד, אלא אם הנזק אירע כתוצאה ישירה מרשלנות או זדון מצד המזמין; במקרה כזה יישאו הצדדים באחריות לפי כל דין.
- 13.3 הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה בהתאם להתחייבות הספק כאמור בהסכם זה.
- 13.4 היה ותוגש תביעה נגד המזמין בגין מעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המזמין לספק בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה ואולם אם ייקבע בפסק דין ו/או בהחלטה של ערכאה מוסמכת, כי על המזמין לשאת בתשלום כלשהו לצד ג', יפעל הספק לסילוק התשלום לפי הוראות הסכם זה וכל דין. נדרש המזמין לשאת בתשלום כאמור כולו או חלקו, יחולו הוראות סעיף 9 לעיל בשינויים המחויבים.
- 13.5 הספק יבטח את עצמו על חשבונו באופן המפורט בנספח הביטוח. מובהר בזה, כי עריכת הביטוחים כמפורט בנספח הנה תנאי יסודי בהסכם זה. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, הספק יציג את פוליסת הביטוח לדרישתו של המזמין או מי מטעמו, בכלל זה חברת הבקרה לפי

דרישתם. מובהר למען הסר ספק, כי עריכת הביטוח תהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה לפי הסכם זה.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

14. ביטוח

14.1 הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ובין היתר לטובת מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) והמועצה האזורית מרום גליל כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1.1 ביטוח חבות מעבידים

14.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.1.3 הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים.

14.1.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) והמועצה האזורית מרום גליל היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) והמועצה האזורית מרום גליל בכפוף להרחבת השיפוי האמור.

14.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(ייערך החל מתחילת תקופת ההקמה ועד לסיום פירוק כל העבודות באתר ההילולה. מבלי לגרוע מהאמור, אישור ביטוח יוצג 60 יום טרם מועד ההילולה).

14.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), שעלולים להיגרם בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך של 40,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - **CROSS LIABILITY**.

14.1.2.4 הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.1.2.5 יועצים, מפקים, אחראי תחומים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

14.1.2.6 המשתתפים בהילולה לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.

14.1.2.7 חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף יבוטל.

14.1.2.8 הביטוח יכלול את מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) והמועצה האזורית מרום גליל כמבוטחים נוספים.

14.1.3 ביטוח רכוש

14.1.3.1 הספק יבטח את הציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו לאתר לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" כולל פריצה, גניבה ושוד ובהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

14.1.3.2 לחילופין, ידאג כי הציוד או כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל), והמועצה האזורית מרום גליל ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים באירוע.

14.1.3.3 כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח ביחס לציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו כאמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) והמועצה האזורית מרום גליל ועובדיהם מנזק ו/או אובדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) והמועצה האזורית מרום גליל ועובדיהם וכן את המשתתפים באירוע. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.1.4.1. הספק (המפיק) לאחר זכייתו יפעל להחתים את המועצה האזורית מרום גליל על **נספח ד'1** המצורף להסכם זה.

14.1.4.2. הספק (המפיק) מתחייב לוודא בפועל כי קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים מכל סוג ודרגה לרבות מהנדסי ומנהלי בטיחות, יועץ ותכנון בטיחות וקונסטרוקציה מהנדסים, בודקים (כגון בודק חשמל), חברות אבטחה, חברות ניקיון, מהנדסי תנועה, חברות פרסום ושילוט, חברות להקמת סככות וציליות, מרכז מידע, חברות למתן שירותי הגברה ותאורה, אנשי אחזקה ותחזוקה, חברות למתן שירותי עזרה ראשונה כגון מד"א ואיחוד והצלה, חברות להצבת גידור ומחסומים, אספקת גנרטורים, ספק צילום והעברת שידור חי של ההילולה לציבור על גבי רשת האינטרנט, אשר עמהם הוא מתקשר לצורך ביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/ החוזה יחתמו על ההצהרה המצ"ב **כנספח ד'2**. הנספחים יועברו באופן מרוכז למדינת ישראל, לפי דרישה.

מבלי להטיל על מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי:

14.1.4.2.1. מדינת ישראל שומרת את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין ביטוחים הנדרשים בסעיף זה, מעת לעת ולפי דרישה.

14.1.4.2.2. אישורי הביטוח המצורפים **כנספח ד'3** יוצגו חתומים בחתימת המבטח על ידי נותני השירותים הרלוונטיים באמצעות הספק למדינת ישראל. הנספחים יועברו באופן מרוכז למדינת ישראל, לפי דרישה.

למען הסר ספק **נספחי ד'1, ד'2 ו- ד'3** הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק וקבלני המשנה מטעמו, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הספק לבחון את חשיפה בפעילות ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים ממי מטעמו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך ואף להחמיר על הדרישות הרשומות בנספחים אלו.

14.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

14.1.5.1. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ראש הממשלה.

- 14.1.5.2. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) והמועצה האזורית מרום גליל ועובדיהם של הנ"ל ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוקם מתוך כוונת זדון.
- 14.1.5.3. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 14.1.5.4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 14.1.5.5. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) והמועצה האזורית מרום גליל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 14.1.5.6. תנאי הכיסוי של הפוליסות, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל. למען הסר ספק, הביטוחים יוסדרו על ידי מבטח שמורשה לפעול בישראל או פטור עפ"י הדין לפעול בישראל.
- 14.1.5.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 14.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל), להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל), בתוקף.
- 14.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למדינת ישראל (באמצעות המשרד ירושלים ומסורת ישראל) 60 יום טרם מועד ההילולה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למדינת ישראל (באמצעות המשרד ירושלים ומסורת ישראל) לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 14.4. מדינת ישראל (באמצעות המשרד ירושלים ומסורת ישראל) שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת

להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל (באמצעות המשרד ירושלים ומסורת ישראל) לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד ירושלים ומסורת ישראל או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל (באמצעות המשרד ירושלים ומסורת ישראל) או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

14.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל (באמצעות המשרד ירושלים ומסורת ישראל), על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

15. סודיות ומסירת מידע

15.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, ישמרו בסודיות על ידי הספק ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, ולא ימסרו ולא יועברו על ידו לצד ג' כלשהו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

15.2. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים מטעמו וקבלני משנה המועסקים על ידו וצוותם, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי ההסכם זה.

15.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב שלא להעביר כל מידע ומסמכים כאמור לידי כל צד ג', אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב מנציג המשרד.

15.4. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו ו/או מצוי ברשותו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו בקשר עם ההסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך ההסכם זה.

15.5. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההסכם.

15.6 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשלי"ז - 1977, ומתחייב להביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

16. אבטחת מידע והגנות סייבר

הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמיונותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

17. ניגוד עניינים

17.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים מושא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, ובכלל זה מצהיר הספק כי הוא ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו אינם מספקים שירותים העומדים בניגוד עניינים לשירותים מושא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר).

17.2 הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. ככל שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לספק ו/או למי מטעמו ו/או לעובדיו, הספק מתחייב להודיע על כך מידית ליועץ המשפטי של המשרד ולא לבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.

17.3 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניק לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח ליועץ המשפטי של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיו.

17.4 הספק מתחייב להביא הוראות סעיף זה לידיעת עובדיו, המועסקים על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה וכל מי מטעמו.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

18. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 18.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בחומרים/מסמכים/מידע/ תוכניות וכו' אשר ייוצרו ויוכנו במסגרת ההסכם ומכוחו לרבות במסגרת התקשרויות הספק עם ספקי המשנה, יהיו שייכות במשותף למדינת ישראל.
- 18.2. אין באמור לעיל לפגוע בזכויות של צדדים שלישיים לפי כל דין.
- 18.3. למען הסר ספק, הספק מסכים מראש לכל שימוש שהמשרד יעשה בחומר שיוכן במסגרת הסכם זה, אך הספק יידרש לקבל את הסכמתו המוקדמת של המשרד בכתב לשימושים שהספק יבקש לעשות בחומרים אלו שלא במסגרת ההסכם.
- 18.4. הספק מתחייב שלא להפר זכויות קניין רוחני לרבות זכויות יוצרים של צדדים שלישיים, במסגרת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 18.5. הספק מתחייב לקבוע בהתקשרויותיו עם צדדים שלישיים בקשר עם התוכנית מיום חתימת ההסכם ואילך הוראות לפיהן זכויות היוצרים ישמרו בידי מדינת ישראל.
- 18.6. יובהר, כי ככל שהספק יפר את חובתו כאמור לעיל לעניין זכויות צדדים שלישיים, הוא יישא לבדו באחריות לכך ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד. הספק מתחייב לשפות את המשרד בגין כל תביעה או דרישת תשלום שיגיעו למשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב הפרת זכויות קניין רוחני של צד שלישי על ידה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

19. דיווח ובקרה

- 19.1. המשרד או חברת הבקרה מטעמו יהיה רשאי לערוך בקרה וביקורת הנדסית, תפעולית, תקציבית וחשבונאית על ביצוע השירותים על ידי הספק, לרבות על כל הוצאה שהוציא המפיק, ההתקשרויות שביצע המפיק, ההחלטות שהובילו לביצוען, וכן הלאה והמפיק מתחייב לשתף פעולה עם פעולות הבקרה והביקורת, להעמיד לטובת הענין את כל המידע והחומרים שיידרשו.
- 19.2. לאורך תקופת ההתקשרות ועם סיומה יגיש הספק לאישורו של נציג המשרד, דיווחים כפי שיידרש וכן דו"ח פירוט שעות ודוח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את הפעילות שאותה ביצע במהלך תקופת ההתקשרות ופרטי הגורמים שעסקו מטעם הספק בביצוע הפעילות.
- 19.3. הספק יגיש למשרד דיווחים נוספים כפי שיידרש על ידי המשרד נציג המשרד.
- 19.4. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בביצוע השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

- 19.5 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, והעתקתם והספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 19.6 מתווה הבקרה על היבטי כוח האדם ייקבע על ידי המשרד לאחר היוועצות עם הספק, וחברת הבקרה תפעל בהתאם למתווה המוסכם.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

20. ערבות ביצוע

- 20.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות. (היקף ההתקשרות כמשמעותו בסעיף 1.25 בהקדמה למכרז) הספק יידרש לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל.
- 20.2 ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ו**להוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 20.3 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 20.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 20.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 20.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 20.7 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 20.8 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה

21. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 21.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 21.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 21.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 21.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 21.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

22. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 22.1 הספק מתחייב לבצע את שירותי ההפקה בעצמו (לרבות באמצעות עובדיו, המועסקים על ידו וספקים וקבלני משנה שהוא מתקשר עימם לטובת ביצוע השירותים ההסכם) ולא להעביר או למסור את ביצוע שירותי ההפקה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על ידי המזמין.
- 22.2 זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינן ניתנות להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והספק יישאר אחראי לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. על אף האמור מוסכם בזה במפורש, כי המזמין יהיה רשאי להמחות זכויותיו לפי הסכם זה לפי שיקול דעתו.
- הפרת סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם.**

23. הפסקת ההתקשרות

- המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 23.1 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות לאלתר.
- 23.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 23.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 23.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 23.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 23.2.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 23.2.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.
- 23.3 למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת, בנסיבות שאינן בשליטת הצדדים בהודעה של 7 ימים מראש לספק ומבלי שלספק תהיינה כל טענה או דרישה בקשר להפסקת ההסכם.
- 23.4 סיכול הסכם-
- 23.4.1 בנוסף ומעבר לקבוע בסעיף 18 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א-1970, במקרה בו לא ניתן היה לקיים את ההלולה ו/או היתה הפרת החוזה כתוצאה מנסיבות של כח עליון כגון מלחמה, אסון טבע, פגעי מזג אוויר, שביתה וכדו' לא תהיה ההפרה עילה לאכיפת החוזה שהופר או לפיצויים.
- 23.4.2 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת ובלבד שנמסרה לספק הודעה בכתב על אודות הפרתו היסודית את ההסכם ועל כך שהמשרד מתעתד לסיים את ההתקשרות בגין כך והספק לא תיקן את ההפרה האמורה בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה האמורה.
- 23.4.3 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמין, בהתאם לסעיף 23.1, לסעיף 23.2 ולסעיף 23.3 דלעיל לא תחול על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין למעט האמור להלן:
- 23.4.3.1 התמורה הקבועה עבור השירותים שבוצעו עד למועד ההודעה על ביטול ההסכם;
- 23.4.3.2 התמורה בגין התחייבויות שביצע הספק עד למועד ההודעה על ביטול ההסכם ואשר לא ניתן לבטלן;
- 23.4.3.3 החלק היחסי של שכר המפיק, כהגדרתו בסעיף התמורה, וזאת בגין התשלומים שבוצעו לפי ס"ק 6.1.1 ו-6.1.2 שלהלן.
- 23.4.3.4 מבלי לגרוע מן האמור, במקרה של ביטול ההסכם בהתאם לסעיף 23.4.2 דלעיל המזמין לא ישלם לספק תשלומים ותמורה בגין השירותים נשוא ההפרה.

23.4.4 על אף האמור בסעיפים דלעיל, בכל מקרה של ביטול או שינוי ההסכם בשל מצב מיוחד בעורף בהתאם לאמור בסעיף 24 יחולו הסדרי השלום והפיצוי המפורטים בסעיף 24.

23.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למזמין או לגורם אחר שנקבע על ידי המזמין את כל החומר שנמסר לו על ידי המזמין לצורך ביצוע הסכם זה ואת כל העבודה שבוצעה במסגרת מילוי חובותיו לפי הסכם זה עד הפסקת ההסכם - וזאת בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המזמין.

הספק מצהיר בזה במפורש כי לא יעלב מסירת חומרים או תוצרים כלשהם מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים שבהם ייטען, כי התשלום בגין מתן שירותיו לא בוצע במלואו, וזאת בכפוף לכל דין.

ההוראות בדבר שמירת סודיות והוראות הסכם זה בכל הנוגע לשמירה על זכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

24. ביטול או שינוי ההתקשרות בשל מצב מיוחד בעורף/מצב חירום/המלצות פיקוד העורף

24.1 הסכם זה נחתם מתוך כוונה לקיים את אירועי ההילולה במתכונתם המלאה אך הספק מצהיר כי ידוע לו שהמדינה שרויה במצב חירום עקב הלחימה. ותחת הכרזה של מצב מיוחד בעורף לפי חוק ההתגוננות האזרחית מתשי"א – 1951.

24.2 בהתאם, הספק מצהיר כי ידוע לו כי נכון למועד התקשרות זו קיימת הגבלה על קיומה של ההילולה במתכונת מלאה, כמפורט במכרז, וכי הרשויות המוסמכות רשאיות לקבוע בכל זמן נתון, שאירוע ההילולה לא יתקיים השנה מטעמים ביטחוניים. במקרה כזה המזמין יעביר למציע הזוכה את הודעת הביטול עם הגיעה לידי וללא התראה מראש. והזוכה לא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

24.3 עוד מצהיר הספק כי ידוע לו שהמזמין, בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות, רשאי לקבוע בכל זמן שאירוע ההילולה יתקיים במתכונת שונה וכי במקרה כזה:

- עשויים האירועים להתפרש על פני מרחבים גיאוגרפיים שונים
- עשויים האירועים או חלקם להתקיים במקומות שאינם במתחם מירון אלא ברחבי הארץ
- כמות המשתתפים בכל אחד מהאירועים תשתנה
- השירותים שיינתנו באותם אירועים יהיו דומים במהותם למופיע במפרט השירותים והדרישות המקצועיות, אך עשויים להתווסף אליהם דרישות ביטחון שונות (מיגוניות, הסדרי ביטחון ועוד).
- השירותים שיינתנו יתכן ויהיו בהיקף מופחת או מצומצם.
- וכן יתכנו שינויים נוספים.

24.4 בהינתן מצב מיוחד בעורף ו/או מצב חירום ו/או המלצות פיקוד העורף, כאמור, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, המזמין יהיה רשאי להפעיל את ההתקשרות עם הספק גם לצורך מתן

- שירותי הפקה בהיקפים, אזורים ומרחבים שונים כאמור בסעיף 24.3. על פי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
- 24.5 בהתאם לאמור במפרט השירותים והדרישות המקצועיות (סעיפים 3.4 ו-3.5) על הספק להעביר לאישור המזמין תוכנית הפקה. עד לאישור תוכנית הפקה לא יבצע הספק כל פעולת הפקה.
- 24.6 בהינתן הוראות מיוחדות של הרשויות המוסמכות, רשאי המזמין לבקש מהספק להגיש לאישורו תוכנית הפקה מצומצמת או מותאמת לאמור בסעיף 24.3.
- 24.7 לאור זאת, הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 24.8 הספק לא יהיה זכאי לפיצויים או סעד מכל סוג שהוא, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול ביצוע השירותים, או חלק מהם, לפי העניין, שביצע או הזמין לפני אישור תוכנית הפקה על ידי המזמין כאמור.
- 24.9 בעת אישור תוכנית ההפקה רשאי המזמין להוסיף לתוכנית סייגים הנוגעים להיערכות בשל מצב מיוחד בעורף ו/או מצב חירום ו/או המלצות פיקוד העורף.
- 24.10 על מנת להמשיך בהיערכות להילולה תוך בחינה מתמדת של מצב מיוחד בעורף ו/או מצב חירום ו/או המלצות פיקוד העורף והוראות הרשויות המוסמכות, בעת אישור תוכנית ההפקה רשאי המזמין לקבוע לוח זמנים לביצוע שלבי הפקה שונים. הספק לא יהיה זכאי לפיצויים או סעד מכל סוג שהוא, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול ביצוע השירותים, או חלק מהם, לפי העניין, שביצע או הזמין שלא לפי שלבי ההפקה שנקבעו.
- 24.11 הספק יספק שירותי הפקה מלאים לאירוע במתכונת שונה, לרבות בהיקפים, אזורים ומרחבים שונים כאמור בסעיף 24.3, ויבצע את תוכנית ההפקה כאמור בסעיף 24.5.
- 24.12 תקורת הפקה תשולם רק בחלקה היחסי שכנגד עלות אירועי ההילולה בפועל במתכונת המצומצמת או המותאמת.
- 24.13 בנסיבות האמורות הספק מתחייב כי במסגרת ביצוע השירותים על ידו הוא יתנהל באופן אחראי וזהיר, החותר לצמצם נזקים צפויים כתוצאה מביטול האירוע או שינוי במתכונת האירוע, ככל שהרשויות המוסמכות יורו עליו.
- 24.14 מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום שהוא בגין ביצוע שירותים או הוצאות שבוצעו לאחר מסירת הודעת ביטול כאמור בסעיף 24.2.
- 24.15 במסגרת התקשרותו עם צדדים שלישיים לרכישת שירותי ייעוץ או עבודה או טובין, לצורך ביצוע השירותים לפי מכרז זה, הספק מתחייב לכלול סעיפי ביטול ושינוי המשקפים את כלל הסדרי הביטול והשינוי המפורטים לעיל.
- 24.16 אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכויות המשרד לבטל את הסכם ההתקשרות שלא במסגרת נסיבות החירום שתוארו לעיל, וזאת בהתאם ובכפוף להוראות והתנאים המפורטים בהסכם זה ובנספחו לעניין ביטול המכרז או ההתקשרות בעקבותיו.

25. אי מילוי תנאים על ידי הספק

- 25.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המזמין, מבלי לגרוע מכל זכות לפי הסכם זה, או לפי כל דין, לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 25.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

- 25.1.2 לבטל הסכם זה.
- 25.1.3 לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו.
- 25.2 מובהר בזה, למען הסר ספק, כי ביצוע פעולה כאמור לא תגרע מזכותו של המזמין לחלט את הערבות לפי הוראות הסכם זה.

26. הפרת ההסכם

- 26.1 הפרה יסודית של ההסכם –
- 26.2 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 26.2.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 26.2.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- אם הספק לא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 26.2.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 26.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 26.3.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 26.3.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 26.4 הפרת הסכם שאינה יסודית -
- 26.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 26.6 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 26.6.1 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:
- 26.6.1.1.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 26.6.1.1.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

26.6.1.1.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

26.6.2 קיזוז ועכבון :

26.6.2.1.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

26.6.2.1.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

26.6.3 חילוט ערבות :

26.6.3.1.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

26.6.3.1.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

26.6.3.1.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

26.6.3.1.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

26.6.4 פיצויים מוסכמים :

26.6.4.1 מבלי לגרוע מן האמור בכל מקום בהסכם זה ו/או מכל סעד העומד למשרד לפי הסכם זה או לפי כל דין, המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם מהספק, בהתאם לפירוט הבא :

גובה הפיצוי המוסכם	החריגה
	חריגה מלוחות זמנים :
5,000 ש"ח לכל שעת איחור	חריגה עד 24 שעות
עד 200,000 ₪ לכל 24 שעות איחור	חריגה העולה על 24 שעות
פי שניים מעלות ההפרה בהתאם למחיר השרות או המוצר לכל הפרה	היעדר אספקה או אספקה חלקית של שירות או מוצר החורגים ב-10% ומעלה מההיקף הנדרש.
עד 20,000 ₪ לכל הפרה	הפרה אחרת של הוראות הסכם זה

החלטה לפי סעיף זה תתקבל ע"י וועדת המכרזים של המזמין ולאחר שניתנה לספק זכות טיעון בפניה בכתב או בעל פה.

26.6.4.1.1 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך

לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

26.6.4.1.2 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם

הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

26.6.4.1.3 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה

של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

26.6.4.1.4 רכש מספק חלופי –

26.6.4.1.5 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה

מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון

המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

27. תרופות מצטברות

27.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי

המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה

בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל

דין.

27.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב

כותר על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

28. סיום התקשרות

28.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

28.2 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

28.3 לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

28.4 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין

או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע

רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה

בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק

החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור

מעבר לקבוע בהסכם זה.

28.5 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת

ההתקשרות.

29. חופש מידע

- 29.1 בהתאם להחלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן- החלטת הממשלה), וככל שהחלטת הממשלה חלה על הסכם זה, פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 29.2 הספק או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם או פרטים מאופן מימושו, רשאים להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליהם להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמם עלולים לפגוע בהם כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 29.3 המזמין רשאי לדחות את התנגדות הספק או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק או לצד ג' כתוצאה מפרסום המידע.
- 29.4 החליט המשרד לדחות את התנגדות הספק או צד ג', יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב. הספק יהא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 29.5 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.
- 29.6 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 29.7 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

30. כתובות הצדדים והודעות

- 30.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 30.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 30.3 כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 30.4 כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 30.5 כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 30.6 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

31. הוראות נוספות

- 31.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו. הסכם זה ממצה את כל ההסכמות והתחייבויות הצדדים.
- 31.2 כל ויתור ו/או שיהיו ו/או אי מימוש איזו מזכויות מי מהצדדים על פי הסכם זה לא יהווה ויתור על זכות על פי הסכם זה ו/או שינוי הסכם זה, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו.
- 31.3 לא יהא תוקף לשינוי הסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובחתימת הצדדים מראש.
- 31.4 הספק מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- 31.5 הספק חייב לפצות או לשפות את המזמין בגין כל תשלום שיהיה עליו לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדו בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הספק, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לו עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליו אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של המפיק כאמור לעיל.
- 31.6 הספק מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו או לעובדיו.
- 31.7 רכש בלתי מתכלה שיבוצע מתקציב המשרד, יחשב רכוש המשרד. המפיק יעביר למשרד עד 10 ימים מסיום האירוע דו"ח המפרט את הפריטים שנרכשו ויפעל לגביהם בהתאם להנחיות המשרד.
- 31.8 במתחם האירוע יהיו קטינים רבים, וכלל העובדים המועסקים על ידי הספק במתחם יהיו בעלי אישור משטרה, כפי שעליהם להציג במסגרת עבודה במוסדות מסויימים, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
- 31.9 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין או של מדינת ישראל ואינו רשאי לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים מושא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך מראש ובכתב על ידי המזמין. למען הסר ספק מובהר, כי אין לפרש כל סעיף מסעיפי הסכם זה כהסמכה כאמור.
- 31.10 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 31.11 הספק מצהיר ומאשר כי קיבלה את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.
- 31.12 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- SS:MM:HH על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספחי ד'–ביטוח

נספח ד'1

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד ירושלים ומסורת ישראל

הנדון: הצהרה בדבר עריכת ביטוחים לקיום הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג

בעומר 2025 (להלן: "ההילולה")

אני _____ (להלן: "הרשות") מצהירה ומתחייבת כדלקמן:

1. הרשות תערוך ותקיים, בין היתר, ביטוח צד שלישי ביחס לפעילותה בקשר עם ההילולה בתנאים ובגבולות אחריות הולמים בהתאם לאופי ההילולה ובתשומת הלב למספר המשתתפים בה.
 2. בביטוח האמור:
 - א. מדינת ישראל התווספה כמבוטחת נוספת ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הרשות והפועלים מטעמה.
 - ב. נכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון).
 - ג. נכלל סעיף לפיו הביטוח יהיה קודם וראשוני ללא זכות השתתפות ו/או חזרה לעניין ההילולה.
 3. הרשות אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
 4. אישור על קיום ביטוח ו/או העתקי פוליסה בגין הביטוח האמור יוצגו למדינת ישראל לפי דרישה.
- מבלי להטיל אחריות כלשהי על מדינת ישראל, ידוע לרשות כי המדינה מתכננת לדרוש מהמפיק מטעמה הזוכה שמכרז שייערך להסדיר ביטוח צד שלישי להילולה אשר יכלול את הרשות כמבוטחת, וככל ויעשה כן הרשות מתחייבת לשאת בעלות של 5% מכל פוליסה שנערכה על ידי המפיק (עלות זו תופחת מהשתתפות המדינה בעלות הביטוח).

בברכה,

שם חתימה וחותמת

נספח ד'2

תאריך: _____

לכבוד
מדינת ישראל

הנדון: **הצהרה בדבר עריכת ביטוחים ופטור מנזקים לעניין פעילותי ביחס לאירועי הילולת רבי**

שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר 2025

אני _____ (יש להשלים שם וח.פ.ת.ז.ע.ר) מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אני מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות המבוצעים על ידי במסגרת ההילולה שבנדון ככל שנהוגים בתחום פעילותי (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות המבוצעים על ידי כאמור. ככל ויועסקו על ידי קבלני משנה, אוודא שביטוחי כוללים כיסוי לאחריותי בגינם, וכן אדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה לכך אוודא כי ביטוחי כוללים כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

אני מאשר כי וידאתי שבכל הביטוחים שערכתי לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה), מדינת ישראל (כולל משרד ירושלים ומסורת ישראל) והמועצה האזורית מרום גליל (להלן יחד: "הרשויות") התווספו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. אני מאשר כי וידאתי שבביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל ונערך על ידי נכללו מדינת ישראל הרשויות וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה והעיריות, כמבוטחים נוספים.

אני מאשר כי וידאתי שבכל הביטוחים שערכתי לפי סעיף זה נכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה, הרשויות ועובדיהן, וכן את המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע ההילולות וכל מי שפועל מטעמן ביחס להילולה (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. מבלי לגרוע מהאמור, כאשר פעילותי תכלול שימוש בכלי רכב, אוודא גם קיום של ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ידוע לי ואני מאשר כי אני אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. אני מאשר כי אציג למדינת ישראל ו/או לרשויות אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות ולפי דרישה, כאשר אהיה רשאי למחוק מידע עסקי סודי שלא רלוונטי (ככל והבקשה להעתקי פוליסות תעלה).

2. אני פוטר את מדינת ישראל עובדיה וכן את הרשויות ועובדיהן, את המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע ההילולה שבנדון וכל מי שפועל מטעם מדינת ישראל והרשויות מנזקים ו/או אבדן אשר

ייגרמו לרכוש וציוד המשמשים אותי לצורך מתן השירותים על ידי ו/או המובאים על ידי ומטעמי לאתרי קיום ההילולה שבנדון ו/או לאתרים אחרים שבהם אבצע את השירותים בקשר עם ההילולה שבנדון ולרבות מכל נזק ו/או אובדן הנובע מנזק לרכוש האמור, זאת בין אם נערכו על ידי ביטוחים מתאימים ובין אם לאו, ואני מתחייב שלא לתבוע את המפורטים לעיל ו/או להעלות כל טענה ו/או דרישה בגין נזקים כאמור כלפי המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

בברכה,

שם חתימה וחותמת

נספחי ד'3

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים אישור ביטוח להקמת בנות וגידור		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	המועצה האזורית מרום גליל	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: □ נדל"ן ☑ שירותים	□ משכיר □ שוכר □ זכייך □ קבלני משנה ☑ מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. -----	ת.ז.ח.פ. של הספק בהתאם להסכם	□ אחר: _____	☑ מזמין מוצרים
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען -----	מען של הספק בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: שירותי הקמת בנות	□ אחר: _____

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלים סכום שלא יפחת מסך של ₪ 20,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)
צד ג'		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלים סכום שלא יפחת מסך של ₪ 20,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	302 (אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 337 (ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף) הערה: הקוד נדרש ככל ולא נערך ביטוח חבות מוצר בנפרד כאמור מטה. 349 (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')
רכוש		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				כמפורט בפוליסה	₪	308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 328 (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים אישור ביטוח לחברות אבטחה ו/או סדרנים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	המועצה האזורית מרום גליל	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. -----	ת.ז.ח.פ. של הספק בהתאם להסכם	אחר: _____	
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען -----	מען של הספק בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: שירותי אבטחה ו/או סדרנות <i>(יש למחוק את המיותר)</i>	

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חיבה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	
								לתקופה	למקרה
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000	מפורט בפוליסה	₪	305 (כלי ירייה המוחזק כדיון) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר - המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון). 319 (מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)	
צד שלישי		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			10,000,000	מפורט בפוליסה	₪	302 (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 305 (כלי ירייה המוחזק כדיון) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר - המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 349 (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')	
אחריות מקצועית (ביחסי לשירותי סדרנות אין צורך בביטוח אחריות מקצועית)					4,000,000	מפורט בפוליסה	₪	301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 305 (כלי ירייה המוחזק כדיון) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון)	

כיסויים								
321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עניבו/שיהוי עקב מקרה ביטוח) 328 ראשוניות, המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 (תקופת גילוי- 6 חודשים)								
308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 328 ראשוניות, המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)	נח	כמפורט בפוליסה				נוסח ביט של המבוטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)		רכוש (כחלופה ניתן להציג הצהרת פטור לטובת מדינת ישראל עובדיה, המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה או הצהרה שאין רכוש שבו הספק מבצע שימוש במסגרת פעילותו)

פירוט השירותים ובכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): * 001 (אבטחה)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים אישור ביטוח לחברות הגברה ותאורה		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	המועצה האזורית מרום גליל	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: □ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים □ אחר: _____	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים □ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. -----	ת.ז.ח.פ. של הספק בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: שירותי הגברה ו/או ותאורה	
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען -----	מען של הספק בהתאם להסכם		
תאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אפ ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בן)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000		ש	ש	308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)
צד ג'		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			4,000,000	ביחס לשירותי תאורה הכוללים שימוש בגשר תאורה 10,000,000 ₪	ש	ש	302 (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 336 ביטול חריג אחריות מקצועית 343 (הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה) 349 (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')
רכוש							ש	ש	308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 328 (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

כיסויים

--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

065 ציוד תאורה והגברה

100 תפעול ציוד

102 שירותי הגברה ותאורה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח ליועצים/ מהנדסים (כולל קונסטרוקטורים)/ בודקים/ ממוני בטיחות				
תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)				
: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
מדינת ישראל	המועצה האזורית מרום גליל	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: □ נדל"ן □ שירותים □ אספקת מוצרים □ אחר: _____ העיסוק המבוטח: מתן שירותים מקצועיים: _____ במסגרת ועבור היולת הרשב"א	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה □ מזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר: _____
ת.ז. ח.פ.	ת.ז. ח.פ.	של הספק בהתאם להסכם		
מען יושלם בהתאם להסכם	מען	מען של הספק בהתאם להסכם		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
אחריות מקצועית					4,000,000 ₪ ביחס למהנדסים, וקונסטרוקטורים 2,000,000 ₪ ביחס ליתר היועצים אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב של מדינת ישראל	כמפורט בפוליסה	₪	301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנוק בודון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנוק בודון). 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (ניכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) 328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 (תקופת גילוי- 6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
038 יועצים/ מתכננים 040 מהנדס/ אדריכל/ הנדסאי 047 ממוני ויועצי בטיחות (יושלם לפי הרלוונטי לעיסוק של המבוטח)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח יועצים משפטיים				
תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	שם המועצה האזורית מרום גליל	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: □ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים □ אחר: _____	□ משכיר □ שוכר □ זכייין □ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים □ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: שירותים משפטיים	
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען -----	מען של הספק בהתאם להסכם		

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה וניתן להזין תאריך (טרואקטיבי)	תאריך סיום וניתן להזין תאריך (טרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה			
חבות מעבידים					20,000,000		ש	ש	308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר - המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)
צד ג'					1,000,000		ש	ש	302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר - המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
אחריות מקצועית					2,000,000		ש	ש	301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר - המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עניבו/שיהוי עקב מקרה ביטוח)

כיסויים								
328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 (תקופת גילוי- 6 חודשים)								

פירוט השירותים ובכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
093 (שירותים משפטיים)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימות האישור
המבטח:

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים אישור ביטוח שירותים רפואיים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	המועצה האזורית מרום גליל	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. -----	ת.ז.ח.פ. להסכם בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: שירותים רפואיים ופינוי רפואי באמבולנסים במסגרת אירועי הילולת הרשב"י	
מען יושלים בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען -----	מען של הספק בהתאם להסכם		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תחילה תאריך (ניתן להזין רטרואקטיב)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבוטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000		₪	308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)
צד ג'		נוסח ביט של המבוטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)			4,000,000		₪	302 (אחריות צולבת של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג'- חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות- המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
אחריות מקצועית					10,000,000		₪	301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת של מבקש האישור) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון). 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים)

כיסויים								
327 (עיקוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח)								
328 (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)								
332 (תקופת גילוי-6 חודשים)								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
094 (שירותים פרא- רפואיים)
095 (שירותים רפואיים)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים ניקיון		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	שם המועצה האזורית מרום גליל	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: □ נדל"ן ☒ שירותים □ אספקת מוצרים □ אחר: _____	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. -----	ת.ז.ח.פ. של הספק בהתאם להסכם	□ אחר: _____	□ אחר: _____
מען יושלים בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען -----	מען של הספק בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: ניקיון	

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי נבילות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי בן)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000			₪	308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)
צד שלישי		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			10,000,000			₪	302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 329 רכוש מבקש האישור ייחשב רכוש צד ג' 348 (ביטול סייג רכוש עליו פועלים במישרין) 349 (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')
רכוש (כחלופה ניתן להציג הצהרת פטור לטובת מדינת ישראל עובדיה, המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה או הצהרה שאין רכוש שבו הספק		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)						₪	308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון). 328 (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

כיסויים							
מבצע שימוש							
במסגרת פעילותו							

<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
057 ניקיון							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

ירושלים ומסורת ישראל

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי הפקה לאירועי הילולת רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר מספר 8/2024 (להלן - "המכרז")."
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____